

ŘÁD ŠKOLY

(ŠKOLNÍ ŘÁD)

(na základě § 30 školského zákona – č. 561/2004 Sb.)



OBSAH

I. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

II. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

III. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

IV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

V. PRÁVA STUDENTŮ

VI. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP A PO ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED
SOCIÁLNĚ PATALOGICKÝMI JEVI - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

VIII. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

DODATKY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

(v pořadí jejich vydání)

I. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Povinností každého studenta, který byl přijat ke studiu na SŠ INFOTECH, s. r. o. je docházet pravidelně a včas do vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a plnit studijní povinnosti vyplývající ze školního vzdělávacího programu.
2. Po příchodu do školy je každý student povinen si odložit v šatně nejnnutnější osobní věci (svrchní oděv a obuv). Dojde-li ke ztrátě neuložených základních osobních věcí, škola nenese zodpovědnost. Každý student se řídí pokyny personálu šatny. V šatně se neukládají věci pro tělesnou výchovu.
3. Nastanou-li okolnosti vyžadující nepřítomnost studenta ve škole, sdělí důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli (nebo na sekretariát školy) zákonný zástupce nebo zletilý student, nejpozději do tří dnů. Student je povinen v den návratu do školy, předložit písemně třídnímu učiteli (je-li dlouhodobě nepřítomen jeho zástupci) důvod své nepřítomnosti. Nepředloží-li tuto omluvu nejpozději následující den po příchodu do školy, třídní učitel nebo jeho zástupce ji bude považovat za neomluvenou. Ze závažných rodinných důvodů může žákovi třídní učitel omluvit absenci v rozsahu maximálně 3 dnů. Absenci nad 3 dny omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti.
4. Onemocní-li student, nebo některá z osob s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku přenosnou nemocí, oznámí to, a je-li nezletilý, jeho zák. zástupce, popř. vychovatel, ihned řediteli školy.
5. Jestliže se student rozhodne zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy, je-li student nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy ředitel školy obdržel sdělení o zanechání studia. Povinností studenta je mít vyřízeny všechny pohledávky u třídního učitele, vyučujících, sekretářky popř. vychovatele.
6. Jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta a je-li nezletilý, zákonného zástupce, aby neprodleně oznámil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní studenta, že jestliže do deseti dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být studentem školy.
7. Absenci studenta řeší metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14 o jednotném postupu při omlouvání a uvolňování žáků (studentů) z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
8. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem studenta a zletilým studentem ředitel školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý student pozván doporučeným dopisem. O pohovoru se provede zápis (formulář školy), ve kterém se uvedou výchovná opatření a způsob nápravy. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolá ředitel školy výchovnou komisi a pozvání zákonných zástupců studenta nebo zletilého studenta se děje doporučenou poštou. O průběhu jednání se provede zápis. V případě, že neomluvená nepřítomnost (nezletilého) studenta přesáhne 25 hodin, ředitel školy je oprávněn bezodkladně oznámit pokračující záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). V případě opakovaného záškoláctví (u nezletilých) v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní

zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postižení pro přešupek podle ustanovení (§31 zákona č. 200/1990 Sb., o přešupcích), je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. V případě zletilých studentů bude absence nad 10 neomluvených hodin řešena výchovnou komisí a závěry komise se budou řídit zákonem č.561/2004 Sb., (školný zákon), § 31 odstavec 1,2,4. Student a jeho rodič (případně osoba plnící vyživovací povinnost nebo osoba uvedená v DOHODĚ o stanovení výše školného) budou pozváni na výchovnou komisi písemnou formou (osobně předanou ve škole, nebo ve formě doporučeného dopisu). Závěry výchovné komise obdrží zúčastnění v písemné podobě.

9. Dojíždějící studenti, kteří z časových důvodů nestihnou zahájení I. vyučovací hodiny, doloží třídnímu učitelu potvrzenou žádost o pozdějším příchodu do výuky. Rovněž student, jehož doprava domů vyžaduje dřívější odchod z poslední vyučovací hodiny, předloží třídnímu učitelu žádost o dřívější odchod z vyučování. U nezletilých studentů žádost podá zákonný zástupce a zletilý student předkládá žádost osobně. Posouzení oprávněnosti žádosti přísluší řediteli školy.
10. S platností od 1.9.2008 jsou zavedeny interní formuláře omluvného listu studenta. Celková absence studenta je vedena v elektronické formě na webu školy. Zapisována bude v pravidelných týdenních intervalech třídním učitelem.

II. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb. a Klasifikačního řádu školy.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD SŠ INFOTECH, s. r. o.

Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č.13/2005 Sb. a upravují kompetence a postupy pedagogických pracovníků školy.

