



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Držitel certifikátu kvality 1. stupně SSŠČMS

Držitel ocenění "Škola doporučena zaměstnavateli"

Nositel titulu "Střední roku"



Datum zpracování zprávy:	26. září 2025
Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne:	29. září 2025
Výroční zpráva byla projednána valnou hromadou SŠINFOTECH, s. r. o.	07. října 2025
Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne:	08. října 2025

Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti

Mgr. Miroslav Paseka
předseda školské rady

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel školy



Ve Frýdku Místku 26. září 2025



Obsah

1	Základní údaje o škole.....	3
2	Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou	4
2.1	Rejstřík škol.....	4
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	6
4	Údaje o přijímacím řízení	9
5	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	10
5.1	Cíle v oblasti přijímacího řízení - kritéria	10
5.2	Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků.....	10
5.3	Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia	11
5.4	Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit.....	11
6	Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků	12
6.1	Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd	15
6.2	Hodnocení výsledků výchovného působení školy	16
7	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování	18
7.1	Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	19
7.2	Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce.....	20
8	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP	25
9	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	28
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	29
11	Základní údaje o hospodaření školy	36



1 Základní údaje o škole

Název školy	Střední škola informačních technologií, s. r. o. (od 1. 4. 2006) https://www.ssinfotech.cz	
Adresa	Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek	
Ředitel	Mgr. Radan Nachmilner (jmenován do funkce od 1. 10. 2006)	
IZO:	060 784 024	
IČO:	253 787 67	
REDIZO:	600 016 374	
Tel:	595 172 000, 595 173 976	
E - mail:	skola@ssinfotech.cz	Web: www.ssinfotech.cz
Právní forma školy:	společnost s ručením omezeným	
Zřizovatelé:	Ing. Oldřich Hruzík, CSc., Ing. Jana Hrabovská	
Zařazení do sítě:	1. 9. 1994, č. j. 23 423/93-28 - Soukromá střední odborná technická škola	
Změna v zařazení:	24. 4. 1997, č. j. 18 696/97-61 - Střední odborná technická škola, s.r.o.	
Poslední aktualizace:	Výpis z rejstříku škol č. j. MSMT-20213/2019-2 ze dne 11. 6. 2019	
Kontrolní činnost:	Česká školní inspekce (02.04.2024; Čj. ČŠIT-621/24-T, Sp. zn. ČŠIT-S-127/24-T; audit-24)	
Školská rada:	V souladu se zákonem č. 561/2004 - Sb. (školský zákon), § 167, pracuje na škole školská rada. Zřizovací listina školské rady byla vydána ke dni 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006.	

Školská rada SŠINFOTECH pro školní rok 2024/2025		
Mgr. Miroslav PASEKA	(za pedagogické pracovníky)	předseda
Ing. Jana HRABOVSKÁ	(za zřizovatele)	člen
Bc. Petra MALYJURKOVÁ	(za zřizovatele)	člen
Šárka SLÍVOVÁ	(za zákonné zástupce)	člen
Ing. Radek HALAMÍČEK	(za pedagogické pracovníky)	člen
Petr ČECH	(za zletilé žáky)	člen



2 Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou

2.1 Rejstřík škol

Seznam oborů vzdělání souhlasí s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a výpisem ze sítě škol č. j. 32 869/2002-21 s účinností od 1. 9. 2003 ve znění pozdějších změn až do roku 2019, kdy se datuje poslední změna. Dokončení optimalizace rejstříku se několik let opírá o stěžejní pilíř kmenových RVP Obalová technika a Informační technologie. Podoba ŠVP, které z tohoto pilíře vznikly, jsou naším originálním dílem a duchovní hodnotou SŠINFOTECH, jelikož naše škola patří mezi vůbec nejstarší specializované IT školy na Moravě a byla průkopníkem specializací ŠVP jak v oblasti informatiky, tak obalové techniky. Ve školním roce 24/25 jsme pokračovali v optimalizaci obsahu všech ŠVP. Obor Programování – internet věcí se definitivně stal naší vlajkovou lodí, a i v tomto roce se stylizoval z pohledu přijímacího řízení do pozice oborového lídra. Stejný postup volíme i u Počítačových sítí, kde jsme ve školním roce 24/25 dopracovali kybernetickou bezpečnost počítačových sítí. Tuto změnu v obsahovém zaměření jsme úspěšně spustili, spolu s novelizací ostatních ŠVP, od počátku školního roku 2025/2026. Uplynulý školní rok 24/25 byl z pohledu časové náročnosti, myšlenkového hledání i marketingového směřování na širokou poptávku dostupného klientského trhu, velmi výživný a mimořádný. Lze konstatovat, že především díky týmové, promyšlené a efektivně realizované práci, se cíle v této strategické oblasti podařilo naplnit beze zbytku.

PŘEHLED ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **34-42-M/01 Obalová technika**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2020	Počítačová grafika	PG4
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2022	Počítačová grafika	PG1, PG2, PG3

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **18-20-M/01 Informační technologie**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2020	Programování – internet věcí	PR4
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2022	Programování – internet věcí	PR1, PR2, PR3
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2020	Počítačové sítě	SI4
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2022	Počítačové sítě	SI1, SI2, SI3

VÝUKA V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH PODLE PŘÍSLUŠNÉHO ŠVP

- novelizovaných na základě opatření MŠMT č. j.: MSMT- 31622/2020-1 ze dne 31. srpna 2020, část první, čl. 1., a to v součinnosti se Zákonem č. 561/2004, a podle Vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dodatků.

Přehled průběžných činností v 1. pololetí 2024/2025

- říjen–listopad 2024 / provedena revize tematických plánů všech stávajících oborů v návaznosti na učební osnovy ŠVP
- prosinec 2024 / inovace zaměření oboru SI na kyberbezpečnost



individuální konzultace s garanty odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů o připravovaných změnách všech ŠVP, vyplývajících z Opatření MŠMT č.j. MSMT-17140/2023-5 ze dne 22. srpna 2023, kterým se mění vzdělávací oblast "Vzdělávání v informačních a v komunikačních technologiích" na vzdělávací oblast "Informatické vzdělávání" a z toho plynoucích změn pro nově zaváděné klíčové "Digitální kompetence" a průřezové téma "Člověk a digitální svět"

Přehled plánovaných činností ve 2. pololetí 2024/2025

- únor–duben 2024 / individuální konzultace s garanty jednotlivých vyučovacích předmětů o možnostech inovací digitálních kompetencí v rámci výuky jak na straně žáka, tak i učitele, případné možnosti využití AI
- květen - červen 2025 / SI kyberbezpečnost / příprava podkladů pro možnou inovaci ŠVP všech oborů ve školním roce 2025/2026, a to podle

Opatření MŠMT č.j. MSMT-17140/2023-5, ve spolupráci s garanty odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů

Poznámky: Celý školní rok usilovně pracoval tým pod vedením ZŘ Mgr. Gabriely Olšákové na novelizaci a současně i modernizaci všech ŠVP na základě níže uvedených principů.

Při novelizaci (aktualizaci) všech ŠVP (pro PG, PR, SI) byl kladen důraz:

- na vyvážené a účelné zařazení klíčových a odborných kompetencí do jednotlivých předmětů;
- na cílené využití a pokrytí všech výsledků vzdělávání z příslušných oblastí vzdělávání a obsahových okruhů;
- na zařazení jednotlivých tematických bloků do odpovídajícího Průřezového tématu s ohledem na podmínky udržitelného rozvoje;
- pokračování v koncepci v pojetí učiva a využití dotace hodin v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk a Matematika pro cílenou a důslednou přípravu k maturitní zkoušce, a to po celou dobu studia; obdobně v odborných předmětech na úzké propojení teoretické výuky s praktickými cvičeními.

Závěrem lze konstatovat, že se rozhodnutí ředitele školy, jmenovat do čela pracovního týmu pro modernizaci ŠVP Mgr. Gabrielu Olšákovou, ukázalo manažersky správné, vysoce racionální a prozíravé. Zástupkyně ředitele s podporou své kolegyně ZŘ Mgr. Zajícové odvedla špičkovou řídicí práci a dokázala navíc do tohoto nelehkého procesu zapojit kompletní učitelský tým.

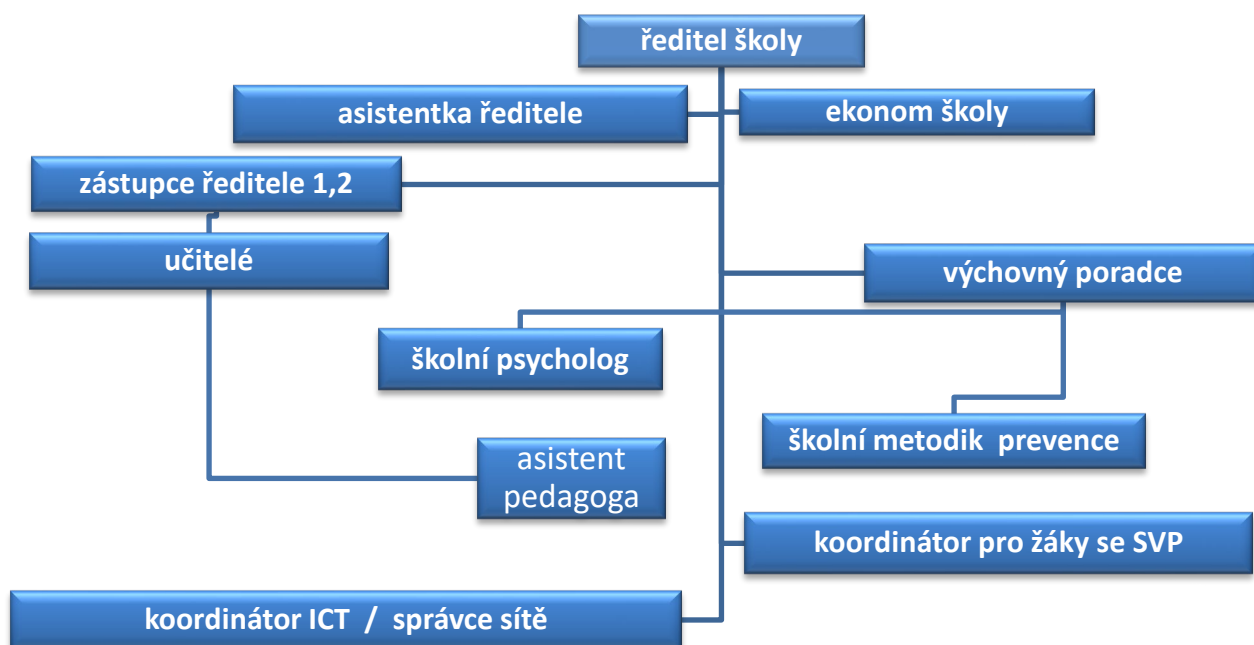
2024/2025	Rejstřík škol – upravený přehled (upraveno pro potřeby VZ)				 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽI A TĚLOVÝCHOVY
18-20-M/01	Informační technologie	denní	4 r. 0 měsíců	240	Platné
34-42-M/01	Obalová technika	denní	4 r. 0 měsíců	120	Platné
Celková kapacita školy // zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT				360	SŠINFOTECH

zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT



3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Hierarchie školské organizace SŠINFOTECH



pracovníci školy (celkový počet) – na počátku 34	
Z celkového počtu 34 / 33 pedagogičtí pracovníci	Z celkového počtu 34 / 2 THP provozní pracovníci
Z 33 pedagogických pracovníků / ekonomka	ekonom a současně jednatelka školy + asistentka ŘŠ

