

Sborník směrnic a nařízení ředitele školy v pořadí jejich vydání

od 1. 10. 2006

Střední škola informačních technologií, s. r. o.

Pionýrů 2069, Frýdek-Místek



OBSAH

Poznámky:

Sborník směrnic a nařízení je zveřejněn na přístupném místě ve škole a www stránkách školy. Jednotlivé směrnice a nařízení ŘŠ byly projednány a schváleny na jednáních:

- školské rady
- valné hromady společnosti (s.r.o.)
- pedagogickou radou

Platnost nařízení: Na dobu neurčitou (v případě změny budou provedeny novelizace)

Účinnost ŠŘ: Od 1. října 2006

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy

Č. 1

SMĚRNICE K UDĚLOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Sdělení ředitele č. 1/0607 (dodatek školního řádu)

Článek 1

Pojem Individuální vzdělávací plán je charakterizován ve školském zákonu 561/2004 Sb. (§ 18). Pro potřeby Střední škola informačních technologií, s.r.o., Frýdek - Místek je tento pojem vymezen následující charakteristikou: Individuální vzdělávací plán je taková forma denního studia, která umožňuje studentu školy zvládnout obsah a rozsah učiva stanoveného učebním plánem za podmínek, *bez nichž by byla ohrožena klasifikace tohoto studenta.*

Článek 2

Žadatel individuálního vzdělávacího plánu

Žadatelem o individuální vzdělávací plán mohou být zákonní zástupci žáka či žák sám, je-li plnoletý, ale jen za souhlasu osob, které na něj pobírají ekonomické zvýhodnění.

O individuální vzdělávací plán lze žádat v těchto případech:

- a) jedná-li se o studenta, který se při studiu soustavně věnuje náročné mimoškolní činnosti (např. sportovní, umělecké apod.),
- b) v případě dlouhodobé nemoci, a tedy zvýšené absence, kdy student může mít problémy s uzavřením klasifikace za pololetí školního roku.

Článek 3

Žádost o individuální vzdělávací plán

Zákonní zástupci studenta nebo student sám projednají žádost o individuální vzdělávací plán s třídním učitelem a pak ji předloží řediteli školy. Žádost o individuální vzdělávací plán musí obsahovat:

- adresáta žádosti – adresa školy
- základní informace o žákovi (jméno a příjmení, datum narození, třída)
- z jakých důvodů o individuální vzdělávací plán žádá
- od kdy a jak dlouhou dobu má individuální vzdělávací plán platit
- datum podání žádosti
- podpis žadatele
- vyjádření třídního učitele

K žádosti je nutné přiložit:

- vyjádření osoby zodpovídající za studentovu mimoškolní činnost (čl. 2 odst. a)
- vyjádření lékaře (čl. 2 odst. b)

Žádost se podává na dobu určitou, a to maximálně na délku jednoho školního roku.

Článek 4

Platnost individuálního vzdělávacího plánu

Schválí-li ředitel SŠ žádost o individuální vzdělávací plán, domluví si student termíny a způsob uzavření klasifikace v konkrétních předmětech (písemně, ústně, samostatnou prací apod.) s vyučujícími a s podpisem příslušných vyučujících tuto domluvu v písemné podobě odevzdá svému

třídnímu učiteli, a to do sedmi dnů od schválení ředitelem školy. Teprve tímto vstupuje individuální vzdělávací plán v platnost.

Individuální vzdělávací plán je platný pouze pro aktuální školní rok, kdy byl IVP uzavřen. Pokud trvají důvody k jeho požadování, je nutno na každý další školní rok o tento vzdělávací plán žádat znovu. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého individuálního vzdělávacího plánu, může ředitel školy rozhodnout o zrušení jeho platnosti.

Individuální vzdělávací plán je vyhotoven ve dvou exemplářích. Jeden zůstává zákonnému zástupci studenta, v případě plnoletosti studentovi, druhý třídnímu učiteli, který je povinen průběžně kontrolovat dodržování povoleného individuálního vzdělávacího plánu. Povolení, platnost a případné zrušení platnosti individuálního vzdělávacího plánu zapisuje třídní učitel do třídního výkazu.

