

**VÝCHOVNÝ PLÁN ŠKOLY****ČJ. ZD-006/09-2025**

Plán práce výchovného poradce

Školní rok 2025 / 2026

Výchovný poradce: Mgr. Radan Nachmilner (současně ŘŠ)

Třídní učitel	Třída	Zased. místnost	Počet žáků
Ing. Jan Poledník	SI1	504	29
Mgr. Tomáš Franek	PR1	511	30
Mgr. Andrea Paličková	PG1	410	30
Ing. Radek Halamíček	SI2	506	27
Mgr. Daniela Tělecká	PR2	601	32
Mgr. Eva Kopcová	PG2	411	28
Mgr. Hana Vybíralová	SI3	603	29
Mgr. Nikola Čerňanská	PR3	503	29
Ing. Veronika Božoňová	PG3	407	31
Mgr. Gabriela Olšáková	SI4	507	29
Mgr. Taťána Zajícová	PR4	426 - repre	31
Mgr. Monika Pindurová	PG4	408	31

A. Status výchovného poradce - VP.

Výchovný poradce zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole, spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, metodikem prevence, školním psychologem a dalšími pedagogickými pracovníky. Zabezpečuje prvotní kontakt se žáky i jejich rodiči a podle typu problému doporučuje další postup a odbornou péči. Podle potřeb žáků, učitelů i rodičů aktuálně řeší výchovné a vzdělávací problémy.

Součástí práce výchovného poradce je účast na seminářích a školeních s problematikou výchovného poradenství a využití nových poznatků ve své práci. Dále je to práce prezentační a PR. Nedílnou součástí práce VP je realizace firemního marketingu, metodická a náborová práce s potencionálními klienty a partnery, včetně propagace a mediální prezentace.

B. Činnost výchovného poradce zahrnuje tyto výchovné oblasti:**B.1 Podpora žáků při zvládání studia**

- ❖ adaptace žáků prvních ročníků při přechodu ze ZŠ na SŠ, seznámení se způsobem studia na škole
- ❖ pomoc žákům při upevňování studijních návyků a dovedností
- ❖ péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

B.2 Podpora žáků při zvládání studia

- ❖ zpracování dotazníku Sdělení školy spolu s TU a ostatními vyučujícími
- ❖ zpracování PLPP společně s TU a ostatními vyučujícími, koordinace tvorby IVP, kontrola jejich plnění, průběžné vyhodnocování
- ❖ kontrola platnosti vyšetření z PPP

B.3 Monitoring žáků při nadaných a problémových



- ❖ péče o talentované a mimořádně nadané žáky – vytvoření optimálních podmínek, motivace k dosažení vyšších cílů, jejich podpora a využití k reprezentaci školy
- ❖ průběžná a dlouhodobá péče o neprospívající žáky
- ❖ pomoc při řešení osobnostních obtíží a problémů žáků (kontakt s učiteli, pozice ve třídě, prevence šikany)
- ❖ pomoc při řešení složité rodinné situace
- ❖ primární prevence sociálně patologických jevů
- ❖ pomoc při změně typu školy v průběhu studia (přestup na jinou školu)

B.4 Kariérové poradenství

- ❖ poskytování informací a instrukcí k přijímacímu řízení na VOŠ, VŠ, profesní orientace žáků
- ❖ informace o možnostech dalšího uplatnění žáků (nástěnka, konzultace, zapůjčení aktuálních materiálů)
- ❖ předávání informačních letáčků a publikací
- ❖ informace o možnostech dalšího studia a přípravných kurzech pro žáky 4. ročníku
- ❖ spolupráce se zřizovateli školy - umožnění účasti žáků na dnech otevřených dveří jednotlivých VOŠ, VŠ
- ❖ zabezpečování podpory při zajišťování odborných praxí stáží – možnosti uplatnění

B.5 Zabezpečení spolupráce v rámci pedagogického sboru, spolupráce školy a rodiny, spolupráce školy a dalších institucí:

- ❖ spolupráce s výchovnou komisí školy
- ❖ ve spolupráci s třídními učiteli průběžné sledování docházky žáků, registrace zvýšené absence, řešení důvodů absence a výchovná opatření
- ❖ spolupráce s garantem pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- ❖ pomoc pedagogickým pracovníkům školy při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
- ❖ pedagogicko metodická pomoc začínajícím učitelům
- ❖ práce s podněty pedagogických pracovníků a vedení školy
- ❖ spolupráce se všemi institucemi, které se na školu obrátí při řešení problémů se žáky (PPP, sociální odbor péče o dítě, policie, psycholog, psychiatr...)

