

# Sborník směrnic a nařízení ředitele školy v pořadí jejich vydání

od 1. 10. 2006

**Střední škola informačních technologií, s. r. o.**

Pionýrů 2069, Frýdek-Místek



## OBSAH

### Poznámky:

Sborník směrnic a nařízení je zveřejněn na přístupném místě ve škole a www stránkách školy. Jednotlivé směrnice a nařízení ŘŠ byly projednány a schváleny na jednáních:

- školské rady
- valné hromady společnosti (s.r.o.)
- pedagogickou radou

**Platnost nařízení:** Na dobu neurčitou (v případě změny budou provedeny novelizace)

**Účinnost ŠŘ:** Od 1. října 2006

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.  
ředitel školy

## 9. PŘÍLOHY - DODATKY ŠŘ (dle data vydání/

1. Zákaz nošení pokrývky hlavy
2. Pravidelné uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti; Poskytnutí rámcové individuální docházky mimořádně nadaným žákům za účelem výkonu rozšířené odborné praxe jako přípravy na budoucí povolání
3. Používání osobních přístrojů spotřební elektroniky a komunikační techniky
4. Docházka do školy po ukončení vzdělávání
5. Vstup /výzva/ a působení složek IZS ve škole
6. Směrnice k provozování školního kamerového systému
7. Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky
8. Distanční vzdělávání /DV/ a příprava na přechod na případné vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd.
9. Základní provozně hygienická pravidla a opatření k zamezení šíření Covid 19 ve škole
10. Organizace a vedení distanční výuky
11. Organizace výuky, redukce ŠVP a kritéria hodnocení ve 2. pololetí 2020/2021.

<b>DODATEK Č. 1    Zákaz nošení pokrývky hlavy</b>
--

(nařízení ředitele č. 1/0607    dodatek školního řádu)

Na základě usnesení měsíční pracovní rady rozšířeného vedení Střední školy elektro stavební a dřevozpracující (pronajímatel) vydávám s platností od 13. 12. 2006 zákaz nošení pokrývky hlavy (kšiltovky, čepice a apod.) v budově školy při všech formách vzdělávacího procesu, o přestávkách i ostatních činnostech, jež jsou přímo provozovány v hlavní budově školy (budova“ A“).

Toto ustanovení se nevztahuje na činnosti, které z důvodu bezpečnosti práce pokrývky hlavy vyžadují (např. výuka odborných předmětů, praktická výuka, exkurze apod. – vždy na základě rozhodnutí pedagoga!!!) a všechny formy tělesné výchovy, kde je používání odpovídající pokrývky hlavy (kšiltovky) z hygienického hlediska doporučeno.

Ve Frýdku-Místku 1. 9. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

## DODATEK Č. 2

**A/Pravidelné dlouhodobé uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti;**

**B/Poskytnutí rámcové individuální docházky mimořádně nadaným žákům za účelem výkonu rozšířené odborné praxe jako přípravy na budoucí povolání**

-výjimka ze směrnice (dodatek č. 1), sdělení ŘŠ 1/0607 (sdělení ředitele č. 1/0708 dodatek školního řádu)

Na základě jednání úzkého vedení školy ze dne 28. 8. 2016 (Ř,ZŘ,VP) povolují výjimku z výše uvedené směrnice takto:

***Pravidelné dlouhodobé uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti*** bude umožněno žákům, kteří prostřednictvím svého zákonného zástupce podají níže uvedenou žádost (pouze nezletilí) a budou splňovat tato kritéria a podmínky:

- a) tento časový prostor je vymezen pouze pro výkon sportovní vrcholové činnosti, kdy rodiče nebo zletilý žák přebírají v této době plnou právní zodpovědnost za svého syna/dceru, za svoji osobu
- b) tato absence bude pravidelně omlouvána rodiči nebo zletilým žákem, nejpozději vždy poslední pátek v měsíci
- c) dlouhodobá absence žáka (soustředění, utkání, odborná stáž, projekt) bude vždy hlášena s dostatečným předstihem TU a bude schválena ředitelem školy, a to za předpokladu, že nebude ohrožovat zásadním způsobem prospěch žáka
- d) v případě, že dojde k porušení některé z těchto podmínek, TU bude postupovat dle příslušného čl. ŠŘ (neomluvená absence)
- e) zákonný zástupce jmenovaného se zavazuje dodržet při porušení výše uvedených podmínek ustanovení smlouvy o školném (čl.II, body 2a,b,c a bod 3),
- f) Předem známe okolnosti, které by vedly k porušení podmínek ze strany žadatele, budou obě strany řešit v předstihu dohodou
- g) žádost bude vždy navržena TU, doporučena ZŘ a schválena ŘŠ
- h) zákonný zástupce nebo zletilý žák zajistí kontakty na odpovědné osoby SK, firmy apod.