Na plnění výchovně vzdělávacích úkolů a zajištění plynulého provozně ekonomického chodu školní organizace se podílelo průběžně celkem od 32, respektive 34 pracovníků. V uplynulém školním roce došlo k poměrně zásadním personálním změnám, z nichž mnohé jsme cíleně plánovali, a tedy i očekávali. Tyto personální turbulence proběhly v klidném, pracovním i lidsky pohodovém duchu, byť se dotýkaly i manažerských pozic. Strategické bylo zcela určitě jmenování dvou nových zástupkyň ŘŠ, které mají dílem rovným přesně stanovené kompetence v základních řídicích strukturách vedení školy. Obě jsou velmi zkušené kolegyně s letitou pedagogickou praxí i zkušenostmi s vedením různě velkých kolektivů ve školním prostředí. Tato zásadní změna se jednoznačně ukázala jako vysoce efektivní a pro školu jako celek se jeví jako počín s přesahem do mnoha dalších úspěšných let. Další změnou, která byla z pohledu modernizace, zkvalitnění, ale i oživení vzdělávacího procesu, nutná, je postupný příchod v horizontu dvou let IT specialistů z oblasti průmyslového IT, programování a internetu věcí. Jejich nástup v roce 2023, respektive 2024 je vskutku raketový, a to po stránce odborné, i pedagogické, což je zásadní bonus pro naše studenty, pedagogický tým i školu jako celek. Konkurence středních



škol a oborové nabídky, kterou představuje aktuálně jejich síť, jež poskytuje stejné nebo podobné vzdělávací programy, je vskutku obrovská a stále se rozšiřující, je náročnost nejužšího vedení školy na odborné, ale i pedagogické vedení výchovně vzdělávacího procesu přirozeně mimořádná vysoká. A to je také důvodem i dalších již méně zásadních personálních obměn, které s sebou počátek školního roku 24/25 přinesl. Novým členem týmu školy se stává další odborník z oblasti grafiky s letitými praktickými zkušenostmi, především se specializací na SW Adobe, což jsou zásadní cílové SW dovednosti našich absolventů grafiky. Poté již následovaly, změny strukturální, nikoli personální. Vzhledem k tomu, že naše škola představuje rozsáhlý komplex odborných učeben s velkým množstvím hardwarové i softwarové vybavenosti, rozhodli jsme se posílit tuto oblast od 2. pololetí dalším mladým pracovníkem z řad učitelů IT, který převzal část této agendy. I takto novinka se jednoznačně ukázala jako produktivní a efektivní, což především vnímají studenti, ale i kolegové učitelé. V dalším školním roce plánujeme zvětšit tzv. odborné personální koše případných nových členů našeho týmu s dvěma cíli. Tím prvním je být vždy a za každé situace být připraven na jakýkoliv odchod, především učitele specialisty z IT i grafiky. Kvalitní nabídka lidských zdrojů v tomto segmentu lidských zdrojů je minimální, a navíc málokdy kvalitní. Za druhé, a to je z pohledu posledních několika let, je zásadní, vytvářet na stávající pedagogogy soustavný a kultivovaný tlak na kvalitu jejich práce, a to nejen té vzdělávací, nýbrž i výchovného působení na studenty školy. V neposlední řadě se tento fakt musí přepisovat i do oblasti osobní potřeby každého pedagoga naší školy se sebevzdělávat a rozšiřovat si své obzory z pohledu odborného i pedagogiko výchovného.

Ostatní plánované změny budou přirozenou součástí dlouhodobé generační výměny našeho sboru. Dále v této oblasti pokračuje proces, ve kterém někteří učitelé (2) dokončují svůj kvalifikační a karierní postup prostřednictvím DVPP, což jen minimálně ovlivňovalo stabilní podobu organizace školní výuky.

Na škole působí již četná enkláva bývalých žáků (7), kteří vnášejí do sboru patřičnou energii, patriotismus i konkurenci všeho druhu. Tým je postaven na principech vzájemné spolupráce a tolerance s vysokým nábojem odpovědnosti a vzájemné pomoci. Odstraňuje se tím nežádoucí individualismus, který do středoškolské pedagogické práce nepatří. Současně se tak posiluje pedagogický a odborný růst nových učitelů. Roste tím také žádoucí konkurence v celém pedagogickém týmu. Motivace morální, organizační, ale i finanční se tím stává průvodním projevem fungování pedagogického sboru školy a jeho růstu. Tento postup vedení školy přináší do kolektivu zaměstnanců školy soustavně mladou krev, jež ve spojení se zkušenými matadory a týmovým prostředím, vytváří podhoubí pro kvalitní, soudržný a perspektivní sbor nikoli sólistů, nýbrž různorodých týmových hráčů s patřičným firemním patriotismem. A na to jsme zcela právem pyšní. Je důležité připomenout, že filozofie a hlavní krédo školy je klientský přístup k našim žákům i rodičům. Tato filozofie vyžaduje, na rozdíl od formálního přístupu, působení skutečných profesionálů s velkým srdcem a zaujetím pro svoji práci pedagoga. Tímto chceme ještě více stabilizovat náš tým, i když je a bude organismem živým a variabilním. To platí násobně pro naši školu, kdy je sbor z části tvořen úzce specializovanými odborníky z oblastí IT a grafiky. Právě oni jsou tím rozdílovým prvkem ve volbě žáků devátých tříd naší školy a motivátorem rodičů spolupracovat s námi. Naplňujeme tak slogan, že školy nejsou státní a soukromé, ale pouze kvalitní a nekvalitní.



pč.	jméno a příjmení	pozice, odbornost	praxe
1	Mgr. Larisa Adamov	Jazyková výuka/RJ	35
2	Ing. Veronika Božoňová	Obalový design, ZSV	3
3	Mgr. Nikola Čerňanská	Jazyková výuka/AJ,ČJ	7
4	Ing. Anna Foldynová	M/CHE	17
5	Dalibor Glomb	Počítačová grafika, design	19
6	Mgr. Tomáš Franek	IT specialista/sítě, systémy	25
7	Ing. Radek Halamiček	IT/TV a sport/AS	14
8	Ing. Jana Hrabovská	Jednatelka, jazyková výuka/NJ	31
9	Bc. Gabriel Komjathy	IT specialista/sítě, systémy	7
10	Mgr. Ivana Kvasniaková	M/ZPV	19
11	Mgr. Eva Kopcová	Přírodní vědy/M,ZPV	31
12	Ing. Yveta Kotuczová	Ekonomické vědy, management	40
13	Ing. Ivana Brachtlová	Počítačová grafika, design	26
14	Mgr. Pavla Matýsková	Jazyková výuka/ŠJ	15
15	Mgr. Radan Nachmilner	Ředitel školy / kurzy a sport	38
16	Mgr. Václav Návrat	IT specialista/sítě, systémy	26
17	Mgr. Gabriela Olšáková	Přírodní vědy/M,ZPV	25
18	Mgr. Erik Pala	IT specialista/sítě, systémy	35
19	Mgr. Andrea Paličková	ČJ a obalový design	4
20	Mgr. Miroslav Paseka	Specialista grafické systémy	34
21	Mgr. Monika Pindurová	ČJ a společenské vědy	26
22	Ing. Jan Poledník	IT specialista/sítě, systémy	5
23	Mgr. Pavel Přidal	Správce sítě, IT specialista	41
24	Mgr. Michael Nachtmann	Specialista internet věcí	16
25	Mgr. Jitka Solichová	Přírodní vědy/M	40
26	DiS. Lenka Renzová	Asistentka pedagoga	10
27	Mgr. Pavel Šebesta	Specialista/programování	18
28	Mgr. Miroslava Sabovčíková	Jazyková výuka/AJ-RJ	29
29	Mgr. Daniela Tělecká	Jazyková výuka/AJ	41
30	Mgr. Hana Vybíralová	Jazyková výuka/AJ	8
31	Mgr. Taťána Zajícová	Jazyková výuka/AJ a TV a sport	25
32	Mgr. Kateřina Frainšicová	Psycholog školy / externista	16
33	Vladimír Strak	IT/TV a sport/AS	15
34	Petra Malyjurková	Asistentka ředitele / studijní oddělení	26

zdroj: SWB – brožura/uč. za 24/25)



4 Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení (dále PŘ) pro školní rok 2025/2026 proběhlo plně v souladu s novou legislativou a „vnitřními“ právními normami (sdělení ředitele k přijímacímu řízení). Elektronická procedura opět kladla velké nároky na vedení školy především po stránce technické a legislativní. Digitalizace celého procesu v mnohém odstranila zdoluhavé administrativní úkony na obou stranách řízení. Přinesla výrazné usnadnění všech částí PŘ, ale na druhé straně měla i opět svá negativa. Alespoň my jsme to takto vnímali. Nad vším čněla špičková logistika asistentky ředitele a jeho samotného, kteří tradičně odvedli obrovské břímě práce a také nesli strategickou odpovědnost za funkčnost digitálního systému. Všechny zaběhnuté mechanismy, a to od propagace, přípravy, kontaktních akcí, až po realizaci přípravných seminářů přijímacích zkoušek běžely standardně. Tím nejnáročnějším procesem byl tradičně komunikační „střet“ s konkurencí a pochopitelně časově nadstandardní péče o klienty. Na to opět vsázeli, a byla to i přes letošní digitalizaci naše nejsilnější disciplína. Letos do značné míry okleštěná. Online procedura je sice kultivovaná a pohodlná, ale přináší i mnoho nedostatků, které v koncovce postihují především uchazeče méně úspěšné a zcela nerozhodnuté. Základem PŘ byla v první fázi promyšlená, soustavná komunikace ředitele školy s rodinami všech potencionálních uchazečů, která se opírala o jednoduchost a pravdivost sdělení pro uchazeče a rodiče. Nosným prvkem tohoto procesu byla soustava výzev různého typu od telefonických online hovorů až po osobní způsob komunikace. Důležitou roli zde hrálo i to, že jsme poskytovali rodinám uchazečů často odbornou, legislativní, informační, ale i psychologickou pomoc a podporu, zvláště v situacích, ve kterých někteří ani letos nebyli na tuto životní situaci, kterou digitalizace nesla, připraveni.

Další okolností, kterou uvádíme, je fakt, že jsme i letos nekonali školní zkoušky. To plánujeme tehdy, kdy bude upraven časově přitažený termínový kalendář PŘ.

Závěrem lze tedy konstatovat, že přijímací řízení bylo od počáteční fáze až po úplný závěr mimořádně náročné po stránce technické a logistické. Výsledek byl i přes mnohé popsane skutečnosti více než dobrý, i když nám poprvé po mnoha letech připravil opět především časově náročnější proceduru. PŘ jsme ukončovali 2. a částečně i 3. kolem, kdy jsme přijali a tím i doplnili zbývající volné kapacity u programování a grafiky.

Statistika PŘ / dipsy /	přihlášeno ve všech kolech PŘ /1.-2.-3./	přijato po 1. kole	nastoupilo ke 1. 9. 2025
Počítačové sítě - kyberbezpečnost (SI)	62	20	32
Programování-internet věcí (PR)	79	32	32
Počítačová grafika (PG)	69	26	30
2024 / 2025 / k 1. 9. 2025	210	78	94

zdroj: SWB – brožura/uč. za 24/25)



5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Charakteristiku oblastí, jak se nám daří cíle naplňovat, rozdělíme na tři základní momenty v činnosti školy.