B.6 Informační činnost:

- ❖ ve spolupráci s asistentkou ŘŠ - zapisování údajů výchovného charakteru do matriky IS Bakaláři
- ❖ konzultační činnost pro žáky, učitele i zákonné zástupce podle aktuálních potřeb
- ❖ předávání informací – výchovným poradcem přímo (osobní konzultace, osobní sdělení ve třídách (týká se zejména aktuálních informací), pedagogické rady, třídní schůzky...)
- ❖ informační nástěnka a materiály
- ❖ **účast na akcích určených k propagaci školy**

B.7 Spolupráce se školním metodikem prevence:

- ❖ konzultace ohledně ohrožených studentů a zabezpečení kontaktu s rodinou
- ❖ spolupráce při prevenci
- ❖ spolupráce při tvorbě výchovného plánu školy a MPP



C. Časový harmonogram plánu práce výchovného poradce:

D. Srpen

- ❖ vypracování ročního plánu práce výchovného poradce
- ❖ aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vyřazení absolventů)
- ❖ vytvoření nástěnky propagační platformy

Září

- ❖ aktualizace seznamu žáků s absenčními úlevami
- ❖ informování žáků 1. ročníku o práci výchovného poradce na škole
- ❖ zjišťování situace žáků se specifickými potřebami, analytická činnost pedagogické podpory
- ❖ pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení
- ❖ individuální konzultace s žáky a rodiči
- ❖ průběžné předávání propagačních materiálů žákům 4. ročníků v rámci kariérového poradenství
- ❖ informace o přípravných kurzech na vysoké školy pro žáky 4. ročníku
- ❖ monitoring adaptačního procesu 14. ročníků

Říjen

- ❖ získání informací o situaci ve třídách a problémových žácích
- ❖ prezentace školy na burzách studijních příležitostí
- ❖ individuální konzultace
- ❖ organizace a umožnění účasti žáků na dnech otevřených dveří jednotlivých VŠ a VOŠ
- ❖ průběžná aktualizace nástěnky výchovného poradenství

Listopad

- ❖ pedagogická rada – konzultace se studenty s výukovými problémy a vysokou absencí, vyhodnocení PLPP
- ❖ třídní schůzky – navázání kontaktu s rodiči žáků problémových žáků
- ❖ individuální konzultace
- ❖ poradenská činnost pro žáky 4. ročníku – přihlášení k maturitní zkoušce, PUP, výběr VŠ, VOŠ

Prosinec

- ❖ konzultace v rámci kariérového poradenství
- ❖ individuální konzultace
- ❖ předávání propagačních materiálů

Leden

- ❖ aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- ❖ individuální konzultace
- ❖ konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ a VOŠ
- ❖ soustavná spolupráce se žáky 4. ročníku při výběru VŠ a VOŠ
- ❖ pololetní klasifikační porada – řešení prospěchu a absence, vyhodnocení PLPP a IVP

Únor

- ❖ konzultace s třídními učiteli problémových žáků i pohovor s neprospívajícími žáky
- ❖ pomoc žákům hodnoceným v náhradním termínu
- ❖ pomoc žákům 4. ročníku při vyplňování přihlášek na VOŠ a VŠ
- ❖ individuální konzultace





Březen

- ❖ Evropský pas dovedností - vzory evropského životopisu, motivační dopis
- ❖ konzultace se žáky 4. ročníku – rady k učení, zvládání krizové situace (ročníkové práce, maturitní zkouška)
- ❖ individuální konzultace
- ❖ monitoring uchazečů v PŘ – uzpůsobení podmínek

Duben

- ❖ pedagogická rada – rozbor výsledků studia a absence žáků ve třetím čtvrtletí, vyhodnocení PLPP a IVP
- ❖ vyzvat žáky 3. ročníků se SVP k návštěvě ŠPZ ohledně žádosti o uzpůsobení podmínek pro konání MZ
- ❖ individuální konzultace
- ❖ spolupráce s třídními učiteli 4. ročníků
- ❖ konzultace s vyučujícími 1. ročníků maturitních předmětů
- ❖ podpora a pomoc žákům, kteří nedokončili 4. ročník

Květen

- ❖ pomoc při řešení problémů s neúspěšností při maturitních zkouškách
- ❖ individuální konzultace
- ❖ spolupráce při PŘ – monitoring uchazečů v dalších kolech

Červen

- ❖ klasifikační porada – řešení problémů s klasifikací a docházkou, vyhodnocení PLPP a IVP
- ❖ schůzka s rodiči budoucích prvních ročníků
- ❖ individuální konzultace
- ❖ vyhodnocení práce výchovného poradce za školní rok – předání podkladů pro VZ 23/24

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče: PO, UT, STD, ČT, PÁ - (10,35 – 14,20)
po domluvě kdykoliv 777 900 010



29. 8. 2025

Mgr. Radan Nachmilner (současně ŘŠ)