Ve Frýdku-Místku 10. 9. 2016

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

**DODATEK Č. 3 Používání osob. přístrojů spotřební elektroniky a komunikační techniky**

(nařízení ředitele č. 1/0708 dodatek školního řádu; na základě jednání Pedagogické rady ze dne 24. 10. 2007)

Žákům školy je přísně zakázáno používat ve všech formách výuky přístroje spotřební elektroniky, komunikační a záznamové techniky, které neslouží výukovým účelům. (Mobilní telefony, přehrávače všeho druhu, fotoaparáty, záznamníky,...).

Ve Frýdku-Místku 5. 11. 2007

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

<b>DODATEK Č. 4 Docházka do školy po ukončení vzdělávání</b>
--

(nařízení ředitele č. 3/1011 dodatek školního řádu na základě jednání Pedagogické rady ze dne 7. 4. 2011)

V období školního vyučování, kdy má žák již ukončeno vzdělávání za poslední ročník, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná stanovené zkoušky nebo konzultace).

Ve Frýdku-Místku 7. 4. 2011

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

**DODATEK Č. 5 Vstup /výzva/ a působení složek IZS /policie ČR, hasičský záchranný sbor, zdravotnická záchranná služba a pracovníků OSPOD/ ve škole.**

(nařízení ředitele č. 10/2016)

**Činnost pedagogických a THP pracovníků SSINFOTECH**

na základě přílohy č. 1 Směrnice ředitele č. 9/2015 - Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH ze dne 1. 9. 2015

**Znění příslušné novelizace ŠR:**

Doplnění školního řádu / Povinnosti učitelů při výkonu dozoru nad žáky/:

**1. Činnost pedagogických a THP pracovníků - přivolání /výzva/ složek IZS**

1.1 V případě, že kdokoli z výše uvedených pracovníků je po vyhodnocení stavu nebezpečí a stupně ohrožení na zdraví nebo věcech žáků nebo zaměstnanců **nucen přivolat do školy** /výzva/ některou ze složek IZS postupuje následujícím způsobem:

1.1.1 V případě, že se jde o **vysoký stupeň nebezpečí**, jedná okamžitě, bez ohledu zda koná násilná činnost, hrubé poškozování majetku apod./.

- pokud se jedná o výzvu tohoto typu, poskytuje pracovník informaci o situaci vedení školy /ŘŠ,ZŘŠ, sekretariát/až po sdělení výzvy a posouzení stabilizace vzniklého ohrožení.

- výzvu uskutečňuje prostřednictvím mobilu, případně vyzve kohokoli z přítomných k zajištění výzvy nebo tuto výzvu zabezpečí jiným způsobem

- pokud to situace umožňuje, zajistí přenos informace o ohrožení prostřednictvím žáků nebo kolegů, případně kohokoliv, kdo je momentálně k dispozici nebo se vyskytuje v blízkosti

- zůstává na místě ohrožení a očekává příchod složek IZS. jejich příchod monitoruje některý z členů vedení školy, hlavní vrátnice SŠED, případně vedením pověřený pracovník

- rozhodnutí o dalším postupu je od chvíle předání informace vedení školy o ohrožení výhradně v kompetenci ŘŠ,ZŘŠ, případně jednatele.

1.1.2 V případě, že se jde o **střední stupeň nebezpečí**, jedná s ohledem na okolnost, zda koná přímou vyučovací povinnost /PVP/, či nikoli

- pokud koná PVP, pověří některého z žáků, případně kolegů o předání informace vedení školy, které výzvu zabezpečí. Sám neopouští místo výkonu PVP, situaci monitoruje a očekává příchod složek IZS a vedení školy.