1. Klasifikace studentů je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese plnou zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
2. Celková klasifikace žáka za první a druhé pololetí vychází z:
 - a) ústního zkoušení a písemného zkoušení
 - b) hodnocení seminárních prací
 - c) ročníkových projektů
 - d) hodnocení plenérů
 - e) hodnocení praktických výrobků
 - f) sledováním práce studentů v jednotlivých vyučovacích hodinách
 - g) závěrečné zprávy o souvislé praxi
3. Při nedodržení termínu vyplývajících z bodů **b)-g)** je žák vždy klasifikován známkou **n e d o s t a t e č n ý**. Je-li žák v době termínu určeném k odevzdání práce nemocen, odevzdá tuto práci nejpozději druhý den po nástupu do školy. Neučiní-li tak, je klasifikován známkou **n e d o s t a t e č n ý**.

4. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu a po dobu každého klasifikačního období uschovat písemné práce, testy, kontrolní prověrky znalostí, seminární práce, praktické výrobky, plenéry za toto klasifikační období.
5. Každý student musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně dvakrát. Formu hodnocení stanoví vyučující s přihlédnutím k vyučovacímu předmětu.
6. Klasifikace studentů, kteří trpí některou z vývojových vad typu dyslexie, dysortografie, dysgrafie atd. je úměrně přizpůsobena. Tato vada musí být písemně doložena vyjádřením PPP. Studenti s dyslexií mohou mít pro klasifikaci zadáno učivo v menším rozsahu.
7. Klasifikace handicapovaných žáků respektuje doporučení SPC a tito žáci mohou mít individuální studijní plán.
8. Celkový prospěch studenta v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
9. K zápisu známek slouží jednotný systém agendy školy (program SAS) a známky jsou měsíčně zapisovány jednotlivými vyučujícími. K lepší přehlednosti slouží i označení váhy (validity) známky:

100	ústní zkoušení, projekt, čtvrtletní písemné práce...
75	písemný test, samostatné řešení úloh, konverzace,...
50	průběžné hodnocení, samostatná práce,...
25	aktivita, pětiminutovky,...
10. Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka za předpokladu, že je s nimi student předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou ve vyhlášce. Celkový stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, protože známka je komplexní a zahrnuje i celkový přístup k předmětu a práci v hodině. Vyučující je povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.
11. Doba ústního zkoušení jednoho studenta nesmí přesáhnout 10 minut během jedné vyučovací hodiny. Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned a veřejně.
12. Maximální rozsah čtvrtletních písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny a dílčí písemné prověrky maximálně 30 minut. Klasifikaci písemného zkoušení sdělí vyučující nejpozději do 14 dnů a umožní studentům nahlédnout do opraveného textu. Čtvrtletní písemná práce může být zadána v jednom dni pouze jedna. O termínu čtvrtletní práce se učitelé informují poznámkou v třídní knize minimálně s týdenním předstihem.

13. Studentovi, jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu činí 25% a více, může vyučující uložit doplňkovou zkoušku z probírané látky příslušného klasifikačního období. Vyučující má právo požádat ředitele školy o doplňkovou zkoušku i z jiných objektivních důvodů. Zkouška je ústní nebo písemná.
14. O klasifikaci a hodnocení žáků informuje škola zákonného zástupce (pověřenou osobu) poskytováním elektronického přístupu k údajům průběžné klasifikace a absence, třídní učitel na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost. V případě závažných studijních problémů škola písemně informuje zákonného zástupce (pověřenou osobu) a vyzve jej k návštěvě školy k osobnímu jednání.
15. Novelizace klasifikačního řádu schválena pedagogickou radou dne 30.9. 2008 a vydána jako dodatek č. 5 tohoto školního řádu.

III. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

V souvislosti se zákonem č.561/2004 Sb., § 31 a vyhláškou č.13/2005 Sb. je v kompetenci ředitele školy stanovit soubor výchovných opatření k posílení kázně a morálky ve škole. Výchovná opatření se týkají následujících okruhů:

- a) pozdní příchody do vyučování
- b) neomluvená absence
- c) nevhodné chování vůči spolužákům
- d) nevhodné chování studentů vůči zaměstnancům školy
- e) kouření v areálu školy v době přestávek či volných hodin
- f) pochvaly

1. *Pozdní příchody do vyučování*

Pozdní příchod do vyučování je student povinen vysvětlit učiteli. Každý pozdní příchod učitel zapíše do TK. Opakované pozdní příchody budou vyhodnocovány na konci pracovního týdne následovně: 4 pozdní příchody delší než 5 minut jako 1 neomluvená hodina a každý další pozdní příchod 1 neomluvená hodina.

2. *Neomluvená absence*

Za neomluvenou absenci se považuje:

- a) viz. článek I., odst.3
- b) svévolné opuštění školy v průběhu vyučovacího dne
- c) nepodložená absence v průběhu souvislé praxe
- d) nepodložená absence na akcích konaných školou (besedy, přednášky, výstavy, exkurze, výlety)
- e) pozdní nástup do školy v průběhu vyučovacího dne bez řádné omluvy

Neomluvená absence se bude postihovat následujícím způsobem:

- 1) 1-4 neomluvených hodin důtka třídního učitele
- 2) 5-9 neomluvených hodin důtka ředitele školy
- 3) 10-17 neomluvených hodin II. stupeň z chování
- 4) 18-25 neomluvených hodin III. stupeň z chování
- 5) 26 a více neomluvených hodin podmíněčné vyloučení

Vyskytnou-li se u studenta další problémy (kázeňské nebo neplnění studijních povinností) může dojít ke zpřísnění výchovných opatření, které budou v kompetenci třídního učitele a mohou být projednány na výchovné komisi.

