

Pojmy PŘ / Zápisové lístky - tiskopis ZL

[K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání ve střední škole slouží zápisový lístek.](#)

Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek v této základní škole.

V ostatních případech vydá na žádost uchazeče zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.

Zápisové lístky uchazečům o vzdělávání ve středních školách Moravskoslezského kraje (**mimo** žáky základní školy) **s trvalým bydlištěm v Moravskoslezském kraji** vydává Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (kanceláře č. F 320, F 322).

Zápisový lístek lze obdržet trojím způsobem:

1. Žadatelé mohou požádat o zápisový lístek **elektronicky** prostřednictvím
 - [elektronického formuláře](#). Zápisový lístek bude poté předán způsobem vyznačeným v elektronické žádosti.
2. Žadatelé mohou požádat o zápisový lístek **písemně** prostřednictvím písemné žádosti.
 - [Žádost o vydání zápisového lístku ke vzdělávání ve střední škole \(formát MS Word, velikost 22 kB\)](#)

Vyplněný formulář zašlete doporučeně na adresu:
Krajský úřad - Moravskoslezský kraj
Odbor školství, mládeže a sportu
oddělení správy škol
28. října 117
702 18 Ostrava
Následně bude zápisový lístek zaslán poštou.

3. **Žadatelé starší 18 let** si lístek vyzvednou **osobně** (nutno s sebou donést doklad osvědčující totožnost - občanský průkaz, cestovní doklad) nebo **mohou** k vyzvednutí **zplnomocnit jinou zletilou osobu** (vyplní níže zveřejněnou žádost s plnou mocí včetně obou podpisů).
Mladším 18 let vyzvedává zápisový lístek **zákonný zástupce** (nutno s sebou donést doklad osvědčující totožnost zákonného zástupce - občanský průkaz, cestovní doklad).
 - [Žádost o vydání zápisového lístku ke vzdělávání ve střední škole s plnou mocí \(formát MS Word, velikost 27 kB\)](#)