- rozhodnutí o dalším postupu je od chvíle předání informace o ohrožení výhradně v kompetenci ŘŠ,ZŘŠ, případně jednatele.

- pokud nekoná PVP, **posoudí** míru ohrožení a informaci vedení předá osobně nebo pověří některého z žáků, případně kolegů o předání informace vedení školy, které výzvu zabezpečí.

- rozhodnutí o dalším postupu je od chvíle předání informace o ohrožení výhradně v kompetenci řš, zřš, případně jednatele.

**2. Činnost pedagogických a THP pracovníků - člen složek IZS vstoupí do školy bez výzvy**

2.1 Tato situace převážně nastává v případě, že se nejedná o žádný stupeň ohrožení nebo nebezpečí

- 2.1.1 V případě, že pracovník **koná PVP**, poskytne složkám IZS informaci, kde naleznou některého vedoucích pracovníků. Případně zajistí doprovod. Neposkytuje žádné další informace
- rozhodnutí o dalším postupu je od této chvíle výhradně v kompetenci ŘŠ, ZŘŠ, případně jednatele.
- 2.1.2 V případě, že pracovník **nekoná PVP**, doprovodí osobně člena složek IZS k některému z členů vedení školy. Neposkytuje žádné další informace
- rozhodnutí o dalším postupu je od této chvíle výhradně v kompetenci ŘŠ, ZŘŠ, případně jednatele.

### 3. Činnost pedagogických a THP pracovníků - poskytování informací složkám IZS

- 3.1 Pracovník, který zajišťuje výzvu a setrvává na místě ohrožení, poskytuje složkám IZS informace, které mají přímou souvislost s popisem stavu, vzniklé situace a ohrožení a také všechny ostatní údaje o ohrožené osobě, majetku apod.
- 3.2 Pracovník, který nezajišťuje výzvu složkám IZS, poskytuje složkám IZS pouze informace, kde naleznou některého z členů vedení školy. Neposkytuje žádné další informace
- 3.3 Jakékoli další informace poskytuje pracovník školy složkám IZS výhradně jen se souhlasem ŘŠ, ZŘŠ nebo jednatele společnosti.

### 4. Činnost pedagogických a THP pracovníků - předání žáka/ů v prostorách školy složkám IZS

- 3.1 Zaměstnanec /pedagog /, který vykonává dozor nad žáky ve škole /v průběhu jakýchkoliv forem výuky, přestávkách, mimoškolní řízené činnosti se musí vždy přesvědčit, zdali člen složek IZS má příslušnou identitu.
- 3.1.1 V případě, že člen složek IZS **/pouze policie, v případě zranění lékař ZZS/** trvá na zajištění, výslechu nebo převozu žáka /policie/ nebo převozu postupuje pracovník takto:
- oznámí tuto skutečnost vedení školy nebo doprovodí osobně člena IZS do kanceláře vedení školy
  - rozhodnutí o dalším postupu je od této chvíle výhradně v kompetenci ŘŠ, ZŘŠ, případně jednatele.
  - nečiní žádné další kroky, ani neposkytuje žádné informace

### 5. Zvláštní ustanovení

#### 5.1 Vždy platí tyto zásady:

- pokud policie ČR trvá na předání žáka ve škole / tj. v době, kdy škola nese za žáka plnou zodpovědnost/ musí být v prvé řadě o této skutečnosti informován člen vedení školy
- pouze člen vedení školy poskytne policii součinnost v případě sdělení informací, provedení okamžitého výslechu na dobu nezbytně nutnou nebo zprostředkování výslechu spolužáků nebo učitelů
- pouze člen vedení školy o této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce žáka
- k výslechu, zajištění nebo převozu žáka ze školy lze předat pouze žáka školy, který dosáhl v příslušný den 15 let. Škola v tomto případě sdělí policii kontakt na zákonného zástupce, včetně adresy, kontakt na ředitele školy/sekretariát/ a žádá policii o zpětnou informaci o pobytu žáka.