3. *Nevhodné chování vůči spolužákům*

Vyskytnou-li se domněnky o různých formách nevhodného chování studenta (skupiny studentů) vůči spolužákovi či skupině spolužáků, přijme vyučující či třídní učitel adekvátní opatření. Vyžadují-li okolnosti chování zásadní a neodkladné řešení, svolá ředitel školy na doporučení třídního učitele výchovnou komisi. Výchovná komise je tříčlenná. Při projednávání přestupku nezletilého studenta je přítomen student a jeho zákonný zástupce. Jedná-li se o studenta zletilého, škola je povinna informovat pověřenou osobu uvedenou v DOHODĚ o stanovení výše školného o projednávaném přestupku. Účast této osoby je u výchovné komise dobrovolná.

4. *Nevhodné chování studentů vůči zaměstnancům školy*

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta (studentů) vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a může být klasifikováno vyloučením ze školy.

5. *Kouření v areálu školy v době přestávek či volných hodin*

Z důvodu zdravého tělesného a duševního rozvoje je zakázáno kouřit v areálu školy v době školního vyučování stanoveného rozvrhem hodin. Bude-li student přistižen při kouření přijme třídní učitel z porušení zákazu následující opatření:

- a) 2x důtka třídního učitele
- b) 3x důtka ředitele školy
- c) 4x 2 stupeň z chování
- d) 5x 3 stupeň z chování
- e) 6x podmíněčné vyloučení

V případech a) až e) budou studenti provádět navíc úklid zbytků cigaret a odpadků v areálu školy po dobu jednoho měsíce v čase stanoveném ředitelem školy. Pro daný účel škola zajistí řádné hygienické podmínky sběru.

6. *Pochvaly*

Za příkladné plnění studijních povinností, reprezentaci školy a jiné pozitivních skutečností související s výukou, vzděláním a chováním, může pedagogický pracovník navrhnout studentovi pochvalu či jiné ocenění. O udělení pochvaly a jiného ocenění informuje ředitel školy studenta a zákonného zástupce.

IV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY **(ICT prostředky školy)**

Náročnost studijních oborů vyžaduje odpovídající úroveň a funkčnost výpočetní techniky po stránce hardwarové a softwarové. Rovněž celkové propojení počítačů a internetové vybavení musí být na dostatečně vysoké funkční úrovni. Standardní učební pomůcky patří k vzdělávacímu procesu školy.

1. Všichni studenti mají právo využívat technické prostředky školy při respektování zásad účelnosti a zejména bezpečnosti.
2. Svým chováním, jednáním a přístupem zodpovídá každý student za majetek školy.

3. Každý student má na začátku školního roku přiděleno pracovní místo u PC a plně zodpovídá za jeho provoz. Evidence přidělených pracovišť je u správce sítě a správce konkrétní učebny. Změna pracovního místa může nastat po domluvě s vyučujícím. Je-li tato změna trvalá, informuje vyučující o změně správce sítě a správce učebny.
4. V odborných učebnách se studenti řídí zásadami provozu učeben, se kterými jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a vyžadují-li to okolnosti, i v jeho průběhu.
5. V odborných učebnách jsou přítomni pouze v průběhu výuky, nikoliv o přestávce nebo volné hodině. Výjimku může provést pouze zodpovědný učitel a v takovém případě je v době přestávky nebo volné hodiny přítomen v učebně.
6. Pokud z organizačních důvodů použije pro výuku odbornou učebnu jiný vyučující, než je uveden na rozvrhu hodin učebny, zodpovídá tento vyučující za organizaci výuky a student za přidělené pracovní místo (PC).
7. Každý student může využívat osobní e-mailovou adresu. K ukládání dat souvisejících s výukou mu správce sítě přidělí tzv. konto. V případě, že učitel či správce sítě zjistí neoprávněné ukládání dat (např. počítačové hry, filmy, hudba, pornografie) či úmyslné zasahování do počítačové sítě s úmyslem poškodit systém a studentovi bude tato skutečnost prokázána, bude student potrestán podle rozsahu poškození sníženým stupněm z chování až vyloučením. Současně bude zavázán k úhradě škody, která zahrnuje náklady na uvedení systému do původního stavu.
8. Dojde-li k úmyslnému poškození majetku školy, uhradí student, který škodu způsobil, opravu v plné výši nebo opravu zajistí na vlastní náklady.

V. PRÁVA STUDENTŮ

1. Každý student, který byl přijat na SŠ INFOTECH, s. r. o., má právo na získávání informací souvisejících s jeho vzděláním.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělání
3. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Práva uvedená v článku V. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků
6. Na informace podle článku V. písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby uvedené ve smlouvě o placení školného.
7. určených časech tisknout na síťových tiskárnách materiál, který souvisí se zvoleným studijním oborem.
8. Studenti v případě, kdy se domnívají, že jsou porušena či omezena jejich práva, obrátí se na třídního učitele, výchovného poradce, ředitele nebo radu školy s požadavkem vysvětlení nebo sjednání nápravy. K tomuto účelu slouží schránka důvěry (DOTAZY, PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY) která je umístěná vedle kanceláře ředitele školy, případně na školním webu (www.ssinfotech.cz).