5.1 Cíle v oblasti přijímacího řízení – kritéria

Prvním a základním momentem, jehož důležitost je popsána v předešlé kapitole, je obsah, forma PR a z pohledu vyřčeného cíle také kvantita přijatých uchazečů, což je aspekt ryze ekonomický. Z pohledu soukromé školy je to ale pilíř určující. Zde dílčí cíle všech tří ŠVP naplňujeme dlouhodobě nadprůměrně ze všech pohledů. Početní stavy školy jsou oborově i celkově maximální. Pohybují se trvale v intervalu od 253 do 260 žáků. Rezerva cca +/- 5 žáků, která je odchylkou od kapacitního stropu 360 žáků, je vytvořena z důvodů možného přijetí mimořádně nadaných žáků nebo žáků sociálně znevýhodněných, a to během školního roku. Mírný pokles zájmu o SI je způsoben rostoucím počtem našich oborových konkurentů, ale i statickým pojetím učební osnovy, o čemž dobře víme a na což jsme již letos reagovali. To představuje otočení kormidla oborového zaměření směrem ke kybernetické bezpečnosti, což je jeden z hlavních proudů současnosti v oblasti IT. Hlavní proud v IT, ve smyslu jeho vlivu na přijímání nových žáků, hraje již třetí rok obor PR. Ten vévodí při plnění cílů všem položkám. Jak množstvím uchazečů, tak i jejich kvalitou. Jeho spuštění bylo skutečným úspěchem naší koncepční práce. Poslední program naší školy, představuje sázku na jistotu a je pro nás příjemným zjištěním, jak dlouhodobě funguje a naplňuje cíle, které jsou dány ŠVP. Projekt Dipsy hodnotíme jako efektivní, i když je nutno vyladit některé především termínové dysbalance. V každém případě naplnění cílů v této oblasti nijak nedeterminoval. Oblast, kde určitě najdeme možnosti k přemýšlení, je znovuzavedení jednoduché formy školní zkoušky. Dlouhodobý průměrný prospěch našich nováčků se pohybuje kolem cca 1,50, což se potvrdilo i letos. Z pohledu současné situace na trhu uchazečů i stávající sítě škol, včetně IT zaměření, je více než pozitivní, že programová struktura nabídky naší školy je již 30 let žádaným zbožím na vzdělávacím trhu, a že je stále plně konkurence schopná.

5.2 Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků

Druhý moment charakterizuje stručný pohled na naplňování cílů, které jsou stanoveny prostřednictvím kompetencí, kterých má žák dosáhnout v průběhu studia. Z pohledu cíle celospolečenského, přesněji pedagogického, je základním cílem studia výchova a vzdělávání kvalitního odborníka, který bude všeobecně znalý, společensky orientovaný, ekonomicky zdatný a odborně na výši. Profesně bude připraven zvládat problematiku IT znalostí a kompetencí s tím, že na rozdíl od mnohých ostatních SŠ je schopen vstoupit plnohodnotně po studiu ihned do pracovního procesu, ale i do třetího stupně vzdělávání - VŠ. Z hlediska jednotlivých kompetencí se nám dlouhodobě daří naplňovat především cíle z oblasti odborného vzdělávání, což dokumentují výsledky našich žáků během studia. Oblastí, kde držíme před ostatními školami trvale první místo, je začleňování našich absolventů do pracovního procesu, vzhledem k tomu, že již během studia mnoho našich žáků začíná podnikat. Na slušné úrovni se nám daří při nízké hodinové dotaci naplňovat cíle z oblasti ekonomických, manažerských a marketingových kompetencí. Otočení kormidla směrem k podstatně vyšší



náročnosti v přípravě na MZ, se ukázalo jako razantní, tvrdé, ale nesmírně potřebné. Úsilí, které jsme naplnění tohoto cíle všichni věnovali, přineslo letos opět slušné výsledky, ale ve srovnání s rokem předešlým jsme zaznamenali menší pokles. Opírajíc se o nosný koncepční pilíř v podobě projektu MSS-27 (maturitní standard se specializací), důsledná realizace a naplnění osnov, náročná kontrola a trvalá evaluace, byly hlavní body našeho letošního slušného výsledku. Nejen, že jsme naplnili průběžné cíle ŠVP již první rokem nadprůměrně, ale především se ukázalo, že jsme trvale schopni reagovat na úspěch i neúspěch v naší práci a chyby pojmenovat, eliminovat, nebo je zcela odstranit. V tomto byl pro nás školní rok 24/25 potvrzující. Nade vším ovšem trvale ční zhodnocení plnění cílů ŠVP v oblasti cizích jazyků, především pak u AJ. Propracovaný systém, metodika, kvalita v podobě vyučujících, ale především mimořádná motivace žáků, vede k naplňování cílů mimořádným způsobem. Nutno uvést, že na tomto stavu se významně podepisuje obrovské zaujetí, snaha o výborné výsledky a příkladná týmová práce celé předmětové komise, která by měla být příkladem pro jiné.

5.3 Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia

Třetím a výstupním momentem při hodnocení naplňování cílů ŠVP, jsou dosahované výsledky při ukončování studia. Při posuzování tohoto dílčího cíle ŠVP je potřebné připomenout obsah předešlé podkapitoly, který slouží jako odrazový můstek pro hodnocení výsledků MZ. Ve spojitosti s tímto bude hodnocení výstupních procedur, které odrážejí výsledky maturitních tříd a maturit samotných zcela identické a stručné. Podstatné je, že analýza neúspěchu a opatření zabraly i u letošního výstupu. Slušná koncová (i po OZ) úspěšnost maturantů je výsledek transparentní a průkazný. Podrobná analýza maturitního ročníku je součástí dalších kapitol dle osnovy.

5.4 Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit

Do široké škály hodnotících momentů je nutno zařadit i mety, kterých jsme chtěli dosáhnout v oblastech společenských, sportovních a tělovýchovných aktivit školy. Zde hodnocení postavíme opět na mimořádnou úroveň. Právě prostřednictvím těchto aktivit, které jsme organizovali, a kterých bylo ještě více, než je běžný stav, (navíc LVVZ – Alpy) jsme zvládali tento proces způsobem, který byl příkladný. To velmi ocenili především rodiče našich žáků, žáci samotní, ale i veřejnost. Jako příklad uvádíme skutečnost, že v loňském roce jsme úspěšně realizovali tradiční čtyři sportovně adaptační týdenní kurzy, kterých se dobrovolně účastnilo více jak 290 žáků školy, a to i opakovaně. Z tohoto pohledu můžeme na závěr konstatovat, že cíle, které jsou ve ŠVP všech oborů vytýčené, jsme úsilím všech zainteresovaných, dosáhli se ctí. Uměli jsme pojmenovat chyby, poučit se z nich, nalézt řešení, které jsme prosadili a realizovali. To je hlavní moment, který charakterizuje naši školu při plnění cílů ŠVP v roce 24/25.



6 Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků

Pro hodnocení této oblasti je nutné tradičně vyjít ze statistiky počtu a průměrů vykazovaných tabulkových parametrů v uplynulém školním roce. Základním faktorem je pohled na pohyb početních stavů školy, což ukazuje na úroveň stability školního prostředí. Dále to také ukazuje na hodnocení a posouzení klientů – žáků toho, jak vidí pravdivost a realitu prezentačních sdělení školy v době přijímacího řízení. Další statistiky charakterizují úroveň prospěchových parametrů, také údajů absenčních a pochopitelně mapují i oblast výchovného působení na žáky. Podrobné statistické údaje, které níže zachycuje předložená tabulka.

2024 / 2025					
obory	tř	začátek	odchod	příchod	závěr
sítě	SI1	28	3	2	27
programování	PR1	31	0	1	32
grafika	PG1	24	0	1	25
sítě	SI2	27	0	0	27
programování	PR2	29	0	0	29
grafika	PG2	28	0	2	30
sítě	SI3	30	0	0	30
programování	PR3	30	1	1	30
grafika	PG3	32	0	0	32
sítě	SI4	32	0	0	32
programování	PS4	29	1	0	28
grafika	PG4	32	1	0	31
sumář					
sítě + programování		236	5	4	234
počítačová grafika		116	1	3	118
celkový stav		352	6	7	353

(zdroj: SWB – brožura/př. za 24/25)



Z údajů v tabulce lze vyčíst skutečnost, že početní stavy školy jako celku jsou v podstatě optimálně rozloženy a také naplněny. Jde o dva základní oborové směry informačních technologií, které reprezentují obory počítačové sítě a programování i obalová technika, která je zastoupena vzdělávacím programem počítačová grafika. Malé procento volných míst je cíleně vytvářeno jako zásobník pro mimořádně nadané žáky, kteří v průběhu roku projeví zájem o studium na naší škole, anebo také jako „sociální rezerva“ pro případ nástupu žáků, kteří se dostali do nepříznivé rodinné, sociální nebo osobní situace a splňují minimální rámec podmínek pro přijetí. O fluktuaci, při poměrně náročném studiu v prvním ročníku, nelze hovořit. Údaj +1 představuje míru přípustné fluktuace a příchodů a dokumentuje přirozený rámec migrace žáků prvního ročníku z cca 84 nováčků.

Z šesti odchodů /ukončení studia na vlastní žádost nebo přestup/ byly dva způsobeny změnou lokality trvalého bydliště a čtyři prospěchovými nebo výchovnými důvody. Žádný nebyl zapříčiněn nespokojeností se školou jako takovou, nebo studijními podmínkami. Příchody formou přestupů, lze zařadit převážně ke změnám v oborového zaměření, ale i nespokojenosti s původní školou z jiných důvodů.

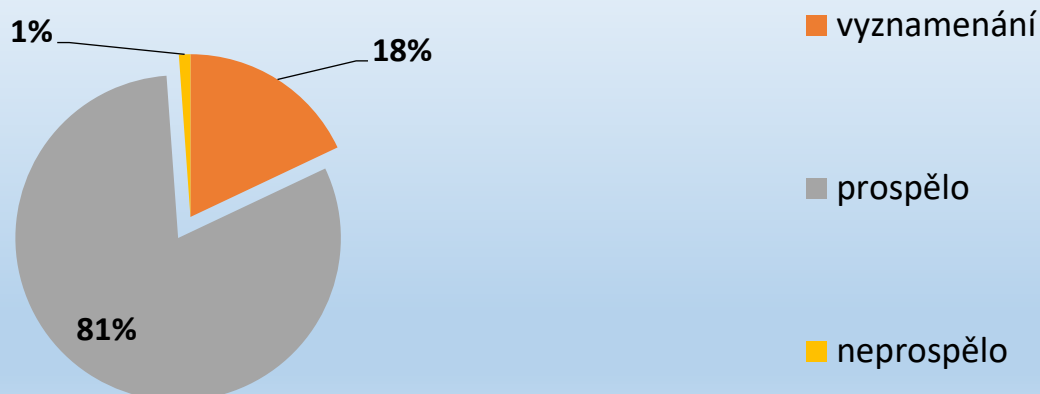
Z těchto východisek budeme hodnotit výsledky vzdělávání podle ročníků a oborů. V letošním roce jsme zaznamenali zajímavé prospěchové výsledky, které stojí za to komentovat, a které vystupují z výsledkové průměrné šedi. Nejlepší prospěch potvrdily z loňska třídy PR2/1,58, PG4/1,71 a PR1/1,80. Je zřejmé, že opět 1. a 2. ročníky opět jsou v popředí. Těmto sekunduje PG4, což je třída, která byla po celou dobu byla v čele hodnocení. Nedobрым signálem je horší hodnocení třídy SI1, která má průměrný prospěch vůbec nejhorší. U této třídy, se ovšem tento výsledek vzhledem k „papírové“ kvalitě uchazečů, dal přepokládat. Průměrné výsledky zbylých maturitních IT tříd 2,08/1,96 byly lehce znepokojivé, ale konečné maturitní výsledky tyto obavy k naší spokojenosti nepotvrdily. Celkový průměrný prospěch za školu je 1,90, což naplňuje cíle projektu MSS-27, kdy hranici úspěšnosti máme stanovenou na metě 2,00.

U parametru, který nás velmi zajímá, tedy absence, vidíme vzácnou shodu u průměrné absence 1. ročníků, která je takřka identická, okolo 62 hodin na žáka. Nejvyšší počet absence se opět objevuje u 3. ročníku, kde jdou hodnoty u dvou tříd přes 100 hodin. Je to ale způsobeno dlouhodobou absencí několika žáků, a to zdravotního charakteru. Parametr neomluvené absence je k naší velké spokojenosti v mezích velmi příznivých. Zde již několikátý rok po sobě dochází k sestupné tendenci a je to důsledek naší strategie, kterou jsme přijali ve školním roce 22/23. Nejvíce pozitivní je velmi nízký ukazatel právě u maturitních tříd SI4-PG4, který činí 36,63 a 46,88 hodin na žáka.