- vedení školy ani žádný pracovník dle ustanovení trestního zákoníku nemá právo policii v tomto úkonu bránit. Má pouze ohlašovací povinnost a povinnost poskytnout součinnost
- pokud žákovi v příslušný den není 15 let, musí škola bezpodmínečně žádat o souhlas k výslechu nebo převozu žáka k výslechu zákonného zástupce a požadovat jeho osobní přítomnost. Pokud tento souhlas zákonný zástupce neudělí nelze žáka v době školní činnosti /dané RH/ policii k těmto úkonům vydat.
- rozhodnutí ve výše popsaných situacích vždy přísluší vedení školy. Role pedagoga je vždy informativní nebo konzultační.
- situace, které nebyly ve výše uvedených bodech popsány, a jenž může aktuální vývoj událostí přinést, řešte vždy v součinnosti s vedením školy

## 5.2 Povinnosti školských zařízení vůči OSPOD (§ 10 ZSPOD)

- Škola je povinna umožnit zaměstnancům OSPOD (sociálnímu pracovníkovi) rozhovor s dítětem v prostorách školy, a to i bez předchozího vyrozumění zákonných zástupců dítěte, vytvořit pracovníkům OSPOD odpovídající podmínky, aby mohli zmíněné oprávnění účinně realizovat (zajistit vhodnou místnost, v níž může rozhovor dítěte a sociálního pracovníka probíhat)

•

***Nařízení ředitele č. 10/1516 je zařazeno jako příloha č. 1 Směrnice ředitele č. 9/2015 Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH ze dne 1. 9. 2015***

Projednáno na pravidelné poradě dne: 26. 10. 2015

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

## **DODATEK Č. 6 Směrnice k provozování školního kamerového systému**

(sdělení ředitele č. 1/16-17 - dodatek školního řádu, dodatek provozního řádu školy a směrnice ředitele č. 9/2015- minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců)

Dne 17. prosince 2016 byl v prostorách SŠINFOTECH instalován a zprovozněn školní kamerový systém. Rozhodnutí o realizaci tohoto projektu bylo na návrh ředitele školy projednáno a schváleno na jednání valné hromady s.r.o. 14. 11. 2016 a rady školy dne 24. 11. 2016

Na základě platných ustanovení, který vyplývají z nájemní smlouvy mezi SŠED (pronajímatel) a SŠINFOTECH (nájemce) ředitel školy podal žádost k pronajímateli objektu SŠED, která byla vedením školy projednána a schválena. Rovněž zákonem povinná registrace systému u úřadu pro ochranu osobních údajů ČR byla 15. 12. 2016 schválena a systém byl řádně registrován pod č. 00004835 / 002. Viz. veřejný registr <https://www.uouu.cz/verejny-registr-zpracovani-osobnich-udaju.asp>

### **Článek 1**

**Účel a cíl kamerového systému** /vychází ze Směrnice ředitele č. 9/2015 Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH/

1. Zajištění opatření pro posílení ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy
2. Zajištění opatření pro ochranu majetku a zařízení školy

### **Článek 2**

#### **Provoz, obsluha a lokace systému**

1. Provoz systému a instalaci systému realizovala certifikovaná firma: HOMESECURITY.CZ systém je v režimu nepřetržitého provozu
2. Obsluhu systému zajišťuje správce počítačové sítě SŠINFOTECH. Monitoring a archivace systému je realizována pouze formou obrazového záznamu s vysokým rozlišením
3. Kamerový systém je instalován tak, aby pokryl všechny „veřejné“ prostory školy /tj. vstupy do jednotlivých částí školy, vestibuly a chodby/.

### **Článek 3**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Všichni žáci školy jsou prokazatelně seznámeni s tímto dodatkem /směrnicí/ školního řádu na třídnických hodinách, které se uskutečnily během měsíce ledna 2017 /doloženo na podpisovém archu v dokumentaci třídního učitele/
2. Všichni zaměstnanci školy jsou prokazatelně seznámeni s tímto dodatkem Směrnice ředitele č. 9/2015- Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH na operativní poradě 12. 1. 2017 /doloženo na podpisovém archu v dokumentaci ŘŠ - BOZP/

Ve Frýdku-Místku 2. 1. 2017

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

**DODATEK Č. 7 Souhlas zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky**

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek (1) v lidském organismu v průběhu školní docházky.