VI. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

(povinnosti vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., §22)

(1) *Žáci jsou povinni:*

-
- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku nebo v jeho průběhu
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (2) *Zletilí žáci jsou dále povinni:*
- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta a změny v těchto údajích.
- (3) *Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:*
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích
 - f) hradit školné v souladu s DOHODOU o určení výše školného.
 - g) u zletilých žáků zodpovídá za úhradu školného osoba, která je uvedena na DOHODĚ o určení výše školného

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP A PO ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATALOGICKÝMI JEVY - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

A) BOZP A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÉ JEVY

1. Škola a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Učitelé zajišťují, v rozsahu svých činností, bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb, a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka
 - respekt k individualitě každého jedince
 - etické jednání (humanita, tolerance)
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
4. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
 5. Zvláště se zdůrazňuje povinnost přísného dodržování všech uvedených pokynů, obsažených a stanovených v jednotlivých rádech odborných učeben, laboratoří, dílen, sportovní haly a šaten, požárním a evakuačním řádem školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví žáků i ochranu majetku školy.
 6. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobním potyčkám, které mohou být příčinou úrazů, a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice. Vyčistí prostor pod lavicí a v jejím okolí, pozavírají okna a teprve potom opustí učebnu.
 7. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
 8. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je podle zákona č. 379/2005 Sb. žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.
 9. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům.
 10. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
 11. Ve všech prostorách školy i sportovní haly, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči - vyučovací proces řídí vyučující.
 12. Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty a předměty, které nesouvisí s vyučováním a také větší obnosy peněz. Ve výjimečných případech neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně, nýbrž je pozdržují u sebe a zajišťují je tak, aby nemohly být zcizeny, případně si je uloží ve školním trezoru.
 13. Při odchodu do tělesné výchovy (všech jejich forem) volí žáci do sportovní haly nejkratší stanovenou cestu, se kterou je předem seznámil vyučující tělesné výchovy. Po skončení výuky tělesné výchovy se urychleně vracejí po téže cestě zpět do školy, aby po zvonění byla celá třída připravena na vyučování. Při přesunu na sportoviště a zpět se žáci chovají ukázněně a dbají své bezpečnosti. Zakazuje se zdržovat se ve městě za jakýmkoliv účelem. Tyto pokyny platí i pro ostatní přesuny tříd, např. návštěvy výstav, zubní prohlídky a pod. , pokud vyučující neurčí jinak
 14. Účast a práce žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
 15. Povinnosti učitelů při výkonu dozoru nad žáky:
 - při vykonávání dozoru nad žáky na chodbách školy učitel(ka) dohlíží na pořádek a činnosti žáků i v přilehlých učebnách;

- o při přechodu žáků na mimoškolní akce se učitel(ka), případně jiný pedagogický dozor pohybuje se žáky a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla (např. pro silniční provoz, v dopravních prostředcích aj.)

Alkohol a návykové látky

Ve škole a na všech akcích organizovaných školou je přísně zakázána konzumace a distribuce alkoholu a návykových látek. Porušení zákazu se řídí předpisy BOZP a může být klasifikováno sníženým stupněm z chování, podmíněčným vyloučením nebo vyloučením ze studia.

B) POŽÁRNÍ OCHRANA

Povinnosti studentů, vyplývající ze znění zákona ČNR č. 133/1985 o požární ochraně

§ 17 Základní povinnosti

1. Počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
2. Student nesmí provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy.
3. Student nesmí poškozovat nebo zneužívat hasící přístroje nebo jiné prostředky PO
4. Každý student je povinen v souvislosti se zdoláváním požárů:

a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob

b) uhasit požár, jestliže je to možné nebo provést opatření k zamezení jeho šíření

c) ohlásit neodkladně na určeném místě (vrátnice SŠED, ředitel-sekretariát

d) poskytnout pomoc jednotce PO na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky PO

Každý student při předcházení požárům je povinen zejména:

nekouřit, nepoužívat otevřený oheň na místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požárů
udržovat pořádek ve všech místech, na kterých může dojít ke vzniku požárů, nebo ke ztížení zásahu jednotky PO

a) dbát na zvýšenou opatrnost při skladování a používání hořlavých látek

b) nezakládat oheň v prostorách, kde může dojít k jeho rozšíření

C) ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Ø Odpovědnost žáka za škodu

Podle ustanovení § 27 odst.1 nařízení vlády ČR č. 108/1994 Sb. žáci střední školy, středního odborného učiliště, vyšší odborné školy, odborného učiliště nebo učiliště nebo studenti vysoké školy odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení.

Ø Odpovědnost školy za škodu

Žákům gymnázií a středních odborných škol a žákům vyšších odborných škol, pokud ke škodě došlo při teoretickém vyučování a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá příslušná škola; pokud ke škodě došlo při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídá za škodu školskému zařízení.