Dalším zajímavým ukazatelem je nárůst počtu žáků, kteří měli vyznamenání, což představuje 62 žáků. Potěšitelný je i fakt, že pouze 4 žáci nesplnili prospěchové podmínky pro postup do vyššího ročníku, což představuje 1,14 % z celkového počtu žáků.



Prospěchové výsledky žáků 2024 - 2025 (upraveno na celé číslo)



(zdroj SWB SŠINFOTECH; konec 2. pololetí 2024/ 2025)

	prospěch					absence		výchovná opatření			chování	
	pr.prosp.	vyznam	prospel	Nepros.	neklas	celk.abs	neoml.a	PŘŠ	DŘŠ	PVS	2. stup	3. stup
352ž.	arit.prum	počet/ 2.pol	počet/ 2.pol	počet	počet/ 2.pol	prum/ž/ 2.pol	prum/ž/ 2.pol	počet/ 2.pol	počet/ 2.pol	počet/ 2.pol	počet/ 2.pol	počet/ 2.pol
SI1	2,17	1	24	1	2	60,25	0	0	0	1	1	0
PR1	1,80	8	24	0	0	64,84	0	0	1	0	0	0
PG1	1,88	2	23	0	0	62,44	6	0	0	0	0	0
SI2	1,88	5	22	0	0	86,70	2	1	0	0	0	0
PR2	1,58	12	17	0	0	62,41	0	1	1	0	0	0
PG2	1,96	3	27	0	0	93,10	4	2	0	1	0	1
SI3	1,82	8	20	2	0	100,30	36	1	2	0	0	0
PR3	1,89	8	22	0	1	73,45	0	3	0	0	0	0
PG3	2,06	4	27	1	0	120,84	1	1	0	0	0	0
SI4	2,08	0	32	0	0	36,63	0	0	0	0	0	0
PR4	1,96	2	26	0	1	64,76	0	0	1	0	0	0
PG4	1,71	9	22	0	1	46,88	0	0	0	0	0	0

suma	1,90	62	286	4	5	72,72	4,08	9	5	2	1	1
%	xxx	17,61%	81,25%	1,14%	1,42%	xxx	xxx	2,55%	1,42%	0,57%	0,28%	0,28%

(zdroj: SWB - brožura/př. za 24/25)



Z celkového pohledu uvedených výsledků lze konstatovat, že nastolený trend z roku 2024 a přetavený v projekt MSS-27, pokračuje úspěšně, což dokumentují i předložené ukazatele. Potvrzuje se již několik let, že tlak na prospěchové výsledky je pro nás dlouhodobě prioritní položkou. Další položkou, která nás od postcovidové doby trápila, a kde nyní již jdeme prokazatelně správným směrem, je omluvená absence a její úroveň. Je to prvek, který nejvíce ovlivňuje výkonnost žáků a zároveň tím i zkresluje skutečnou kvalitu vzdělávání. Proto jsme na tuto položku v nové koncepci mysleli dominantně. Úsilí, které jsme i v uplynulém školním roce vkládali do výchovné a vzdělávací práce, jsme vždy začínali důsledným apelem na přiměřenou docházku žáků a objektivní úroveň vznikající absence. I v 24/25 jsme tuto oblast hodnotili diferencovaně po třídách a ročnících s apelem na první a poslední ročníky. Letos, po opatřeních z roku 2022 až 24, která byla organizačně represivního charakteru /důsledně uplatňovaná výchovná opatření/, tomu bylo již druhý rok jinak. Celoškolně můžeme hovořit o velmi slušném hodnocení s pozitivním výhledem. Sklidili jsme i letos plody naší důsledné práce a je vidět, že trend potírání záškoláctví již od počátku studia, od prvního do posledního školního dne, má nesmírně pozitivní dopady. Za školní rok 2024/2025 připadá na žáka v průměru nízký počet omluvených (dříve uvedeno) a zcela zanedbatelný počet neomluvených hodin. Přísný a zároveň transparentní trend v postihování absence obecně, který nastolil ŘŠ a současně i výchovný poradce, sklízí své výsledky. K tomu přispívá pochopitelně i týmová souhra celého pedagogického sboru. Podstatným faktorem je také důsledné uplatňování sankčního režimu u viditelných nositelů absence. Také aktivita rodičů v oblasti řešení absence byla přínosem. Ve výčtu podkapitoly je nutno také uvést, že třídní učitelé, společně s výchovným poradcem a ředitelem školy v jedné osobě, řeší velmi důsledně a průběžně žáky, kteří již z prvopočátku jeví viditelné náznaky školního neprospěchu a zvýšené absence. To všechno jsou faktory a příčiny zlepšených výsledků oproti předešlému období. Celkové výsledky a hodnocení v oblasti výchovného působení, a s tím spojených statistických výsledků výchovných opatření pozitivního i negativního charakteru, je podrobně analyzováno v podkapitole 6.2 i rozsáhlé tabulkové statistice v kapitole č. 6.

6.1 Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd

Maturitní zkoušky (MZ) proběhly v loňském roce v klasickém režimu v souladu s platnou legislativou. Již v počátku školního roku byl nastaven komplexní manuál, který zahrnoval standardní maturitní mechanismy, včetně termínu. Náplň MZ v podobě jednotlivých zkoušek jsme ponechali identickou s minulými léty. Všechny potřebné informace byly maturantům předány včas, transparentně, rychle, efektivně a srozumitelně. Týmová rozhodování i spolupráce všech zainteresovaných vedly k plné připravenosti MZ v klidu zrealizovat. Tato část MZ se zdařila bez problémů, bez omluv, stížností, mimořádných opatření, omezení a jakéhokoli problému.

Druhou stránkou hodnocení MZ jsou výsledky samotné. Ty budou nejlépe dokumentovat statistické údaje v níže uvedené tabulce. Značnou část hodnocení obsahuje text podkapitoly 5.3 o naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia a hodnocení výsledků studia v části, která je věnována maturitním třídám.



Výsledky MZ / MZ2025 J + P				
třída	celkem	úspěšní	neúspěšní	úspěšní v %
PG4	31	29	2	93,35
PR4	28	28	0	100,00
SI4	32	32	0	100,00
SUMA	91	89	2	97,78

(zdroj: SWB - brožura/př. za 24/25)

Celkové výsledky a hodnocení maturitních zkoušek za školní rok 24/25 jsou více jak dobré a naplňují cíle, které jsou vyčleny jako nosné pilíře v koncepci školy MSS-27. Tím základním a prioritním ukazatelem jsou celkové výsledky, které ve srovnání s rokem předešlým představují opět potvrzení trendu. Dalším velmi kladným ukazatelem je bezproblémová procedura a organizace zkoušek samotných, a to ve všech částech maturitní zkoušky. Mezi další údaje, které lze vyzdvihnout, patří další posun v podílu maturantů, kteří využili možnosti nahrazení profilové části MZ z AJ jazykovým certifikátem (přes 55 %) a také více jak 86 % využití pilotního projektu pokusného ověřování (uznání certifikátu ICT – ECDL) u předmětu Aplikační SW. Také se zdá, že logickým vyústěním výsledků jednotlivých oborů, bylo i hodnocení parametrů prospěchu a absence těsně před MZ. Tyto údaje budeme využívat v pozitivním smyslu jako memento pro maturanty 25/26. I letos v hodnocení spíše převládá spokojenost, byť celkové byly výsledky u DT horší než přetím. Vyzvednout lze v tomto parametru obor SI4, kdy výsledky DT byly velmi dobré. Závěrečná suma letošní úspěšnosti za školu, která činí 97,78 %, je naprosto shodná jako ta předešlá. Vysoké procento maturantů deklarovalo své předběžné rozhodnutí dále pokračovat ve studiu na VŠ (84 %). Celkem bylo podáno 80 přihlášek, z čehož 79 % uchazečů bylo přijato na určené VŠ. Zpětnou vazbu od absolventů získáváme přes sociální sítě nebo osobním kontaktem.

6.2 Hodnocení výsledků výchovného působení školy

Ve výchově se škola zaměřuje především na prevenci negativních sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu a k vytváření přátelského klimatu ve škole. SŠINFOTECH má zpracovávánu koncepci poradenských služeb, která zahrnuje oblasti výchovného poradenství, školní preventivní metodiku, výchovné působení třídních učitelů i oblast integrace handicapovaných žáků, kteří se na škole již několik let vzdělávají. V této hierarchii hraje významnou úlohu i výchovné působení vedení školy. Dle cílů vlastní metodiky činnosti a působnosti vzdělávacích služeb školy realizujeme komplexní systém výchovného poradenství a prevence. Významným kladem je skutečnost, že negativní výchovná opatření mají hierarchický charakter a jsou v rámci právní úpravy zevšeobecňována, čímž mají preventivní dopad. Vyplývají hlavně z běžného způsobu chování a jednání této věkové skupiny adolescentů. Za těmito výsledky je jednoznačně vidět kvalitní práce všech



pedagogů v čele s výchovným poradcem a skutečnost, že všechny negativní jevy, které se mimořádně objeví, jsou v zárodku podchyceny a řešeny. Zvláštním fenoménem naší školy je skutečnost, že velmi často jsou nositeli pozitivního výchovného působení žáci samotní. Za tímto stavem vidíme především velmi přátelské a pohodové klima školy a důvěru většiny žáků ve vedení školy i učitelský tým. Na škole pracuje operativní poradenská skupina, kterou tvoří podle typů řešené záležitosti ŘŠ, ZŘŠ, VP, TU, ŠMP, případně i psychologka školy. Tato skupina, jejíž složení určuje výchovný poradce a ředitel v jedné osobě, se schází nepravidelně k operativnímu řešení složitějších výchovných situací a připravuje podklady pro konečné rozhodnutí ředitele školy. VP i ŠMP využívají pro efektivní výchovnou práci konzultační a poradenskou činnost.

V září proběhlo seznámení VP s rodiči a žáky prvního ročníku. Výchovný poradce žáky navštívil ve třídách a seznámil je s činností VP. Rodičům se představil na třídních schůzkách.

Počet žáků, žáků školy celkem	/ 352 žáků	/ konzultace s 39 žáky
Možnost konzultace s výchovným poradcem využilo		/ 22 rodičů.
Znamý počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)		/ 48 žáků
Kolik žáků celkem bylo vzděláváno dle IVP:		/ 3 žáci
z toho pro mimořádné nadání		/ 0 žáků
pro znevýhodnění		/ 29 žáků / zdravotní znevýhodnění

Obsahem konzultací jsou především otázky porušování školního řádu, které jsou řešeny v mnohém jako preventivní nástroj. Další část je věnována možnostem dalšího studia. Stále větší podíl činnosti poradenského týmu školy se zaměřuje na sféru studijních odborných stáží a pochopitelně i otevírání dveří pro budoucí práci v oboru. V průběhu roku nebyla zaznamenána žádná mimořádná výchovná událost, kterou bychom museli řešit navenek. Závěrem této podkapitoly lze konstatovat, že výchovná situace na škole je i nadále plně stabilizovaná.