Ve Frýdku-Místku 2. 10. 2006

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy

Č. 2

ZÁKAZ NOŠENÍ POKRÝVKY HLAVY

Nařízení ředitele č. 1/0607 (dodatek školního řádu)

Na základě usnesení měsíční pracovní rady rozšířeného vedení Střední školy elektro stavební a dřevozpracující (pronajímatel) vydávám s platností od 13. 12. 2006 zákaz nošení pokrývky hlavy (kšiltovky, čepice a apod.) v budově školy při všech formách vzdělávacího procesu, o přestávkách i ostatních činnostech, jež jsou přímo provozovány v hlavní budově školy (budova "A").

Toto ustanovení se nevztahuje na činnosti, které z důvodu bezpečnosti práce pokrývky hlavy vyžadují (např. výuka odborných předmětů, praktická výuka, exkurze apod. – vždy na základě rozhodnutí pedagoga !!!) a všechny formy tělesné výchovy, kde je používání odpovídající pokrývky hlavy (kšiltovky) z hygienického hlediska doporučeno.

Ve Frýdku-Místku 1. 9. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy

Č. 3

PRAVIDELNÉ DLOUHODOBÉ UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ ZA ÚČELEM PROVOZOVÁNÍ VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ ČINNOSTI

Výjimka ze směrnice (dodatek č. 1), sdělení ředitele 1/0607

Sdělení ředitele č. 1/0708 (dodatek školního řádu)

Na základě jednání vedení školy (Ř,ZŘ,VP) povolují výjimku z výše uvedené směrnice takto:

Pravidelné dlouhodobé uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti bude umožněno žákům, kteří prostřednictvím svého zákonného zástupce podají níže uvedenou žádost (pouze nezletilí) a budou splňovat tato kritéria a podmínky:

- a) tento časový prostor je vymezen pouze pro výkon sportovní vrcholové činnosti, kdy rodiče přebírají v této době plnou právní zodpovědnost za svého syna/dceru,
- b) tato absence bude pravidelně omlouvána rodiči, nejpozději vždy v pátek do 14:15 hodin,
- c) dlouhodobá absence žáka (soustředění, utkání) bude vždy hlášena s dostatečným předstihem TU a bude schválena ředitelem školy, a to za předpokladu, že nebude ohrožovat zásadním způsobem prospěch žáka,
- d) v případě, že dojde k porušení některé z těchto podmínek, TU bude postupovat dle čl. 8 školního řádu (neomluvená absence),
- e) zákonný zástupce jmenovaného se zavazuje dodržet při porušení výše uvedených podmínek ustanovení smlouvy o školném (čl.II, body 2a,b,c a bod 3),
- f) Předem známe okolnosti, které by vedly k porušení podmínek ze strany žadatele, budou obě strany řešit v předstihu dohodou,
- g) žádost bude vždy schválena TU a VP,
- h) zákonný zástupce zajistí kontakty na odpovědné osoby SK.

Poznámka:

Tiskopis žádosti je ke stažení na webu školy.

Ve Frýdku-Místku 10. 9. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy

Č. 4

**POUŽÍVÁNÍ OSOBNÍCH PŘÍSTROJŮ SPOTŘEBNÍ ELEKTRONIKY A KOMUNIKAČNÍ
TECHNIKY**

Nařízení ředitele č. 1/0708 (dodatek školního řádu)

na základě jednání Pedagogické rady ze dne 24. 10. 2007

Žákům školy je přísně zakázáno používat ve všech formách výuky přístroje spotřební elektroniky, komunikační a záznamové techniky, které neslouží výukovým účelům. (Mobilní telefony, přehrávače všeho druhu, fotoaparáty, záznamníky, ...).

Porušení tohoto nařízení bude postihováno dle platných norem (výchovná opatření)!!!

Ve Frýdku-Místku 5. 11. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy

Č. 5

DOCHÁZKA DO ŠKOLY PO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Nařízení ředitele č. 3/1011 (dodatek školního řádu)

na základě jednání Pedagogické rady ze dne 7. 4. 2011

Novelizace ŠR:

Doplnění odst. 15, kap. III. Školního řádu:

V období školního vyučování, kdy má žák již ukončeno vzdělávání za poslední ročník, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná stanovené zkoušky nebo konzultace).

Ve Frýdku-Místku 7. 4. 2011

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy

Č. 6

VSTUP /VÝZVA/ A PŮSOBNÍ SLOŽEK IZS /policie ČR, hasičský záchranný sbor, zdravotnická záchranná služba a pracovníků OSPOD/ VE ŠKOLE.