**Způsob testování:** Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, na přítomnost ostatních návykových látek pomocí zkoušky z potu nebo ze slin.

**Jméno a příjmení žáka, datum narození:**

.....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek u mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření (2) na požití návykové látky.

Beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu mám jako zákonný zástupce nezletilého žáka právo požadovat provedení lékařského laboratorního vyšetření. Současně беру на vědomí, že v případě pozitivního testu na přítomnost návykové látky jsem ze zákona (3) povinen uhradit náklady na provedení testu a stejně tak případnou dopravu do zdravotnického zařízení.

Současně tímto potvrzuji, že jsem byl ze strany školy informován o způsobu, jakým se testování provádí, o důvodech pro provedení testování a možných důsledcích testování.

Zároveň беру на vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu na návykové látky budou vůči výše jmenovanému žákovi uplatňována výchovná opatření dle platného řádu školy v následujících situacích:

a) příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky; požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou; držení návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

*výchovné opatření* – výchovná komise a podmíněčné vyloučení ze studia

b) opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky; opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou; opakované držení návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

*výchovné opatření* – vyloučení ze studia

Ve Frýdku-Místku dne.....

.....

podpis zákonných zástupců žáka

**Poznámky:**

1) Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

2) Tedy nikoli jako celoplošnou nebo namátkovou aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení života, zdraví žáka, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky.

3) § 16 odst. 8 z. č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.

***Tento dokument je vytvořen ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis je uložen v dokumentaci třídního učitele výše zmíněného žáka, jeden je určen výchovnému poradci a jeden je předán zákonným zástupcům nezletilého žáka.***

Ve Frýdku Místku 02. 01. 2017

Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

## DODATEK Č. 8 Distanční vzdělávání /vzdělávání na dálku/

**1/ Distanční vzdělávání:** Na základě přijaté novely školského zákona, vydané ve Sb. Zákonů č. 349, s účinností od 25. 8. 2020, se vydaný dodatek ŠŘ SŠINFOTECH stává závazným vnitřním právním ustanovením školy, podle kterého se rozšiřuje realizace ustanovení ŠZ takto. Vzdělávání na dálku /dále distanční vzdělávání – DV/ je zákonnou alternativou školní docházky /§184a ŠZ/, kdy se zavádí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti studentů ve škole.

- A. DV vyhláší ředitel školy na základě nařízení vlády ČR, MŠMT, MZDR, KHS, orgánů MSK a místní samosprávy FM, výhradně v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény. Jedná především o krizové okolnosti, které vyplývají ze zdravotní a hygienické situace. Dále zde patří i okolnosti, spadající do oblasti krizového plánu města a školy /vážné provozně technické příčiny, živelné pohromy apod./
- B. Ředitel školy rozhoduje o DV pouze v případě naplnění skutečností výše uvedených okolností.
- C. O přechodu na distanční způsob vzdělávání nerozhoduje, zákonný zástupce nezletilého žáka ani zletilý student.
- D. Pokud je DV vyhlášeno, žáci mají zákonnou povinnost se tohoto způsobu vzdělávání účastnit a zákonný zástupce dohlížet na jeho průběh /vyplývá ze ŠZ, smlouvy o poskytnutí vzdělání/
- E. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám studentů. Zde budeme vycházet ze zkušeností a manuálu DV z období březen-červen 2020, a to jak v oblasti komunikace, využití prostředků DV, tak i s přihlédnutím k okolnostem, týkající se individuálních podmínek žáků.

**2/ Možnosti DV:** V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZDR znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, pak mohou nastat následující situace:

- A. Prezenční výuka:** V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či skupiny, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy studenti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí a zájem studenta a rodiny bude odpovídající, ŘŠ může rozhodnout dotčeným studentům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Studenti se zapojují do této formy podpory na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.
- B. Smíšená výuka:** V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či skupiny, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat studenty, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní studenti pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních studentů a také aktuální personálně technické možnosti školy. Zachování prezenční výuky pro ostatní studenty se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. *Vždy se vychází z aktuální personálně technické situace ve škole.*