Poradenské služby pro školní rok 24/25

Výchovný poradce	Mgr. Radan Nachmilner	č. 318	777 900 010	kdykoli
Školní metodik prevence	Mgr. Miroslava Sabovčíková	č. 500	595 174 800	st/9,45 - 11,20
Garant pro žáky /SVP (spec.vz.potř.)/	Mgr. Monika Pindurová	č. 309	595170 143	út/9,45 - 11,20
Psycholog školy /externí/	Mgr. Kateřina Frainšicová	mobil	739 593 217	dle domluvy

(zdroj: SWB - brožura/př. za 24/25)



Statistika výchovných opatření za 2024/2025 obecně / nikoli dle tříd

ročník	důtka TU	důtka ŘŠ	podmínka	pochvala TU	pochvala ŘŠ
první	11	1	1	0	0
druhý	6	1	1	6	4
třetí	8	2	0	2	5
čtvrtí	1	1	0	2	0
SUMA	26	5	2	10	9

(zdroj: SWB – brožura/př. za 24/25)

7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování

Prioritou této oblasti je vždy vytvoření bezpečného prostředí pro žáky naší školy ve všech formách výchovy a vzdělávání. Dalším bodem primárního programu byla zvýšená pozornost prevenci kyberšikany a porušování školního řádu v oblasti používání nedovolených psychotropních látek, i když tento problém na stole přímo nemáme. Minimální preventivní program (MPP) se stal komplexním systémovým prvkem v realizaci našich aktuálních preventivních aktivit. Na jeho tvorbě a realizaci se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci s vedením, školním metodikem prevence, školní psycholožkou a předmětovými komisemi. Ředitel školy má odpovědnost za podporu, vytváření a realizaci programu. Školní metodička prevence a výchovný poradce koordinují přípravu a realizaci programu. Jednotliví učitelé organizují a spoluorganizují aktivity pro žáky a se žáky, začleňují preventivní témata do výuky jednotlivých předmětů. Učitelé, a zejména třídní učitelé, umožňují žákům participovat na přípravě a realizaci programu. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry na webových stránkách školy i schránku důvěry umístěnou na chodbě školy na 4. patře. Na nástěnkách na 4. patře a na webových stránkách školy jsou zveřejněny kontakty a konzultační hodiny členů poradenského týmu. Žáci mohli využívat poradenství i mimo tyto konzultační hodiny. Mezi základní oblasti, které jsme si stanovili pro tento školní rok jako prioritní, patří prevence šikany a projevů agrese, prevence kyberšikany a v poslední době velmi ožehavé téma prevence duševních onemocnění a psychických problémů.

Záměrem školy je upřednostňovat nespécifickou primární prevenci – zapojovat žáky do přípravy školních akcí, spolupracovat s nimi, brát je jako partnery, naslouchat jejich názorům apod. Výsledkem je přátelské prostředí školy a tím i menší potřeba specifické primární prevence prostřednictvím odborných organizací (Renarkon, PPP, OSPOD, sociální odbor MÚ apod.). Pravidelně analyzujeme sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Školní preventivní strategie, kterou zpracovává ŠMP, je realizována celým pedagogickým sborem ve spolupráci s ředitelem školy, výchovným poradcem, školní psycholožkou a předmětovými komisemi. Základem prevence je logistika, obsah, zpětná vazba a participace všech stran. Tato strategie je otevřeným procesem.



7.1 Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Vzhledem k personálním podmínkám (mateřská dovolená VP), ale také již osvědčenému a funkčnímu modelu činnosti garanta pro žáky se SVP, jsme i ve sledovaném školním roce nic neměnili na zaběhnuté organizační struktuře poradenských služeb školy. Ředitel školy současně vykonával i funkci výchovného poradce s tím, že jeho pole působnosti bylo především nasměrováno do oblasti výchovné a preventivní. Byl hlavním nositelem prosazování nové koncepce, která cílila do sféry záškoláctví a šikany ve všech jejich podobách. Zmiňovanou pozici garanta zastávala velmi zkušená kolegyně, která má všechny předpoklady pro výkon této nelehké činnosti. Celkový počet žáků se SVP se zvýšil o 4 žáky oproti 2023/24. Čítá tak 48 žáků. Třem žákům školy se stupni PO2 byl vytvořen individuální vzdělávací plán. Jednalo se o žáky 1., 2., 3. ročníku. Vnitřní systém práce s žáky se SVP je na škole nastaven tak, že ředitel školy přebírá do značné míry výchovnou stránku činnosti VP. Garantka pro ŽSVP má tak dostatečný prostor pro tuto velmi náročnou a početně narůstající oblast ve výchovné práci poradenských pracovníků školy. Spolupráce s PPP a SPC probíhá především pomocí e-mailové nebo telefonické komunikace. Na začátku školního roku školu navštívil speciální pedagog ze SPC Ostrava, kdy proběhlo jednání se zákonnými zástupci příslušných žáků. Jejich výsledkem bylo prodloužení dosavadních opatření. Na konci školního roku proběhlo bilanční jednání téže instituce a také jednání o změně dosavadních opatření u jednoho žáka, která povedou k návrhu na poskytnutí asistenta pedagoga.

třída	1. stupeň opatření	2. stupeň opatření	3. stupeň opatření	4. stupeň opatření
PG1	1	3		
PR1	1	1	1	
SI1		2		1
PG2		4		
PR2	1	2	2	
SI2				
PG3	1	3		
PR3	2	1	2	
SI3		3		
PG4	1	4	1	
SI4		2	2	2
PR4		5		

Průřez činnostmi v oblasti práce s žáky se SVP

První pololetí školního roku 2024/2025

- V září proběhlo seznámení s rodiči a studenty prvního ročníku. Garantka SVP navštívila žáky ve třídách a seznámila je se svou činností. Rodičům se představila na třídních schůzkách.
- V září bylo také vypracováno IVP pro studenta grafiky druhého ročníku (PG2).
- Během prvního pololetí školního roku 2024/2025 proběhlo 13 schůzek s rodiči studentů prvního ročníku. Na schůzkách se řešily speciální vzdělávací potřeby studentů a jejich dosavadní výsledky. Z těchto schůzek pak vzešly požadavky od rodičů, aby byly jejich dětem sepsány dokumenty pro PPP, příp. SPC. V prvním pololetí bylo zpracováno 17 žádostí do PPP (SPC). Šlo o studenty všech ročníků.



Druhé pololetí školního roku 2024/2025

- Druhé pololetí je věnováno především péči o studenty třetího ročníku. Všichni studenti byli v průběhu pololetí osloveni s tím, že mají projevit souhlas se zpracováním podkladů do PPP (SPC) pro kontrolní vyšetření a pro uzpůsobení podmínek k maturitní zkoušce, která je čeká ve školním roce 2025/2026. Všichni studenti souhlasili a garantka SVP tak mohla zpracovat 6 žádostí do PPP (SPC). Všechny žádosti byly studentům předány oproti podpisu nejpozději k 18.06.2025. Garantka SVP tyto studenty poučila o tom, že s touto dokumentací musí PPP (SPC) oslovit co nejdříve, vzhledem k čekacím dobám v PPP (SPC).
- U žákyně Terezie Zatloukalové došlo v průběhu 1. pololetí ke zhoršení psychických potíží a výraznému nárůstu absence, proto jí byla vypracována nová žádost do PPP s požadavkem na IVP, který byl následně vytvořen. Studentce se přesto nepodařilo úspěšně ukončit studium 3. ročníku, požádala o jeho opakování. Ředitel školy její žádosti vyhověl. Dále jí byla předána nová žádost o vyšetření v PPP s návrhem na pokračování IVP i v příštím školním roce.
- Ve druhém pololetí byl také vypracován IVP pro studenta Marka Římana (SI1).
- Jednomu studentovi 1. ročníku byla zpracována žádost do PPP vzhledem k blížícímu se konci platnosti jeho dokumentace.

7.2 Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce

Na naplňování obsahu MPP dohlížela především ŠMP s ostatními členy poradenského týmu školy. Především pak s předsedy předmětových komisí. Škola má vytvořený vlastní preventivní program, který je konstruován na základě profesního citu (intuice), diskusí s vedením školy a učitelským sborem, analýzy aktuální situace školy, sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce, šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce a evaluací (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce. Při přípravě programu nebyly identifikovány žádné specifické rizikové faktory a cíle, které preventivní program stanovil, byly konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené.

Akce, které probíhaly průběžně po celý školní rok: 2024 / 2025

- IT Essential-CCNA-průběžné testování
- účast na burze studijních oborů – online formou, DOD školy online i kontaktní formou
- ECDL testování, volnočasové aktivity v počítačových učebnách s možností využívat přístup na internet
- třídní schůzky v listopadu a dubnu (konzultace prospěch, docházka, výchovná situace), oddělené TS 1. roč.
- podle potřeby konzultace rodičů s jednotlivými vyučujícími (individuální přístup)
- setkání rodičů budoucích žáků 1. ročníků proběhlo v červnu 2025
- spolupráce školní metodičky s oblastní metodičkou
- Sportsman Of the Year-soutěž o nejvšestrannějšího sportovce a sportovkyni SŠ INFOTECH

Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech pro žáky:



1. Ročník první / 19.9. a 24.9. 2024- Etická a charakterová výchova (ECHV) z Frýdlantu nad Ostravicí: lektorka Ing. Miriam Paszová: Program „Zvládneme to spolu“ zaměřený na vztahy a komunikaci ve třídě. Zpětná vazba ze strany studentů byla velmi pozitivní.
2. Ročník druhý 10.10. 2024- organizace Nebuď obět z Ostravy: Mgr. Lukáš Látal, program „Kyberšikana a netolismus“, přátelská a otevřená atmosféra, pozitivní zpětná vazba studentů.
3. Ročník 6.11., 20.11. 2024 a 8.1. 2025- peer leader Martin Okáč a psycholog M. Sc. David Teichmanz Příbora: “Blázníš? No a!” (BNA), prevence a destigmatizace duševních onemocnění, pomoc kamarádům a blízkým. Velmi přínosné a vítané byly vlastní zkušenosti lektorů.
4. Nebuď obět, Poradna pro primární prevenci Ostrava, Chlast je droga – přednáška Petra Harazina (zpěváka, který předává osobní zkušenosti s léčbou závislosti na alkoholu)
5. Rizika internetu a komunikačních technologií, Nebezpečí šikany, Závislost na alkoholu. Hlavní formy práce: přednáška, prezentace informací//interaktivní skupinová diskuse//zážitkový program nácvik a trénink dovedností// zapojení vrstevníků podobného věku (tzv. peer prvek)

Během školního roku se nám v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo realizovat:

Rychlé podchycení a vyřešení drobných vztahových problémů u prvních ročníků, negativní jevy (používání elektronických cigaret a návykových látek) byly zcela eliminovány. Dobrých výsledků bylo dosaženo především komunikací vedení školy se žáky. Žáci byli motivováni a jejich volní vlastnosti byly mobilizovány taky za pomoci třídních učitelů. Kvalitně vedenými třídnickými hodinami byla podporována sounáležitost se třídou a pozitivní vliv skupiny na jednotlivce. V souvislosti s prevencí rizikového chování bychom v příštím školním roce rádi zlepšili či změnili kolektivní odpovědnost žáků i učitelů při odhalování i řešení negativních jevů. Dále pak zvýšení důvěry žáků ve vztahu k učitelům a zlepšení znalosti norem trestně právní odpovědnosti žáků v oblasti negativních jevů (kyberšikany a doprovodných jevů).

září – červen 24 / 25 (zdroj web školy a disk ET 24-25)

- [Poznávací – jazykový zájezd do Skotska 9/24](#)
- [Okresní kolo v přespolním běhu 10/24](#)
- [Preventivní prožitkový program „Zvládneme to spolu“ 9/24](#)
- [Evropský den jazyků 9/24](#)
- [SŠ INFOTECH má sportovního ducha 10/24](#)
- [Okresní kolo středních škol v kopané 10/24](#)
- [Okresní kolo středních škol v basketbalu 10/24](#)
- [Skvělý úspěch naší mladé grafičky – PG1 10/24](#)
- [Okresní kolo středních škol ve volejbale - dívky 10/24](#)
- [PIŠQWORKY 10/24](#)
- [Mistrovství SŠ INFOTECH v orientačním běhu 10/24](#)
- [Volejbalový kroužek INFOTECH zahájil činnost 10/24](#)
- [SUBTERRA CUP 2024 – turnaj ve florbalu 11/24](#)
- [Logická olympiáda 11/24](#)
- [Veletrh SŠ – prezentace vzdělávacích programů Futurum Ostrava 11/24](#)
- [Pozvánka na sportovní den 11/24](#)
- [Pišqworky 2024 – oblastní kolo / skvělý úspěch 12/24](#)
- [Přebor SŠ Infotech šachy F-M, 8. 11. 2024](#)
- [Sportovní den 2024 - Mezinárodní den studentstva jsme tradičně slavili sportem 11/24](#)
- [Sportovní den 2024 - další várka fotografií 11/24](#)
- [PIŠQWORKY 2024 – krajské kolo 12/24](#)
- [Poděkování naší pišqorkářské reprezentaci 12/24](#)
- [WORKSHOP Ostravské univerzity nazvaný „Tady začíná Tvůj příběh“ 12/24](#)
- [Velký vánoční volejbalový turnaj učitelů ZŠ a SŠ destinace FM 12/24](#)
- [Středoškolská soutěž v kybernetické bezpečnosti studentů z ČR 12/24](#)