Činnost pedagogických a THP pracovníků SSINFOTECH

Nařízení ředitele č. 10/1516

na základě přílohy č. 1 Směrnice ředitele č. 9/2015 - **Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců** SŠINFOTECH ze dne 1. 9. 2015

Znění příslušné novelizace ŠR:

Doplnění odst. 16, kap. III. Školního řádu / Povinnosti učitelů při výkonu dozoru nad žáky/:

1. Činnost pedagogických a THP pracovníků - přivolání /výzva/ složek IZS

1.1 V případě, že kdokoli z výše uvedených pracovníků je po vyhodnocení stavu nebezpečí a stupně ohrožení na zdraví nebo věcech žáků nebo zaměstnanců **nucen přivolat do školy /výzva/** některou ze složek IZS postupuje následujícím způsobem:

1.1.1 V případě, že se jde o **vysoký stupeň nebezpečí**, jedná okamžitě, bez ohledu zda koná přímou vyučovací povinnost /PVP/, či nikoli /přímé ohrožení života, vznik požáru, násilná činnost, hrubé poškozování majetku apod./.

- Pokud se jedná o výzvu tohoto typu, poskytuje pracovník informaci o situaci vedení školy /ŘŠ,ZŘŠ, sekretariát/až po sdělení výzvy a posouzení stabilizace vzniklého ohrožení.
- Výzvu uskutečňuje prostřednictvím mobilu, případně vyzve kohokoli z přítomných k zajištění výzvy nebo tuto výzvu zabezpečí jiným způsobem
- Pokud to situace umožňuje, zajistí přenos informace o ohrožení prostřednictvím žáků nebo kolegů, případně kohokoliv, kdo je momentálně k dispozici nebo se vyskytuje v blízkosti
- Zůstává na místě ohrožení a očekává příchod složek IZS. Jejich příchod monitoruje některý z členů vedení školy, hlavní vrátnice SŠED, případně vedením pověřený pracovník
- Rozhodnutí o dalším postupu je od chvíle předání informace vedení školy o ohrožení výhradně v kompetenci ŘŠ,ZŘŠ, případně jednatele.

1.1.2 V případě, že se jde o **střední stupeň nebezpečí**, jedná s ohledem na okolnost, zda koná přímou vyučovací povinnost /PVP/, či nikoli

- Pokud koná PVP, pověří některého z žáků, případně kolegů o předání informace vedení školy, které výzvu zabezpečí. Sam neopouští místo výkonu PVP, situaci monitoruje a očekává příchod složek IZS a vedení školy.
 - Rozhodnutí o dalším postupu je od chvíle předání informace o ohrožení výhradně v kompetenci ŘŠ,ZŘŠ, případně jednatele.
- Pokud nekoná PVP, **posoudí** míru ohrožení a informaci vedení předá osobně nebo pověří některého z žáků, případně kolegů o předání informace vedení školy, které výzvu zabezpečí.
- Rozhodnutí o dalším postupu je od chvíle předání informace o ohrožení výhradně v kompetenci ŘŠ,ZŘŠ, případně jednatele.

2. Činnost pedagogických a THP pracovníků - člen složek IZS vstoupí do školy bez výzvy

2.1 Tato situace převážně nastává v případě, že se nejedná o žádný stupeň ohrožení nebo nebezpečí

2.1.1 V případě, že pracovník **koná PVP**, poskytne složkám IZS informaci, kde naleznou některého vedoucích pracovníků. Případně zajistí doprovod. Neposkytuje žádné další informace

- Rozhodnutí o dalším postupu je od této chvíle výhradně v kompetenci ŘŠ, ZŘŠ, případně jednatele.

2.1.2 V případě, že pracovník **nekoná PVP**, doprovodí osobně člena složek IZS k některému z členů vedení školy. Neposkytuje žádné další informace

- Rozhodnutí o dalším postupu je od této chvíle výhradně v kompetenci ŘŠ, ZŘŠ, případně jednatele.

3. Činnost pedagogických a THP pracovníků - poskytování informací složkám IZS

3.1 Pracovník, který zajišťuje výzvu a setrvává na místě ohrožení, poskytuje složkám IZS informace, které mají přímou souvislost s popisem stavu, vzniklé situace a ohrožení a také všechny ostatní údaje o ohrožené osobě, majetku apod.