Ø Odpovědnost za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech

Podle ustanovení §433 odst.1 občanského zákoníku má škola odpovědnost za vnesené a uložené věci žáků (části odloženého oděvu, obuv, určitá zavazadla, kola) na místě k tomu určeném – šatna

ve vestibulu nebo stojany pro kola. Právo na náhradu škody musí být uplatněno u provozovatele bez zbytečného odkladu. Právo zanikne, nebylo-li uplatněno nejpozději patnáctého dne po dni, kdy se poškozený o škodě dozvěděl. Odpovědnost se nevztahuje na klenoty (prsteny, náhrdelníky, brože, náušnice, přívěšky) cennosti (mobilní telefony, MP3 přehrávače, fotoaparáty) a peníze.

VIII. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- A) *Zákon č. 561/2004 Sb., § 32 zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy*
1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- B) *Akce organizované školou*
Škola může v rámci svého vzdělávacího programu organizovat výstavy, exkurze, přednášky, kulturně tematické zájezdy, lyžařský výcvik, sportovně turistický výcvik. Pro tyto účely je vypracováno zvláštní poučení o bezpečnosti, se kterým jsou studenti prokazatelně seznámeni před zahájením konkrétní akce. Za seznámení s poučením zodpovídá odpovědný učitel.
- C) *Provoz odborných učeben*
Provoz odborných učeben, tělocvičny, bazénu a fitcentra se řídí provozním řádem, se kterým jsou studenti seznámeni na začátku školního roku.
- D) *Souhlas s užitím osobních údajů poskytovaných škole*
V souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č. 40/1964, občanský zákoník je na začátku šk. roku všemi žáky školy (u nezletilých žáků zákonný zástupce) požadován souhlas s poskytnutím těchto údajů, včetně
- E) informací, dat a veškeré výukové dokumentace, která slouží pro účely matriky, vzdělání, prezentace, evidence a dokumentace. Tiskopis je součástí dokumentace školy (ZŘ, sekretariát školy)
- F) *Souhlas s poskytnutím vzdáleného přístupu k osobním údajům (matrika)*
informace o prospěchu, absenci a vstup na informační nástěnku SASU. Tiskopis je součástí dokumentace školy (ZŘ, sekretariát školy)
- G) **ELEKTRONICKÁ FORMA KLASIFIKACE A DOCHÁZKY (ze dne 1.9.2008)**
(schváleno školskou radou, jednání ze 4. června 2008)
S platností od 1.9.2008 jsou zrušeny studijní průkazy v tištěné (listinné) podobě a jsou nahrazeny elektronickou formou zápisu klasifikace a absence žáků prostřednictvím aplikace personálního softwaru SAS. Průběžná, aktuální i konečná (za klas.období) klasifikace v jednotlivých předmětech a absence studenta je vedena v elektronické formě na webu školy (internetová aplikace SAS). Zapisována je v pravidelných

intervalech vyučujícími jednotlivých předmětů a třídními učiteli (viz.klasifikační řád, kap.II – hodnocení a klasifikace)

Omluvný list je žákům vydán na začátku školního roku v listinné podobě a veden jako oficiální tiskopis školy. Sdělení rodičů informativního charakteru bude prezentováno ve formě zprávy na webu školy/aktuálně., nebo na informační nástěnce v SASU. Informace důležitého charakteru (třídní schůzky, výchovná opatření, důležité organizační info a zásadní info o stavu prospěchu a průběhu studia je realizováno osobní korespondencí a evidováno třídním učitelem (deník korespondence, evidence sekretariátu školy).

H) Úpravy školního řádu

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší, a to formou příloh, dodatku nebo novelizací. Se zněním školního řádu a změnách musí být informováni všichni učitelé, studenti a zákonní zástupci respektive osoby uvedené na DOHODĚ o určení výše školného.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a www stránkách školy.

Školní řád SŠ INFOTECH i se všemi dodatky byl projednán a schválen na jednáních

- Ø školské rady (4.6. 2008)
- Ø valné hromady společnosti (s.r.o.) – červen 2008
- Ø pedagogickou radou 24.6. 2008, 29.8. 2008 – novelizace Klas. řádu

Účinnost ŠŘ

1. ŠŘ nabývá účinnosti dnem 1. září 2008, a tato musí být prodloužena jednáním pedagogické rady na začátku každého nového školního roku
2. ŠŘ byl potvrzen pedagogickou radou dne 31.8. 2009 pro školní rok 2009/2010

ve Frýdku-Místku 1.9. 2008

.....
Mgr. Radan Nachmilner, v.r.
ředitel školy

DODATEK Č. 1

SMĚRNICE K UDĚLOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Sdělení ředitele č. 1/0607 (dodatek školního řádu)

Pojem Individuální vzdělávací plán je charakterizován ve školském zákonu 561/2004 Sb. (§ 18). Pro potřeby **Střední škola informačních technologií, s.r.o., Frýdek - Místek** je tento pojem vymezen následující charakteristikou:

Individuální vzdělávací plán je taková forma denního studia, která umožňuje studentu školy zvládnout obsah a rozsah učiva stanoveného učebním plánem za podmínek, **bez nichž by byla ohrožena klasifikace tohoto studenta.**

Článek 2

Žadatel individuálního vzdělávacího plánu

Žadatelem o individuální vzdělávací plán mohou být zákonní zástupci žáka či žák sám, je-li plnoletý, ale jen za souhlasu osob, které na něj pobírají ekonomické zvýhodnění.