- [Zpráva ze soutěže Super IT Team – 4. prosince 2024](#)
- [Ochutnávka ze stužkováků našich letošních maturantů 24/25](#)
- [Okresní kolo šachového turnaje středních škol 12/24](#)
- [Poznávací zájezd – Vánoční Praha v podání čtvrtých ročníků 12/24](#)
- [Anglické divadlo - 1. ročník 12/24](#)
- [Florbalový Mikulášský turnaj SŠ INFOTECH 12/24](#)
- [Vánoční bruslení 12/24](#)
- [Lyžařský kurz Alpy – Saalbach 12/2024](#)
- [Olympiáda v anglickém jazyce 1/25](#)
- [6. února jsme si připomněli Mezinárodní den bez mobilu 2/25](#)
- [Okresní kolo – silový čtyřboj 2/25](#)
- [Valentines Week SŠINFOTECH 2/25](#)
- [Futsalová liga mistrů 2/25](#)
- [Futsalová liga mistrů SŠINFOTECH25 – široká galerie momentek-video](#)
- [Adaptační – lyžařský kurz 1. ročník 2/25](#)
- [Exkurze grafiků - Mikes OV 3/25](#)
- [Projekty studentů ruského jazyka 3/25](#)
- [Seminář o duševním zdraví pro studenty 3. ročníků 3/25](#)
- [Lyžařský zdokonalovací a relaxační kurz / Bílá 3/25](#)
- [Vzdělávací kurz produktivního využívání nástrojů umělé inteligence 3/25](#)
- [Ocenění našeho studenta 3/25](#)
- [Výuka mediální komunikace trochu jinak! 3/25](#)
- [Významné ocenění ředitele SŠINFOTECH, s.r.o., 3/25](#)
- [Networking Academy Games 2025: Soutěž plná výzev a zkušeností 3/25](#)
- [Kulatý stůl kybernetické bezpečnosti a AI: Hrdost na naše odborníky 4/25](#)
- [Florbal - okresní kolo středních škol 4/25](#)
- [Juniorský maraton 2025 – Ostrava 4/25](#)
- [Praktický workshop pájení / 1.sk](#)
- [Praktický workshop pájení / 2.sk](#)
- [Krajské kolo soutěže v programování studentů SŠ / 25](#)
- [Fotogalerie tříd / šk. rok 2024-2025](#)
- [Účast studentů na soutěži Opavský Robocup](#)
- [Nejlepší sportovci školy za školní rok 24/25](#)
- [STK4 - turisták /2.-3.r./ 2025](#)
- [Dny třídního učitele - paitball - PR1](#)
- [STK Turisták 2025 \(S13 + maturanti - absolventi\)](#)
- [Vyřazení absolventů 2025](#)

Preventivní prožitkový program „Zvládneme to spolu“ 9/24

První ročníky naší školy se ve dnech 19. 9. a 24. 9. 2024 v rámci školní prevence zúčastnily prožitkového interaktivního programu „Zvládneme to spolu“, zaměřeného na vztahy ve třídě, vzájemnou komunikaci, nebezpečí šikany a žebříček hodnot, které jsou pro mladé lidi v jejich věku důležité (přátelství, respekt, spolupráce, humor). Lektorka Miriam Paszová měla velmi profesionální, ale zároveň přátelské vystupování, zapojila studenty do zajímavých aktivit. Zpětná vazba ze strany studentů byla velmi pozitivní.





Logická olympiáda 2024

Žáci prvních ročníků si vyzkoušeli Logickou olympiádu. Soutěž je pořádána Mensou Česko a je založená na logických úlohách, jejichž řešení vyžaduje samostatný a kreativní přístup.

Pořadí	Příjmení a jméno	Třída
1.	Wolný Jakub	PR1
2.	Ciešlarová Rebeka	PG1
3.	Bien Milan	PG1
4.	Pivsetok Filip	PR1
5. - 6.	Kocurková Anna	PG1
5. - 6.	Sikorová Tereza	PG1
7.	Urbaňski Maxim	PR1
8.	Pomkla Vojtěch	PR1
9. - 11.	Válek Petr	SI1
9. - 11.	Vyvial Filip	PR1
9. - 11.	Zmítková Karolína	PR1







8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP

Charakteristika oblasti DVPP /metodický materiál dokumentace školy – příloha organizačního řádu školy/

Definovat oblast DVPP je poměrně složitou záležitostí, protože je náhled na ni často posuzován z mnoha stran pohledů a její určení vychází z velké škály cílů, metod, forem a prostředků, jež zahrnuje. Pojetí DVPP na SŠINFOTECH je poněkud jednodušší. Vedení SŠINFOTECH si plně uvědomuje, že tato oblast je nezbytnou součástí i předpokladem pro kvalitní výkon pedagogické činnosti. Je ovšem také zřejmé, že poznatky z realizace DVPP nejsou vždy jen pozitivní. Nejen vlastní zkušeností pedagogů, nýbrž částečně i způsob řízení a vedení jednotlivých forem DVPP, výstupy a efektivita, dávají oblasti DVPP mnohdy nálepku formálnosti a finanční „pumpy“ škol. Proto vedení SŠINFOTECH jde proto cestou, která především podporuje kvalitu nad kvantitou. Pojetí organizace a logistiky DVPP a necháváme přednostně na PK. Administrativní náročnost projektové činnosti, přes kterou bychom si sáhli na prostředky k financování této činnosti, nás nakonec vedla k přijetí rozhodnutí, si velkou část akcí DVPP budeme financovat z vlastních prostředků. Tím jsme pochopitelně přišli o část financí, ale o to více jsme se soustředili na efektivitu a návratnost vynaložených peněz. Hlavní znaky této volby spočívají v těchto níže uvedených principech, na kterých se tým pedagogických pracovníků s vedením školy dohodnul.

➤ **Principy realizace DVPP:**

- taxativní formy jsou povinností (kvalifikace, BOZP-PO, 1. pomoc, zákl. odbornost, speciální)
- efektivita (obsah DVPP)
- finanční a časová přiměřenost
- profesní tolerance a transfer informací
- demokratičnost výběru (mimo taxativní plnění)
- perspektivnost (personální hledisko – výchova kádrových rezerv) dlouhodobější výhled

Vycházejí ze stavu úrovně kvalifikovanosti (stav na počátku 2024), jak základní (§ 1, odst. a, Vyhl. č. 317/2005, tak i další (odst. b), potažmo i prohlubující (odst. c), je potřebné otevřeně vidět mnohé ne příliš koncepční postupy v DVPP, které se projevily značnou preferencí specializovaných kvalifikací (IT), před základními kvalifikačními předpoklady (DPS – pedagogická způsobilost) i kumulací stěžejních funkcí v hierarchii školy (ředitel, VP, VK, ZŘ). Z tohoto důvodu jsme stanovili priority jak ve smyslu obsahovém (studium pedagogiky), koncepčním (preferencí ŠVP, maturity, IT a AJ), tak i ve smyslu časové posloupnosti, která byla nutná, protože by v opačném případě vyvolala některé negativní jevy:

- souběh všech druhů DVPP v krátkém časovém úseku by narušil plnění výchov. Vzdělávacích cílů a působil by organizační obtíže (zastupitelnost a použitelnost pro všechny činnosti – myšleno během dvou let)
- vzniklá kumulace finančních požadavků na oblast DVPP by se určitě dotkla plnění strategických cílů období 2024–2025 (zásadní materiální a technologická modernizace VVP,
- použití nové marketingové strategie v prezentaci a PR oblasti školy



- vzhledem k délce výkonu specializovaných činností jednotlivými kolegy /velmi kvalitní/, bude nutno do 8/24 označit nové nominanty pro tyto pozice a připravit pro studium k výkonu specializovaných činností (ŠMP, ICT vedení školy – DVPP pro budoucnost // ZŘ1+2, ŘŠ, ŠMP, KICT).

Hlavní oblasti vzdělávání a časová posloupnost plnění priorit v oblasti DVPP do roku 2027

- a) Základní prioritou je v horizontu dvou let (od 2024 do roku 2025 → výhled 27) vytvořit podmínky pro studium kvalifikačních předpokladů pracovníků, kteří svojí dosavadní, především organizátorskou prací odbornou činností a způsobilostí i prezentovanými pedagogickými schopnostmi zapadají do konceptu rozvoje školy ve sféře nového vedení školy i vrcholného budoucího řízení instituce.
- b) Jedná se o nové a budoucí strategické posty ZŘ + ŘŠ a další odborné specializace §9 /studium k výkonu specializovaných činností/BV, OA, KO, NA, SB/ - - - - PO § 22, odst. 1 / ZPP
- c) Další oblastí bude trvale /24-27/ sféra nových IT digi technologií, upgrade novinek do stávajících specializací s cílem posílit zastupitelnost vyučujících v rámci suplování odborných předmětů učiteli VVP (v případě nutnosti). Využívat všechny dostupné „interní“ formy DVPP k posílení autoevaluace jednotlivců a skupin.
- d) Stěžejní budou i všechna nová školení a certifikace z kyberbezpečnosti / i umělé inteligence/23-25
- e) Současně s tímto přiměřeně, a především efektivně podpořit DVPP v oblasti průběžného vzdělávání. Toto se zaměřením 3 D SW + tisk + grafiku, kde budeme využívat našich partnerů / PA a internetové prezentace
- f) V průběhu let 25-27 pak všechny potřebné obsahové certifikace “pro mladé” z oblasti TU, metodiky, didaktiky i negativních jevů současnosti – nutno proporcionálně rozložit /BV, VY, PL, CE, PR, PO/

Hlavní směry vzdělávání v rámci DVPP oblast -- /metodika, didaktika, psychologie, negativní jevy/

Zde preferovat webináře, online kurzy a školení a všechny moderní formy nekontaktních aktivit. Využívat všech forem supervize a interpersonálních kontaktů, včetně kontaktu s partnery v oblasti školství i sociálních partnerů. Kromě základních oblastí, jež jsou dány kvalifikačními předpoklady pro výkon pedagogické profese a specializovaných činností, se musíme zaměřovat i na mnohdy podceňované okruhy pedagogických dovedností, které jsou přímo spojeny s výchovně vzdělávacím procesem. Množství mladých kolegů ve sboru je tím nejpádňejším argumentem. Oblasti, do nichž zaměřujeme aktivitu a které zdůrazňují cíl zlepšit profesní dovednosti a schopnosti učitele a TH pracovníků řadíme:

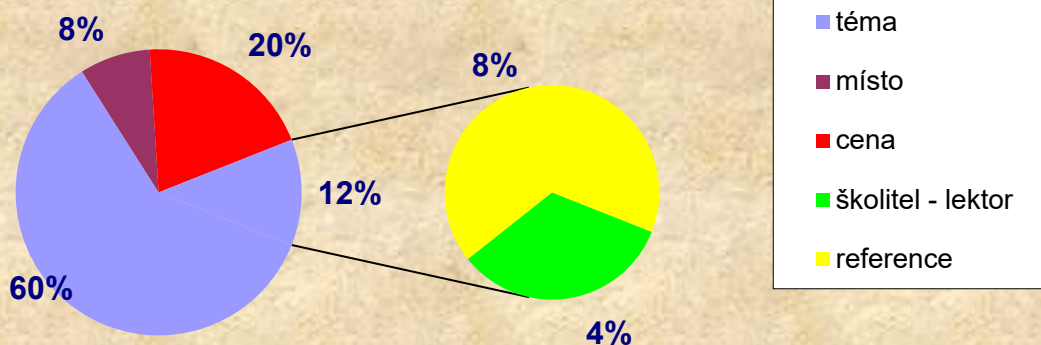
1/Osobní a profesní růst učitelů 2/Pedagogické, sociologické a psychologické dovednosti učitele

3/Znalost sociálního a životního prostředí 4/ znalost daňové a finanční legislativy a pracovně právních vztahů

Evalua DVPP – grafické znázornění – na počátku školního roku (srpen) 2024/2025 připravilo vedení školy s PPK pod vedením ŘŠ jednoduchý výzkumný experiment oblasti DVPP, který byl realizován za přímého přispění ředitele školy a měl zhodnotit DVPP z různých oblastí. Výzkumná metoda, použita v experimentu, byla dotazníková (elektronickou formou prostřednictvím odděleného disku „T“). Do vyplňování jednotlivých otázek se zapojilo 25 učitelů, a to na bázi dobrovolnosti a anonymity. Dimenze datového souboru byla velmi validní (25 z 32 pedagogů = 78,125 %). Do hodnocení DVPP se promítly dosavadní zkušenosti z období 23–25.