3.2 Pracovník, který nezajišťuje výzvu složkám IZS, poskytuje složkám IZS pouze informace, kde naleznou některého z členů vedení školy. Neposkytuje žádné další informace

3.3 Jakékoli další informace poskytuje pracovník školy složkám IZS výhradně jen se souhlasem ŘŠ, ZŘŠ nebo jednatele společnosti.

4. Činnost pedagogických a THP pracovníků - předání žáka/ů v prostorách školy složkám IZS

3.1 Zaměstnanec /pedagog /, který vykonává dozor nad žáky ve škole /v průběhu jakýchkoliv forem výuky, přestávkách, mimoškolní řízené činnosti se musí vždy přesvědčit, zdali člen složek IZS má příslušnou identitu.

3.1.1 V případě, že člen složek IZS **/pouze policie, v případě zranění lékař ZZS/** trvá na zajištění, výslechu nebo převozu žáka /policie/ nebo převozu postupuje pracovník takto:

- Oznámi tuto skutečnost vedení školy nebo doprovodí osobně člena IZS do kanceláře vedení školy
- Rozhodnutí o dalším postupu je od této chvíle výhradně v kompetenci ŘŠ, ZŘŠ, případně jednatele.
- Nečiní žádné další kroky, ani neposkytuje žádné informace

5. Zvláštní ustanovení

5.1 Vždy platí tyto zásady:

- Pokud policie ČR trvá na předání žáka ve škole / tj. v době, kdy škola nese za žáka plnou zodpovědnost/ musí být v první řadě o této skutečnosti informován člen vedení školy
- Pouze člen vedení školy poskytne policii součinnost v případě sdělení informací, provedení okamžitého výslechu na dobu nezbytně nutnou nebo zprostředkování výslechu spolužáků nebo učitelů
- Pouze člen vedení školy o této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce žáka

- K výslechu, zajištění nebo převozu žáka ze školy lze předat pouze žáka školy, který dosáhnul v příslušný den 15 let. Škola v tomto případě sdělí policii kontakt na zákonného zástupce, včetně adresy, kontakt na ředitele školy/sekretariát/ a žádá policii o zpětnou informaci o pobytu žáka.
- Vedení školy ani žádný pracovník dle ustanovení trestního zákoníku nemá právo policii v tomto úkonu bránit. Má pouze ohlašovací povinnost a povinnost poskytnout součinnost
- Pokud žákovi v příslušný den není 15 let, musí škola bezpodmínečně žádat o souhlas k výslechu nebo převozu žáka k výslechu zákonného zástupce a požadovat jeho osobní přítomnost. Pokud tento souhlas zákonný zástupce neudělí nelze žáka v době školní činnosti /dané RH/ policii k těmto úkonům vydat.
- Rozhodnutí ve výše popsanych situacích vždy přísluší vedení školy. Role pedagoga je vždy informativní nebo konzultační.
- Situace, které nebyly ve výše uvedených bodech popsány, a jenž může aktuální vývoj událostí přinést, řešte vždy v součinnosti s vedením školy

5.2 Povinnosti školských zařízení vůči OSPOD (§ 10 ZSPOD)

- Škola je povinna umožnit zaměstnancům OSPOD (sociálnímu pracovníkovi) rozhovor s dítětem v prostorách školy, a to i bez předchozího vyrozumění zákonných zástupců dítěte, vytvořit pracovníkům OSPOD odpovídající podmínky, aby mohli zmíněné oprávnění účinně realizovat (zajistit vhodnou místnost, v níž může rozhovor dítěte a sociálního pracovníka probíhat)

***Narřízení ředitele č. 10/1516 je zařazeno jako příloha č. 1 Směrnice ředitele č. 9/2015
Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH ze dne 1. 9. 2015***

Projednáno na pravidelné poradě dne: 26. 10. 2015

Mgr. Radan Nachmilner, v.r.
ředitel školy

Č. 7

SMĚRNICE K PROVOZOVÁNÍ ŠKOLNÍHO KAMEROVÉHO SYSTÉMU SŠINFOTECH

Sdělení ředitele č. 1/16-17 (dodatek školního řádu, dodatek provozního řádu školy a Směrnice ředitele č. 9/2015- Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH

Dne 17. prosince 2016 byl v prostorách SŠINFOTECH instalován a zprovozněn školní kamerový systém. Rozhodnutí o realizaci tohoto projektu bylo na návrh ředitele školy projednáno a schváleno na jednání valné hromady s.r.o. 14. 11. 2016 a rady školy dne 24. 11. 2016

Na základě platných ustanovení, který vyplývají z nájemní smlouvy mezi SŠED (pronajímatel) a SŠINFOTECH (nájemce) ředitel školy podal žádost k pronajímateli objektu SŠED, která byla vedením školy projednána a schválena. Rovněž zákonem povinná registrace systému u úřadu pro ochranu osobních údajů ČR byla 15. 12. 2016 schválena a systém byl řádně registrován pod č. 00004835 / 002. Viz. veřejný registr <https://www.uouu.cz/verejny-registr-zpracovani-osobnich-udaju.asp>

Článek 1

Účel a cíl kamerového systému /vychází ze Směrnice ředitele č. 9/2015 Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH/

1. Zajištění opatření pro posílení ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy
2. Zajištění opatření pro ochranu majetku a zařízení školy

Článek 2

Provoz, obsluha a lokace systému

1. Provoz systému a instalaci systému realizovala certifikovaná firma: HOMESECURITY.CZ systém je v režimu nepřetržitého provozu
2. Obsluhu systému zajišťuje správce počítačové sítě SŠINFOTECH. Monitoring a archivace systému je realizována pouze formou obrazového záznamu s vysokým rozlišením
3. Kamerový systém je instalován tak, aby pokryl všechny „veřejné“ prostory školy /tj. vstupy do jednotlivých částí školy, vestibuly a chodby/.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Všichni žáci školy jsou prokazatelně seznámeni s tímto dodatkem /směrnicí/ školního řádu na třídnických hodinách, které se uskuteční během měsíce ledna 2017 /doloženo na podpisovém archu v dokumentaci třídního učitele/
2. Všichni zaměstnanci školy jsou prokazatelně seznámeni s tímto dodatkem Směrnice ředitele č. 9/2015- Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH na operativní poradě 12. 1. 2017 /doloženo na podpisovém archu v dokumentaci ŘŠ - BOZP/

Ve Frýdku-Místku 2. 1. 2017

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy

Č. 8

Souhlas zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky

STŘEDNÍ ŠKOLA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ, S.R.O.,
PIONÝRŮ 2069, 738 01 FRÝDEK-MÍSTEK

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA K MOŽNOSTI ORIENTAČNÍHO TESTOVÁNÍ PŘÍTOMNOSTI NÁVYKOVÝCH LÁTEK (1) V LIDSKÉM ORGANISMU V PRŮBĚHU ŠKOLNÍ DOCHÁZKY.

Způsob testování: Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, na přítomnost ostatních návykových látek pomocí zkoušky z potu nebo ze slin.

Jméno a příjmení žáka, datum narození:

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek u mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření (2) na požití návykové látky.

Beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu mám jako zákonný zástupce nezletilého žáka právo požadovat provedení lékařského laboratorního vyšetření. Současně беру на vědomí, že v případě pozitivního testu na přítomnost návykové látky jsem ze zákona (3) povinen uhradit náklady na provedený test a stejně tak případnou dopravu do zdravotnického zařízení.

Současně tímto potvrzuji, že jsem byl ze strany školy informován o způsobu, jakým se testování provádí, o důvodech pro provedení testování a možných důsledcích testování.

Zároveň беру на vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu na návykové látky budou vůči výše jmenovanému žákovi uplatňována výchovná opatření dle platného řádu školy v následujících situacích:

a) příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky; požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou; držení návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

výchovné opatření – výchovná komise a podmíněčné vyloučení ze studia

b) opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky; opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou; opakované držení návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

výchovné opatření – vyloučení ze studia

Ve Frýdku-Místku dne.....

.....
podpis zákonných zástupců žáka

Poznámky:

1) Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

2) Tedy nikoli jako celoplošnou nebo namátkovou aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení života, zdraví žáka, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky.

3) § 16 odst. 8 z. č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.

Tento dokument je vytvořen ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis je uložen v dokumentaci třídního učitele výše zmíněného žáka, jeden je určen výchovnému poradci a jeden je předán zákonným zástupcům nezletilého žáka.

Ve Frýdku-Místku 2. 1. 2017

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.
ředitel školy