O individuální vzdělávací plán lze žádat v těchto případech:

- a) jedná-li se o studenta, který se při studiu soustavně věnuje náročné mimoškolní činnosti (např. sportovní, umělecké apod.)
- b) v případě dlouhodobé nemoci, a tedy zvýšené absence, kdy student může mít problémy s uzavřením klasifikace za pololetí školního roku

Článek 3

Žádost o individuální vzdělávací plán

Zákonní zástupci studenta nebo student sám projednají žádost o individuální vzdělávací plán s třídním profesorem a pak ji předloží řediteli školy. Žádost o individuální vzdělávací plán musí obsahovat:

- a) adresáta žádosti – adresa školy
- b) základní informace o žákovi (jméno a příjmení, datum narození, třída)
- c) z jakých důvodů o individuální vzdělávací plán žádá
- d) od kdy a jak dlouhou dobu má individuální vzdělávací plán platit
- e) datum podání žádosti
- f) podpis žadatele
- g) vyjádření třídního profesora

K žádosti je nutné přiložit:

-vyjádření osoby zodpovídající za studentovu mimoškolní činnost (čl. 2 odst. a)

-vyjádření lékaře (čl. 2 odst. b)

Žádost se podává na dobu určitou, a to maximálně na délku jednoho školního roku.

Článek 4

Platnost individuálního vzdělávacího plánu

Schválí-li ředitel SŠ žádost o individuální vzdělávací plán, domluví si student termíny a způsob uzavření klasifikace v konkrétních předmětech (písemně, ústně, samostatnou prací apod.) s vyučujícími a s podpisem příslušných vyučujících tuto domluvu v písemné podobě odevzdá svému třídnímu profesorovi, a to do sedmi dnů od schválení ředitelem školy. Teprve tímto vstupuje individuální vzdělávací plán v platnost.

Individuální vzdělávací plán je platný pouze pro aktuální školní rok, kdy byl IVP uzavřen. Pokud trvají důvody k jeho požadování, je nutno na každý další školní rok o tento vzdělávací plán žádat znovu. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého individuálního vzdělávacího plánu, může ředitel školy rozhodnout o zrušení jeho platnosti.

Individuální vzdělávací plán je vyhotoven ve dvou exemplářích. Jeden zůstává zákonnému zástupci studenta, v případě plnoletosti studentovi, druhý třídnímu profesorovi, který je povinen průběžně kontrolovat dodržování povoleného individuálního vzdělávacího plánu. Povolení, platnost a případné zrušení platnosti individuálního vzdělávacího plánu zapisuje třídní profesor do třídního výkazu.

Ve Frýdku- Místku 2.10. 2006

Mgr. Radan Nachmilner, v.r.
ředitel školy

DODATEK Č. 2

ZÁKAZ NOŠENÍ POKRÝVKY HLAVY

NAŘÍZENÍ ŘEDITELE Č. 1/0607 (DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU)

Na základě usnesení měsíční pracovní porady rozšířeného vedení Střední školy elektrostavební a dřevozpracující vydávám s platností od 13.12. 2006 zákaz nošení pokrývky hlavy (kšiltovky, čepice a apod.) v budově školy při všech formách vzdělávacího procesu, o přestávkách i ostatních činnostech, jež jsou přímo provozovány v hlavní budově školy (budova "A").

Toto ustanovení se nevztahuje na činnosti, které z důvodu bezpečnosti práce pokrývky hlavy vyžadují (např. výuka odborných předmětů oborů Obalová technika, apod. – vždy na základě rozhodnutí pedagoga !!!) a všechny formy tělesné výchovy, kde je používání odpovídající pokrývky hlavy (kšiltovky) z hygienického hlediska doporučeno.

ve Frýdku-Místku 1.9. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v.r.
ředitel školy

DODATEK Č.3

PRAVIDELNÉ DLOUHODOBÉ UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ ZA ÚČELEM PROVOZOVÁNÍ VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ ČINNOSTI

Výjimka ze směrnice (dodatek č.1) , sdělení ředitele 1/0607

Sdělení ředitele č. 1/0708 (dodatek školního řádu)

Na základě jednání vedení školy (Ř,ZŘ,VP) povolují výjimku z výše uvedené směrnice takto:

Pravidelné dlouhodobé uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti

bude umožněno žákům, kteří prostřednictvím svého zákonného zástupce podají níže uvedenou žádost (pouze nezletilí) a budou splňovat tato kritéria a podmínky:

- a) tento časový prostor je vymezen pouze pro výkon sportovní vrcholové činnosti, kdy rodiče přebírají v této době plnou právní zodpovědnost za svého syna/dceru
- b) tato absence bude pravidelně omlouvána rodiči, nejpozději vždy v pátek do 14,15 hodin
- c) dlouhodobá absence žáka (soustředění, utkání) bude vždy hlášena s dostatečným předstihem TU a bude schválena ředitelem školy, a to za předpokladu, že nebude ohrožovat zásadním způsobem prospěch žáka
- d) v případě, že dojde k porušení některé z těchto podmínek, TU bude postupovat dle čl. 8 školního řádu (neomluvená absence)
- e) zákonný zástupce jmenovaného se zavazuje dodržet při porušení výše uvedených podmínek ustanovení smlouvy o školném (čl.II, body 2a,b,c a bod 3)
- f) Předem známe okolnosti, které by vedly k porušení podmínek z strany žadatele, budou obě strany řešit v předstihu dohodou
- g) žádost bude vždy schválena TU a VP
- h) zákonný zástupce zajistí kontakty na odpovědné osoby SK

Poznámka:

Tiskopis žádosti je ke stažení na webu školy

ve Frýdku-Místku 10.9. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v.r.
ředitel školy

DODATEK Č.4

**POUŽÍVÁNÍ OSOBNÍCH PŘÍSTROJŮ SPOTŘEBNÍ ELEKTRONIKY
A KOMUNIKAČNÍ TECHNIKY**

Nařízení ředitele č. 1/0708 (dodatek školního řádu)

na základě jednání Pedagogické rady ze dne 24. 10. 2007

Žákům školy je přísně zakázáno používat ve všech formách výuky přístroje spotřební elektroniky, komunikační a záznamové techniky.

(mobilní telefony, přehrávače všeho druhu, fotoaparáty).

Porušení tohoto nařízení bude postihováno dle platných norem (výchovná opatření)!!!

ve Frýdku-Místku 5.11. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v.r.
ředitel školy

DODATEK Č.5

NOVELIZACE KLASIFIKAČNÍHO ŘÁDU

Klasifikační řád SŠ INFOTECH, s.r.o., Frýdek-Místek

Dokument je součástí školního řádu.

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (§ 51 a § 69),

vyhlášky č. 48/2005 Sb. (§ 14 a § 15), vyhlášky č.13/2005 Sb. (§ 4), vyhlášky č. 672/2004 Sb.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné a doložitelné. Klasifikace studentů je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese plnou zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
2. Vyučující je povinen vždy na začátku školního roku seznámit žáky se zásadami hodnocení a klasifikace a pravidly pro její uzavírání na konci pololetí.
3. Dosažené vědomosti a dovednosti žáků jsou hodnoceny komplexně, klasifikace zohledňuje nejen výsledky vzdělávání v příslušném předmětu, ale také ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání. Učitel klasifikuje žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu.
4. Zpravidla k 15.11. a 15.4. dochází k uzavírání čtvrtletního hodnocení a průběžné výsledky jsou projednány pedagogickou radou.
5. Celková klasifikace žáka za první a druhé pololetí vychází z:
 - ústního zkoušení a písemného zkoušení
 - hodnocení seminárních prací
 - hodnocení ročníkových a průběžných projektů
 - hodnocení praktických výrobků a výsledků práce v plenéru
 - hodnocení závěrečné zprávy o souvislé praxi
 - hodnocení výstupů z exkurzí a tématických pořadů, výstav, veletrhů, ...
 - soustavného diagnostického pozorování žáka a analýzy výsledků jeho činností ve škole i na akcích pořádaných školou
6. Prospěch žáka se v průběhu klasifikačního období posuzuje podle:
 - stupně osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
 - schopnosti samostatného logického myšlení
 - schopnosti aplikace získaných vědomostí a dovedností
 - samostatnosti, aktivity, iniciativy a kreativity při řešení problémů a praktických úloh
 - úrovně vyjadřování a schopnosti obhájit vlastní názor
 - včasnosti a kvality plnění úkolů spojených s průběhem vyučování
7. Na základě těchto hledisek se hodnotí následujícími klasifikačními stupni:
 - Stupeň 1 = výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení. Dovede samostatně řešit úkoly, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické i praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

- Stupeň 2 = chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Dopouští se jen občas drobných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho práce mají drobné závady.
- Stupeň 3 = dobrý – dostane žák, který probrané učivo zvládne tak, aby na ně mohl navázat v další výuce, v myšlení je málo samostatný, dopouští se nepodstatných chyb, které s pomocí učitele zvládne sám odstranit. Jeho práce mají závady, které se netýkají podstaty.
- Stupeň 4 = dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech učiva mezery, není samostatný v myšlení, dopouští se chyb, vyjadřuje se nepřesně. Jeho práce mají větší závady.
- Stupeň 5 = nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech učiva takové mezery, že na tyto znalosti nelze navázat, na otázky učitele odpovídá nesprávně, úlohy neumí řešit, práce mají značné závady nebo nejsou odevzdány.