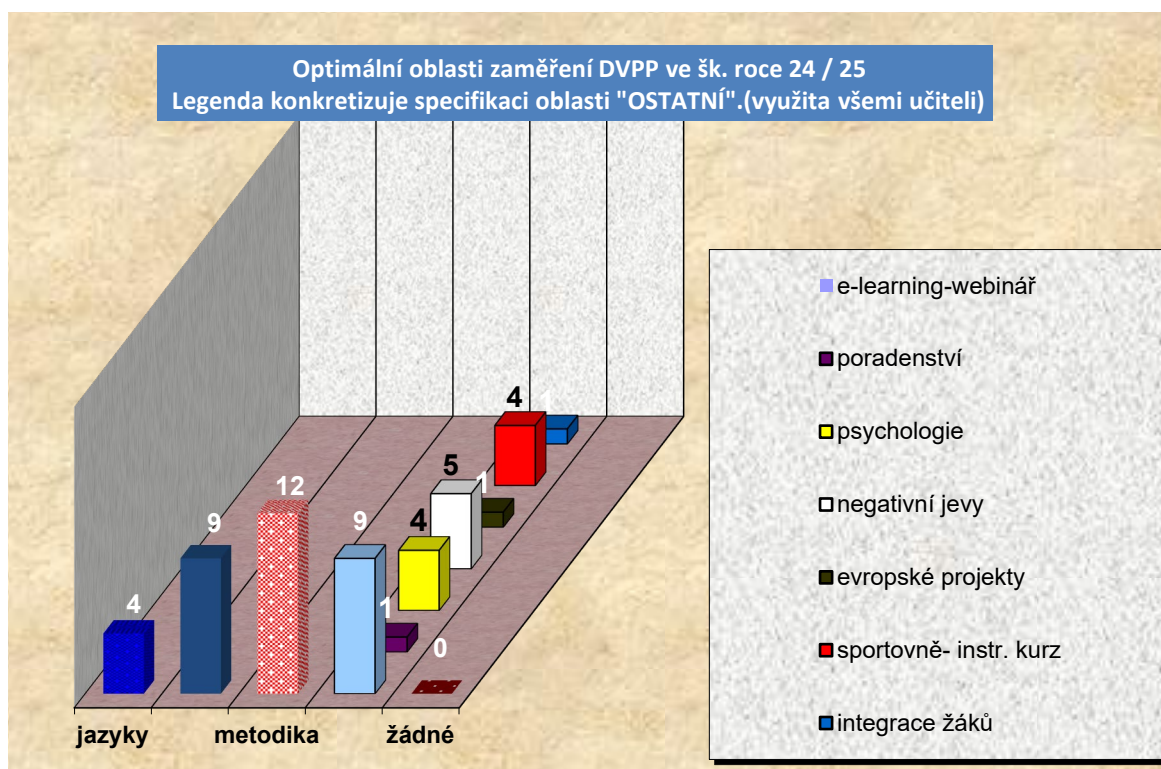
Co hraje hlavní roli při plánování a výběru akcí DVPP ?



(zdroj web školy a disk ET 24-25)

Pro potřeby VZ přikládáme několik odpovědí respondentů, včetně grafické interpretace.

Plán DVPP pro školní rok 25/



(zdroj web školy a disk ET 24-25)



9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Tuto širokou oblast popisu činnosti lze v případě naší školy rozdělit do jednotlivých pododdílů, které jsou typické pro určité aktivity, nebo prezentační práci. Je pochopitelné, že se tato sféra prolíná s naplňováním aktivit v rámci minimálního preventivního programu školy. Připravované činnosti sportovního společenského a odborného zaměření se nám podařilo ve všech částech uskutečnit k velké spokojenosti. Podrobně v odkazech. Letos je jich nepřeberné množství

<https://www.ssinfotech.cz/galerie---ze-zivota-skoly/2024---2025.php>

Mezi klenoty naší prezentace na veřejnosti, patří sportovní kurzy pro všechny ročníky školy. Ty byly opět prezentační perlou v naší loňské činnosti. V roce 24/25 jsme přidali další výstavní kurz lyžařský, který se konal v Rakousku. Rovněž podíl různých sportovních akcí, které jsme zorganizovali a kterých se naši žáci účastnili, trhaly stávající rekordy. Podpora těchto aktivit byla ze strany vedení jako vždy mimořádná a stala se hlavním proudem veřejných aktivit. DOD nám tradičně pomohl k propagaci školy a oborů, což jsme zopakovali s úspěchem dvakrát. V rámci prezentace školy na veřejnosti jsme absolvovali značné množství individuálních návštěv, a to jak na půdě naší školy, tak i u našich partnerských základních škol a firem. Vzhledem k množství akcí jsme v loňském roce charitativní činnost utlumili, i když dlouhodobě patří mezi činnosti, které podporujeme, a které přispívají k výchově žáků. Obsahová náplň činnosti školy je velmi rozmanitá a zahrnuje velké množství akcí, které jsou koordinovány. Na jejich tvorbě a realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy společně se žáky. Pro ilustraci uvádíme ty nejzdařilejší. Všechny činnosti tohoto tytu sehrávají důležitou roli v procesu získávání nových adeptů studia.

➤ IT Essential-CCNA-testování	➤ evropský den jazyků	➤ online konzultace rodiče-učitelé
➤ ECDL testování	➤ logická olympiáda 2025 - online	➤ setkání přijatých uchazečů





10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Registr inspekčních zpráv – 2024 - [zde](#)

CSI0X00CA781



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-621/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-127/24-T

Název	Střední škola informačních technologií, s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	skola@ssinfotech.cz
IČO	25 378 767
Identifikátor	600 016 374
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Radan Nachmilner
Zřizovatelé	společníci Střední školy informačních technologií, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2069, Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	11. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Střední škola informačních technologií, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2023/2024 vzdělává v denní formě vzdělávání žáky ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou: 18-20-M/01 Informační technologie (školní vzdělávací programy Počítačové sítě a Programování / Internet věcí) a 34-42-M/01 Obalová technika (školní vzdělávací program Počítačová grafika). K termínu inspekční činnosti se ve 12 třídách vzdělávalo celkem 358 žáků, což představuje 99,4 % nejvyššího povoleného počtu. Škola eviduje 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák je na základě doporučení školského poradenského zařízení vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, organizováním dne otevřených dveří a účasti na veletrzích středních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vykonává funkci od října 2006. Systém řízení, plánování a kontroly je plně funkční. Organizační struktura, vymezení kompetencí a delegování úkolů na jednotlivé pracovníky odpovídá podmínkám a potřebám školy. Pro další rozvoj školy ředitel vytýčil koncepční cíle, které jsou reálné a komplexní, vychází z aktuálního stavu školy a odráží se v její činnosti. V souladu s koncepcí školy jsou průběžně inovovány školní vzdělávací programy. Realizované úpravy reagují na zjištěné potřeby školy v oblasti mezipředmětových vztahů a profilové části maturitní zkoušky, vychází z vývoje potřeb trhu práce, z aktuálních trendů a inovací v informačních technologiích a grafice. Naplňování stanovených koncepčních záměrů i cílů školních vzdělávacích programů je každoročně vyhodnocováno a je součástí aktuálních dokumentů školy.

Pedagogický sbor je věkově vyvážený, jeho složení umožňuje plnění školních vzdělávacích programů. Přínosem pro zvyšování odborných kompetencí žáků je zapojení odborníků z praxe do výuky. Učitelům je poskytována potřebná zpětná vazba na kvalitu výuky, hospitační činnost je plánována a prováděna průběžně. Účinně je nastaven harmonogram práce se začínajícími učiteli. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a věnuje dostatečnou pozornost také vlastnímu profesnímu rozvoji. Vzdělávací aktivity byly v souladu s inovacemi školních vzdělávacích programů zaměřeny převážně na získávání odborných kompetencí pedagogů. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola zavedla osobní plány učitelů a uskutečnila dotazníkové šetření, s jehož výsledky pracuje. Spolupráce pedagogů je účelně zaměřena na proces výuky, na výsledky vzdělávání, úpravy obsahu učiva a záležitosti organizačního charakteru. Vzájemné hospitace jsou využívány minimálně, především u začínajících pedagogů. Ředitel uplatňuje konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Aktivně spolupracuje s rodiči žáků, účastní se zasedání školské rady. Z anketního šetření realizovaného v průběhu inspekční činnosti vyplynulo velmi pozitivní vnímání prosociálních vztahů. Žákům i zákonným zástupcům jsou prostřednictvím školního poradenského pracoviště poskytovány poradenské a konzultační služby včetně služeb externí psycholožky. Škola věnuje potřebnou pozornost vlastnímu hodnocení. Ve školním roce 2023/2024 organizovala mezi všemi účastníky vzdělávání rozsáhlejší dotazníkové šetření v rámci „mapy školy“ a výsledky šetření využívá k dalšímu zkvalitňování své činnosti. Do vzdělávání žáků se pozitivně promítá úzká spolupráce školy s partnerskými firmami, které umožňují realizovat část praktického vyučování a zajišťují stáže a exkurze.



Škola využívá pronajaté prostory jiné právnické osoby. Vzdělávání probíhá ve funkčně zařízených učebnách. Ředitel stav materiálních podmínek vyhodnocuje a zlepšuje. Od poslední inspekční činnosti byly vybudovány dvě specializované multifunkční učebny, modernizovány i nově zřízeny učebny pro výuku informačních technologií a grafiky a fotoateliér. Ve stávajících odborných učebnách dochází v pravidelných intervalech k modernizaci výpočetní techniky. Kromě standardně poskytovaných dotací škola získala finanční prostředky na podporu rozvoje informatického myšlení žáků, což umožnilo vybavení tříd digitálními učebními pomůckami.

Vedení školy systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí žáků. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně poučováni a seznamováni s riziky. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti, přesto je její míra vyšší než celorepublikový průměr. K úrazům dochází zejména v tělesné výchově a při sportovních aktivitách. Školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu ve školní jídelně, která není součástí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi v obou oborech vzdělání napříč předměty a ročníky. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře se vstřícným přístupem pedagogů. Zaujetí a odbornost učitelů účinně podporovaly zájem žáků o probíranou látku.