**C. Distanční výuka: / DV/** Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením zakázána přítomnost studentů ve škole alespoň **jedné celé skupiny/třídy/**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/ vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/ se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků studentů, přechází na DV celá škola. Škola vždy přizpůsobí DV jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

**3/ Hodnocení výsledků vzdělávání v období použití distanční výuky / DV/:** V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZDR znemožněna osobní přítomnost /žáků/studentů ve škole, pak mohou nastat následující situace:

**A. Základní kritéria hodnocení:** Na základě vyhl. MŠMT č. 211/2020 Sb. ze dne 27. dubna 2020 o hodnocení výsledků, dále s přihlédnutím ke školnímu řádu Č. j. ZD – 11/2018 a směrnice ŘŠ, vydaných v období měsíců března, dubna a května 2020, se bude při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupovat podle níže uvedených kritérií:

- a) Prioritně se použijí podklady pro hodnocení získané v období před použitím DV podle období školního roku, kdy osobní přítomnost žáků nebyla zakázána a kdy k mimořádným opatřením bylo přistoupeno.
- b) Podpůrně se použijí podklady pro hodnocení získané v době, kdy probíhá vzdělávání na dálku /DV/). V období DV, s ohledem na obsah předmětu, může vyučující upustit od hodnocení žáků známkou. V takovém případě vyučující příslušného předmětu provede přezkoušení a klasifikaci žáků za uvedené období po obnovení prezenční formy výuky. Při hodnocení DV nemusí celkový stupeň prospěchu odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení.
- c) Podpůrně se přihlíží na hodnocení žáků s dlouhodobou znalostí jejich výsledků ve škole.
- d) Podpůrně využít také podklady pro hodnocení získané v době, kdy se žáci mohou účastnit ve škole vzdělávacích aktivit formou školních skupin nebo jinou formou (možné konzultace, výsledky náhradního zkoušení dle epidemiologické situace)
- e) Hodnocení vzdělávání za použití DV může dle situace probíhat u určeného počtu studentů nebo tříd dle epidemiologické situace a rozhodnutí KHS nebo MZD.

**4/ Omlouvání žáka v době DV:** V období, kdy je v platnosti forma DV, se žádná absence nevykazuje, neeviduje ani neomlouvá. Jelikož je ale DV pro studenta ze zákona povinné, má tento povinnost do 3 dní informovat třídního učitele o okolnostech, které by mu zabránily se DV účastnit. Tuto povinnost má zletilý student a zákonný zástupce nezletilého studenta. V případě, že tak neučiní, může být k tomuto přihlédnuto při hodnocení výsledku vzdělávání nebo i chování za příslušné klasifikační období.

**5/ Platba školného v době DV:** Vzhledem k úpravě školského zákona, kdy je DV uznáno za právoplatnou formu vzdělávání v době mimořádných opatření, dále v souladu s ustanovením smlouvy o poskytnutí i obsahem školního řádu v kap. č. 2., bod. 19, písm. f), je povinnost hradit školné v plné výši pro zákonného zástupce v době DV /přesněji podepsaného plátce školného/ zachována.



**DODATEK Č. 9 Základní provozně hygienická pravidla a opatření k zamezení šíření Covid 19 ve škole****Provozně hygienická pravidla Covid 19 – zahájení a průběh školního roku 2020/2021**

Na základě doporučujících ustanovení aktualizovaného manuálu MŠMT, dále zrušení mimořádných opatření krajské hygienické stanice MSL kraje v Ostravě ke dni 31.8.; 23:59 hodin a především společného postupu vedení obou škol, které jsou ve využívaných školních budovách /SŠINFOTECH i SŠŘ/, rozhodl ředitel SŠINFOTECH o níže publikovaných pravidlech provozu školy od 1. 9. 2020.

