



STRUKTURA PORADENSKÝCH SLUŽEB SŠINFOTECH PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026





SOUHRNNÉ KONTAKTY A TERMÍNY KONZULTACÍ

Výchovný poradce - ředitel školy	Mgr. Radan Nachmilner	418	reditel@ssinfotech.cz	777 900 010	pondělí, středa 10:00 - 11:30 kdykoli na základě telefonické domluvy
Školní metodik prevence	Mgr. Miroslava Sabovčíková	600	sabovcikova@ssinfotech.cz	595 174 800	úterý 08:45 - 09:30 pátek 09:45 - 10:30
Garant pro žáky SVP (speciální vzdělávací potřeby)	Mgr. Monika Pindurová	409	pindurova@ssinfotech.cz	595170 143	úterý 12:40 - 13:25 pátek 07:55 - 8:40
Psycholog školy (externí specialista)	ŠTACH Daniel PhDr.	ext.	stachd@seznam.cz	702 170 608	pondělí po 15:00 zasedací místnost školy, (domluvte si čas konzultace předem telefonicky)





VÝCHOVNÝ PORADCE

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
Mgr. Radan Nachmilner	č. 418	reditel@ssinfotech.cz	777 900 010	pondělí, středa 10:00 - 11:30 kdykoli na základě telefonické domluvy

Hlavní oblasti, na které je činnost VP zaměřena:

- 1) Kariérové poradenství / další vzdělávání a studium na VŠ, VOŠ, pomaturitní studiu aj. formy
- 2) Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané / individuální konzultace, analýza, opatření, stáže ve spolupráci s GOPX - odb. praxe/
- 3) Řešení problémů spojených se školní docházkou / individuální konzultace, analýza, opatření/
- 4) Řešení problémových situací ve škole / řešení závažných přestupků proti školnímu řádu
- 5) Spolupráce s výchovnou komisí školy / analýza a formulace výchovných opatření





ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
Mgr. Miroslava Sabovčíková	č. 600	sabovcikova.mirka@ssinfotech.cz	595 174 800	úterý 08:45 - 09:30 pátek 09:45 - 10:30

Hlavní oblasti, na které je činnost ŠMP zaměřena:

- 1) Metodické a koordinační činnosti / Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- 2) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- 3) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků
- 4) Spolupráce s výchovnou komisí školy / analýza a formulace výchovných opatření
- 5) Informační činnosti / Zajišťování a předávání odborných informací, Prezence výsledků preventivní práce
- 6) Poradenské činnosti / Vyhledávání a orientační šetření žáků s projevy sociálně patologického chování





GARANT PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
Mgr. Monika Pindurová	č. 409	pindurova@ssinfotech.cz	595 170 143	úterý 12:40 - 13:25 pátek 07:55 - 8:40

Hlavní oblasti, na které je činnost GSVP zaměřena:

- 1) administrativní a metodické vedení oblasti práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2) zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb
- 3) evidence zpráv z vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních a koordinace vzniku a plnění individuálních vzdělávacích plánů
- 4) zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci těchto žáků a zprostředkuje jejich kontakt s PPP
- 5) zajišťuje příslušnou vzájemnou komunikaci mezi učiteli a informovanost prostřednictvím intranetu
- 6) společně s VP rozhoduje o výchovných opatřeních a metodice vzdělávání ŽSVP ¹

¹ žáci se specifickými vzdělávacími potřebami





PSYCHOLOG ŠKOLY (externí specialista)

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
ŠTACH Daniel PhDr.	ext.	stachd@seznam.cz	702 170 608	každé pondělí po 15:00 zasedací místnost školy, (domluvte si čas konzultace předem telefonicky)

Hlavní oblasti, na které je činnost EPŠ zaměřena:

- 1) konzultační činnost
- 2) poradenská činnost
- 3) sociologie v praxi školy
- 4) analytický činnost individuální a skupinová
- 5) individuální i skupinová terapie





SCHRÁNKA DŮVĚRY /SŠINFOTECH/

správce elektronické schránky / www.ssinfotech.cz/	správce fyzické schránky /4.NP u studijního oddělení/
ředitel školy - výchovný poradce	předseda školské rady

Hlavní principy pro realizaci tohoto nástroje veřejného projevu

- 1) Schránky podléhají legislativě GDPR
- 2) Poskytují zcela anonymní prostředek vyjádření názoru jednotlivce i skupiny
- 3) Vyjádření postoje je svobodné a je založené na vůli oznamovatele vyjádřit svůj postoj, názor, pochvalu nebo kritiku
- 4) Vstupy nebo případné výstupy ze sdělených postojů jsou anonymní
- 5) Pisatel má právo na odpovídající zpětnou vazbu v odkladné době, odpovídající obsahu informace, pokud zpráva splňuje ustanovení odst. 6
- 6) Schránka pojímá a zpracovává pouze postoje a názory, které odpovídají zákonům ČR a standardním etickým hodnotám, které nejsou diskriminující, xenofobní, nábožensky a jinak urážlivé, vulgární, hanlivé případně propagující politické názory a směry. Schránka rovněž neslouží k propagaci a reklamě jakéhokoli zboží, produktu, akce či činnosti.

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel SŠINFOTECH, s.r.o.

Střední škola informačních
technologií s.r.o., Frýdek-Místek