Většina vyučujících volila vhodné výukové formy a metody vzhledem k stanovenému cíli a charakteru probíraného učiva. V předmětech odborného zaměření dominovala účelná samostatná práce s využitím výpočetní techniky. V ostatních předmětech převládala frontální forma propojená s řízeným rozhovorem a individuálními činnostmi žáků. V menší části sledované výuky byla zařazována také společná práce ve dvojici nebo ve skupině, která podporovala vzájemné učení se žáků a rozvíjela jejich schopnost komunikovat a plnit úkoly v týmu. Uplatňované vzdělávací strategie umožňovaly vysokou míru aktivního zapojení žáků, kteří byli podněcováni k vlastní iniciativě, přemýšlení, samostatnému odvozování nových poznatků. V menší míře byly uplatňovány aktivity rozvíjející kritické myšlení. Nové učivo bylo prezentováno srozumitelně a v návaznosti na již osvojené znalosti. Efektivitu výuky zvyšovalo propojení s reálnými situacemi, vlastními zkušenostmi a s příklady praktického využití získaných poznatků a dovedností. Žáci byli vedeni k práci s informací např. z textů, videoukázek, audionahrávek, internetu, tabulek. Ojedinele byly vytvářeny příležitosti také k samostatnému vyhledávání, porovnávání a vyhodnocení informací z více různých zdrojů.

Velký důraz byl v průběhu vzdělávání kladen na rozvoj digitální, jazykové, čtenářské a matematické gramotnosti i praktických dovedností. Výběr zadávaných úloh vycházel z potřeb žáků, jejich řešení promyšleně zahrnovalo nové učivo, procvičení i rozšíření znalostí. Žáci prokazovali dobrou orientaci v předkládaných problémech, samostatnost a schopnost hledat různá řešení a pracovat s chybou. Při plnění prakticky zaměřených úkolů cíleně rozvíjeli svou kreativitu a účinně aplikovali získané teoretické poznatky. Vzdělávání v cizích jazycích rozvíjelo produktivní i receptivní dovednosti žáků, dostatečný důraz byl kladen také na podporu jejich řečových projevů.

Společným nedostatkem vzdělávání byla pouze výjimečně zařazovaná diferenciací výuky podle individuálních schopností žáků, např. formou zadávání úkolů rozdílného rozsahu nebo obtížnosti. Žáci pracovali na stejných úkolech a nedostávali tak dostatečnou příležitost rozvíjet svůj vzdělávací potenciál. Sebereflexe žáků většinou zcela chyběla nebo byla provedena spíše formálně. Konkrétní vzdělávací cíle nebyly stanoveny tak, aby bylo možné



jejich následné efektivní vyhodnocení. Při prezentacích samostatné práce žáků před třídou byly jen výjimečně využity příležitosti pro vzájemné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené znalosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány různými formami ústního a písemného zkoušení, škola aktivně využívá také testování žáků v programu „EduBase“. Případné studijní neúspěchy jsou projednávány společně s žáky i zákonnými zástupci. Žákům je poskytováno individuální doučování a konzultace. Zlepšování studijních výsledků žáků škola podporuje prospěchovým stipendiem. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a při pravidelných třídních schůzkách.

Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola z úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání. Ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci oboru vzdělání Informační technologie ve společné části maturitní zkoušky z matematiky a cizího jazyka stoprocentní úspěšnosti. Z českého jazyka neprospěli tři žáci. V oboru vzdělání Obalová technika prospěli ve společné části maturitní zkoušky z matematiky a českého jazyka všichni žáci, z cizího jazyka neprospěl jeden žák. Zjištěné výsledky jsou v příslušných předmětových komisích analyzovány včetně identifikace problémových oblastí a neúspěšně řešených úloh. Zjištění jsou využívána v dalším pedagogickém procesu. V českém jazyce škola zavedla v maturitních ročnících dělenou hodinu k intenzivnější přípravě k maturitní zkoušce. Účinnost přijímaných opatření se doposud plně neprojevila v posledních dvou školních letech (2021/2022 a 2022/2023) v celorepublikovém srovnání v daných skupinách oborů.

Škola klade velký důraz na zvyšování konkurenceschopnosti a uplatnitelnosti svých absolventů na trhu práce. Žáci oboru vzdělání Informační technologie jsou v průběhu studia zapojováni do programu CISCO (Systém profesionálních certifikovaných školení v oboru počítačových sítí), žáci obou oborů vzdělání (Informační technologie i Obalová technika) absolvuji moduly ECDL zaměřené na práci s počítačem. Po úspěšném složení příslušných zkoušek získávají mezinárodně uznávané certifikáty (cca 85 % žáků). Zájemcům škola umožňuje k dalšímu prohlubování odborných kompetencí účast v programech IBM Academy a Academy MikrotiK. Žáci s hlubším zájmem o cizí jazyk jsou připravováni k mezinárodním jazykovým zkouškám.

V průběhu celého školního roku jsou organizovány aktivity (kulturní akce, sportovní kurzy, besedy, exkurze, zájezdy), které doplňují běžnou výuku a prohlubují znalosti i dovednosti žáků. Žáci jsou zapojováni do školních kol soutěží a úspěšně reprezentují školu v odborných soutěžích v regionálních kolech i na národní úrovni. Své zájmy mají žáci příležitost rozvíjet v nabízených kroužcích (florbal, sálová kopaná, programování, digitální fotografie).

Škola realizuje tematicky zaměřené preventivní aktivity, vhodná témata primární prevence jsou začleňována rovněž do výuky vybraných předmětů. Potřebná pozornost je věnována vytváření pozitivních vazeb mezi žáky. Nové třídní kolektivy se účastní adaptačních kurzů, klima tříd cíleně sleduje externí psycholožka a podle aktuální potřeby pracuje s jednotlivci i celými kolektivy. Jsou zavedeny pravidelné třídnické hodiny, žáci využívají osobní kontakt s pracovníky školního poradenského pracoviště a mají k dispozici schránku důvěry také v on-line verzi. Případné negativní projevy v chování žáků jsou řešeny důsledně a bezodkladně. V průběhu školního roku jsou vytvářeny četné příležitosti pro setkávání a společné aktivity žáků napříč obory vzdělání a ročníky.



Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 došlo ke změnám na pozici zástupce ředitele a výchovného poradce, ke koncepční personální obměně části učitelů odborných předmětů. Byly inovovány školní vzdělávací programy, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, škola se zapojila do projektových aktivit a rozšířila spolupráci s dalšími sociálními partnery.
- Zjištění z předchozí inspekční činnosti týkající se absolvování specializačního studia pracovníků školního poradenského pracoviště bylo zohledněno jen u výchovné poradkyně.

Silné stránky

- Promyšlená koncepce školy je transparentní, vymezuje reálné cíle, jejichž naplňování je pravidelně vyhodnocováno a odráží se v činnosti školy. (1.1)
- Inovace školních vzdělávacích programů reaguje na aktuální potřeby školy a vývoj požadavků trhu práce. (1.2)
- Škola vytváří motivační prostředí k prohlubování odborných kompetencí žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve výuce jsou jen ojediněle využívány diferencované úlohy zohledňující individuální schopnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet v závěru hodin prostor pro sebereflexi žáků a zhodnocení jejich individuálního pokroku.
- Zařazovat do výuky úlohy diferencované náročnosti podle individuálních schopností žáků.
- Využívat ve vyšší míře vzdělávací strategie rozvíjející kritické myšlení a spolupráci žáků.
- Motivovat pedagogy k inspiraci a sdílení pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací.
- Přijímat účinnější opatření k výsledkům žáků při ukončování vzdělávání.
- Věnovat zvýšenou pozornost prevenci úrazovosti žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.



Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Koncepce školy na období 2019–2023, 2023–2027
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní plán učitelů (vzorek)
5. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Záписy z porad ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Záписy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Matrika školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 1. 9. 2023
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti a k zajištění stravování (vzorek)



Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Ing. Milan Mikošek, přizvaná osoba

2. 4. 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIT-621/24-T vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem 3911031-000-240404121525. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 8

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: 04.04.2024

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



3911031-000-240404121525



11 Základní údaje o hospodaření školy



Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2024



strana 1

DOTACE

V roce 2024 škola obdržela dotaci na chod školy ve výši 30 669 804 Kč.

Dotace byla použita na tyto účely:

učební pomůcky, IT vybavení	65 027,00
IT vybavení	683 508,30
spotřeba energií	1 408 982,99
opravy a udržování	101 228,94
běžná spotřeba materiálu	106 406,07
kanc. potřeby, tonery	191 094,41
správa poč.sítí	276 000,00
nájem učeben a tělocvičen	1 099 545,00
internet	185 190,00
audit	43 560,00
drobný hmotný majetek	19 203,52
drobný HIM a NHIM, drobné tech. zhodn.	16 368,00
úklid	738 600,00
služby, SW licence	200 521,77
školení pracovníků	36 325,00
cestovné	53 807,00
mzdové náklady	18 893 620,00
soc.poj.pracovníků	4 620 042,00
zdrav.poj.pracovníků	1 676 936,00
zák. pojištění zaměstnanců	77 964,00
CELKEM:	30 493 930,00
úcelová dotace asistent pedagoga	140 103,00
převod přeplatku do roku 2025	35 771,00
Celkem	30 669 804,00



strana 2

Celkové hospodaření školy v r. 2024 včetně dotací a ostatních zdrojů :

Celkové hospodaření školy dokládá přiložený Výkaz zisku a ztráty 2024 po zaúčtování daně.

Z něj vyplývá, že Střední škola informačních technologií, s.r.o. hospodařila v roce 2024 se ziskem po zaúčtování daně ve výši 24 694,72 Kč.

Valná hromada společnosti Střední škola informačních technologií, s.r.o. rozhodla dne 11. 2. 2025,

že částka ve výši 24 694,72 Kč bude zaúčtována jako nerozdělený zisk.

Tato částka byla použita v lednu 2025 na vzdělávací a školské služby.

Zpracovala: Ing. Jana Hrabovská dne 17. 9. 2025


.....
Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ: 25378767

Název a sídlo účetní jednotky

Střední škola informačních technologií, s.r.o.

Pionýrů 2069

Frýdek-Místek

73801

Sestaveno dne: 10.3.2025

Právní forma účetní jednotky: SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Předmět podnikání účetní jednotky: Výchova a vzdělávání na střední odborné škole

Spisová značka: C 16389 vedená u Krajského soudu v Ostravě

V likvidaci: Ne

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běž- ném 1	minul- ém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	4 265	4 132
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)	03	6 327	6 175
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
2.	Spotřeba materiálu a energie	05	2 879	2 857
3.	Služby	06	3 448	3 318
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)	09	28 370	27 804
D.1.	Mzdové náklady	10	21 203	20 868
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	7 167	6 936
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	7 031	6 803
2.2.	Ostatní náklady	13	136	133
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (součet E.1. až E.3.)	14	4	4
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	4	4
1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	4	4
1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
2.	Úpravy hodnot zásob	18		
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy (součet III.1 až III.3.)	20	30 634	30 099
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
2.	Tržby z prodaného materiálu	22		15
3.	Jiné provozní výnosy	23	30 634	30 084
F.	Ostatní provozní náklady (součet F.1. až F.5.)	24	154	169
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
2.	Prodaný materiál	26		15
3.	Daně a poplatky	27		
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
5.	Jiné provozní náklady	29	154	154
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	44	79



Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžn ém 1	minul ém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly (součet IV. 1 + IV.2.)	31		
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. V. 1 + V.2.)	35		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládající nebo ovládaná osoba	36		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (součet VI. 1 + VI.2.)	39		
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (součet J.1 + J..2.)	43		
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
2.	Ostatní nákladové úroky podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47	12	10
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-12	-10
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	32	69
L	Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)	50	7	13
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	7	13
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	25	56
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	25	56
	Čistý obrat za účetní období	56	34 899	34 231

Ing. Jana Hrabovská, jednatel

Podpisový záznam