Pokud žák svou práci pro hodnocení neodevzdá nebo ji neodevzdá v předem dohodnutém náhradním termínu, popřípadě pokud kontrolu svých vědomostí a dovedností odmítne, může být hodnocen stupněm **nedostatečný**. Je-li žák v době termínu určeném k odevzdání práce nemocen, odevzdá tuto práci nejpozději druhý den po nástupu do školy. Neučiní-li tak, je klasifikován známkou **nedostatečný**.

Bude-li žák při kontrole svých vědomostí a dovedností přistižen pedagogem při podvodu nebo pokusu o podvod, může být buď hodnocen stupněm **nedostatečný** nebo může být kázeňsky potrestán. Viz § 3 vyhlášky č. 13/2004 Sb. a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

8. Vyučující po provedeném diagnostickém vyhodnocení sdělí žákovi hodnocení známkou a patřičně ji zdůvodní. Je povinen vysvětlit žákům rozdílnou váhu známek.
9. K zápisu známek slouží jednotný systém agendy školy (program SAS) a známky jsou měsíčně zapisovány jednotlivými vyučujícími. K lepší přehlednosti přispívá i označení váhy (validity) známky:
 - 100 ústní zkoušení, projekt, čtvrtletní písemné práce, zpráva o průběhu praxe, ...
 - 75 písemný test, samostatné řešení úloh, konverzace, seminární práce, ...
 - 50 průběžné hodnocení, samostatná práce, výstup z tematických exkurzí, ...
 - 25 aktivita, pětiminutovky, průběžné hodnocení, sebehodnocení žáka, ...
10. Jednou z podmínek pro uzavření klasifikace na konci pololetí je získání příslušného počtu známek. Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně třikrát. Formu hodnocení stanoví vyučující s přihlédnutím k pojetí vyučovacího předmětu.
11. Žákovi, jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu činí 25 % a více, může vyučující uložit **doplňkovou zkoušku** z probírané látky příslušného klasifikačního období. Vyučující má právo požádat ředitele školy o doplňkovou zkoušku i z jiných objektivních důvodů. Zkouška je ústní nebo písemná. Je možné ji realizovat před třídou nebo stanoví ředitel školy komisionální přezkoušení.
12. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu a po dobu každého klasifikačního období uschovat (fyzicky nebo v elektronické podobě) protokoly o provedených doplňkových zkouškách, písemné práce, testy, kontrolní prověrky znalostí, seminární práce, projekty a praktické výrobky za toto klasifikační období.

13. Klasifikace žáků, kteří trpí některou z vývojových vad typu dyslexie, dysortografie, dysgrafie atd. je úměrně přizpůsobena. Tato vada musí být písemně doložena vyjádřením Pedagogicko psychologické poradny. Žáci s dyslexií mohou mít pro tematickou klasifikaci zadáno učivo v menším rozsahu a ve více částech.
14. Klasifikace handicapovaných žáků respektuje doporučení SPC a tito žáci mohou mít individuální vzdělávací program (IVP). Při uzavírání klasifikace žáka, který má IVP, jsou na žáka kladeny stejné požadavky, jako na ostatní žáky. Je mu tolerována vyšší omluvená absence, ale nesmí být snižovány nároky na jeho studium. Při doporučení SPC je možné nahradit standardní pololetní hodnocení hodnocením slovním.
15. Doba ústního zkoušení jednoho studenta nesmí přesáhnout 10 minut během jedné vyučovací hodiny. Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned a veřejně.
16. Maximální rozsah čtvrtletních písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny a dílčí písemné prověrky nebo testu maximálně 30 minut. Klasifikaci písemného zkoušení sdělí vyučující nejpozději do 14 dnů a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Čtvrtletní písemná práce může být zadána v jednom dni pouze jedna. O termínu čtvrtletní práce se učitelé informují poznámkou v třídní knize minimálně s týdenním předstihem.
17. Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na klasifikaci uvedenou v bodu 7. Celkový stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení.
18. Celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období je výsledkem klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
19. **Komisionální zkoušku** koná žák podle § 6 vyhl. č. 13/2005 Sb.
 - koná-li opravné nebo doplňkové zkoušky
 - v případě nesouhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s klasifikací
 - zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka příslušnému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy.
20. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky se konají na základě podmínek a pravidel stanovených § 69 odst. 7, 8 zákona č. 561/2004 Sb.

21. Jestliže má žák na konci školního roku tři nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka ve škole končí.
22. Pokud dojde k nesouhlasu zletilého žáka s klasifikací, nebo nesouhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka s klasifikací, bude ředitel školy postupovat podle § 69 odst. 9 a § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. Tzn. zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení, do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně přezkoušen.
23. O klasifikaci a hodnocení žáků informuje škola zákonného zástupce (pověřenou osobu) poskytováním elektronického přístupu k údajům průběžné klasifikace a absence, třídní učitel na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost. V případě závažných studijních problémů škola písemně informuje zákonného zástupce (pověřenou osobu) a vyzve jej k návštěvě školy k osobnímu jednání.
24. Hodnocení a průběh maturitní zkoušky se řídí vyhl. MŠMT č. 672/2004 Sb.

Dne 29.8.2008 projednáno a schváleno pedagogickou radou

Mgr. Radan Nachmilner, v.r.
ředitel školy