



Srdečně Vás zdravíme na počátku školního roku 2026/27 a naše nováčky vítáme do „školní rodiny“ SŠINFOTECH. Níže najdete informace k zahájení školního roku / první tři pracovní dny 1., 2. a 3. září 2026.

01. 09. 2026	ÚT	Zahájení školního vyučování - 1. školní den	Program pro 1. ročník
---------------------	-----------	--	------------------------------

1. sraz všech ž školy je v 7,55 hodin v zasedacích místnostech jednotlivých tříd (orientace bude zajištěna)
 - a) KSI1 počítačové sítě 4. podlaží, učebna 411, vlevo z vestibulu 4. podlaží
 - b) PR1 programování/internet věcí 5. podlaží, učebna 504, vpravo z vestibulu 5. podlaží
 - c) PG1 počítačová grafika 4. podlaží, učebna 405, vlevo z vestibulu 4. podlaží*(při vstupu a pohybu po budově Vám budou nápomocni s orientací i ostatními záležitostmi pověřeni pedagogové, označení visačkami; v případě problémů s orientací pro nováčky + rodiče volejte SOS linku 777 900 010, 595 172 000)*
2. **pouze tento den můžete vstupovat do prostorů školy bez přezůvek!!!**
3. SŠINFOTECH je ve 4. - 6. podlaží hlavní budovy
4. V hlavní budově sídlí dvě školy; v 1. - 3. podlaží státní škola řemesel /SŠŘ/; naše škola od 4. do 6. podlaží

- ❖ **7,35 - 7,45** doporučený příchod (vzhledem k tomu, že v areálu sídlí 2 školy, bude u vstupu - recepce rušněji)
- ❖ **7,55 - 8,10** rozdělení do žáků do zasedacích tříd, zahájení šk. roku, úvod představení
- ❖ **8,15 - 09,45** organizační a třídnické práce pod vedením třídního učitele (*dále v textu TU*), školení všeho druhu / řády, Bakaláři SWB, správa šk. účtů, přidělení ISIC-karty, provoz školy, šatny, pohyb a pobyt v areálu
- ❖ **9,45 - 10,30** potvrzení, hotovostní platba stravného v jídelně, setkání s ŘŠ prohlídka školy pod vedením TU ukončení 1. dne pod vedením TU, který může operativně program upravovat vzhledem k vývoji situace v jídelně, respektovat musí čas ukončení, *TU všech tříd 1. ročníku budou operativně spolupracovat při nákupu stravného a potvrzení - sekretariát*

Co si vzít sebou? Co bude připraveno! Další instrukce!

1. v prvních dvou dnech obdržíte od TU formulář potvrzení o studiu pro rodiče. Pokud budete potřebovat další, bude vám vydáno na sekretariátu u asistentky ŘŠ, zastavit se můžete kdykoli, některá potvrzení lze zaslat většinou do 24h na základě mailové žádosti na (skola@ssinfotech.cz) i mailem/sken/.
2. na sekretariátu u asistentky ŘŠ dále obdržíte potvrzení (např. ODIS, průkazky apod.)...můžete být bez obav i další dny Vám budeme k dispozici
3. s sebou si vezměte pouze poznámkový sešit, propisku - nebo i mobil je zápisník...to je na vás jste již na SŠ
4. pokud se budete chtít stravovat ve školní jídelně, vše máte vysvětleno na webu školy - [zde](#), také přihláška ke stravování je na webu školy - [Přihláška](#).
5. **učebnice** - informace jste již obdrželi, více v prvních hodinách jednotlivých předmětů přímo od vyučujících
6. s dotazy se vždy obraťte na TU, případně na kohokoli z pedagog. pracovníků (777 900 010, 731 447 356)




02. 09. 2026 ST 2. školní den - tento den je zahájeno školní stravování a přezouváme se!

Tento den již použijete přezůvky (a v těch dalších pak pochopitelně také!)

7,55 – 9,30

- ❖ třídnické práce - dle uvážení TU („to, co se první den, nestihlo“)
- ❖ seznámení s hlavními činnostmi a akcemi školního roku - [harmonogram](#)
- ❖ předání informace a pozvánky rodičů na setkání 03. 09. 26 / 15,45 / forma je na TU
- ❖ bezpečnostní pravidla při pohybu po areálu - prohlídka / provoz šatních škríněk a ve školní jídelny / odkládání věcí
- ❖ orientace v rozvrhu hodin ([RH](#)) - podrobné vysvětlení, zkratky a popis předmětů, učitelů a učeben

9,45 – 10,30

- ❖ setkání s ředitelem školy
- ❖ podrobné informace k průběhu šk. roku po oblastech
- ❖ vyřizování dalších písemných potvrzení dokumentů, matrika
- ❖ informace k učebnicím jednotlivých předmětů a způsoby záznamu výuky, výukové látky apod.
- ❖ informativní setkání s garantem pro žáky s PUP (žáci se SVP) a ŠMP/, plánované akce, kontakt a spolupráce
(vše řízeno operativně TU)
- ❖ **10,35 – 12,10 – výuka dle RH**

- ❖ **strávníky bude čekat 1. den školního stravování**; protože školní jídelna SŠŘ připravuje až 1 300 jídel i pro jiné školní instituce (např. gymnázium P. Bezruče, SOŠ PO a mnoho dalších, včetně občanů FM), bude potřebné se soustředit na provoz tohoto zařízení, které není zcela stejné jako běžné jídelny ZŠ. Tento den vám budou nápomocni stravující pedagogové naší školy, případně kdokoli v jídelně. Věnujte pozornost organizaci, orientaci, provozu a bezpečnosti ve školní jídelně. Čtěte pokyny, naslouchejte, nebojte se dotázat.

03. 09. 2026 ČT 3. školní den - výuka dle řádného rozvrhu hodin

- ❖ výuka dle řádného rozvrhu hodin - RH 26 - 27 / na webu školy [RH](#)
- ❖ informace o předmětech, učebnicích /sešity, apod./ se dozvíte od vyučujících jednotlivých předmětů

!!! Sledujte velmi pozorně zastupování a změny v RH na tento den, i na dny následující. Důvodem je skutečnost, že budou probíhat na škole maturitní zkoušky podzimního období 2026. Tyto změny budou malého rozsahu a budou týkat jen některých tříd.

Důležité kontakty / TU třídní učitel(ka)

KS11 síť (prac. název)	TU	Mgr. Vladimír Strak	5. podlaží (kabinet 519)	595 172 002
PR1 programování (prac. název)	TU	Ing. Valérie Starůstková	4. podlaží (kabinet 412)	595 172 009
PG1 grafika (prac. název)	TU	Ing. Ivana Brachtlová	4. podlaží (kabinet 409)	595 170 143
ředitel školy:	Mgr. Radan Nachmilner	kdykoli	4. podlaží	777 900 010
asistentka ředitele:	Bc. Petra Malyjurková	8,00 -14,30	4. podlaží	595 172 000
zástupkyně ředitele:	Mgr. Taťána Zajícová	7,00 -15,00	4. podlaží	595 172 983
	Mgr. Gabriela Olšáková	7,00 -15,00	4. podlaží	595 172 983

Případné dotazy směřujte na asistentku ředitele: 595 172 000, 731 447 356