**A. Provozně hygienická pravidla a opatření**

- 1) Škola zahájí ve školním roce 2020/2021 svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy.
- 2) Od studentů se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti ani žádný jiný doklad
- 3) Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu dětí/žáků/studentů do budovy školy a pohybu osob před budovou školy.
- 4) V budově budou, ve spolupráci se státní školou a úklidovou firmou, zajištěny některá proveditelná a reálná hygienická opatření, která vycházejí z hygienického manuálu MŠMT a standardu úklidu. Tyto budou mít pro studenty doporučující charakter, a pedagogové s nimi studenty budou seznamovat v rámci vstupních školení na začátku školního roku a motivovat je k jejich dodržování.
- 5) Pobyť zákonných zástupců studentů a dalších osob uvnitř budovy školy není omezen, a to při plném dodržování provozních pravidel vlastníka objektu /SŠŘ/a respektování doporučujících hygienických standardů. Vstup rodičů do prostor je na vašem rozhodnutí. Při vstupu se hlase na hlavní recepci/vrátnici/a postupujte do 3. poschodí. Do prostor chodeb, kde se nachází učebny, ani do samotných tříd, nevstupujte! Pokud potřebujete vyřídit potvrzení, směřujte do prostoru sekretariátu /3. poschodí vpravo, kancelář č. 312/. Tento prostor jsme vyčlenili jako zónu pro všechny cizí příchozí. Zde také obdržíte všechny potřebné informace, potvrzení a tady vám také budeme plně k dispozici. V případě zájmu se můžete také předem telefonicky ohlásit na sekretariátu nebo u ředitele s tím, co budete potřebovat. V budově školy se zdržujte jen po nezbytně nutnou dobu a při odchodu z budovy informujte o tomto pracovníka recepce školy.
- 6) Žádnému studentovi ani zaměstnanci školy není zakázáno používat roušku nebo jiné ochranné prostředky kdekoli ve škole.
- 7) Škola ve spolupráci s pronajímatelem a úklidovou firmou zabezpečuje do odvolání zvýšený, proveditelný hygienicko úklidový standard.
- 8) Častější úklid vstupních prostor a desinfekce vstupních prostor, chodeb, madel a klik tříd. /odpovídá úklidová firma/. Umístění desinfekčních prostředků do hlavních částí školní budovy /škola/
- 9) Zvýšená hygienická opatření v sociálních prostorách školy /odpovídá úklidová firma/
- 10) Úklid a opakovaná desinfekce šatnových prostor /odpovídá obsluha šaten/
- 11) Zvýšené větrání prostor všech učeben i chodeb /odpovídají příslušní vyučující a služby/
- 12) V prostorách školy je vyhrazena izolační místnost, která je větratelná, vybavená studenou i teplou vodou – hospodářská místnost 3. poschodí. /v gesci sekretariátu školy/
- 13) V případě, že jste v poslední době /21 dní/ před 1. 9. prodělali covid nebo karanténu s tímto spojenou a již jste v pořádku /negativní/ informujte o tomto do 3 dnů od zahájení školního roku osobně nebo telefonicky TU.
- 14) Pokud jevíte příznaky jakékoli infekce, nechodte do školy. Spojte se prioritně s praktickým lékařem nebo KHS a posléze informujte TU.
- 15) Základní kontaktní osobou pro případ informaci o nemoci, podezření na příznaky ve škole je TU, asistentka ŘŠ, případně ZŘŠ /595 172 000, 595 172 002/
- 16) V případě, že dojde k vyhlášení lokálních, částečných nebo plošných opatření, včetně karantény, budou výše uvedená příslušná pravidla /body 1. až 14. / upravena odpovídajícím způsobem. To platí jak negativním, tak i pozitivním směrem.

## B. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

- 1) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- 2) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
- 3) Škola není povinna poskytovat zaměstnancům roušky mající charakter osobních ochranných pomůcek, a to ani v případě plošného nařízení jejich užívání – uvedené neplatí, pokud zaměstnanec vykonává dohled nad osobou v izolaci či v případě úklidu těchto prostor.
- 4) Postup školy:
  - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák/student není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
  - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
  - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
  - Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
  - V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte/nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. Je ideální, pokud je tento prostor vybavený umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, včetně vybavení mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim. I V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje. /místnost viz bod A12.; A15/
  - Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
  - Dítěti/žákovi/studentovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí

## C. Výskyt onemocnění covid-19 u žáka

- 1) Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách KHS.

- 2) Pokud u dítěte/žáka/studenta přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb).
- 3) V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (samostatná budova, pavilony), počet dětí/žáků/studentů ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci. I Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí/žáky/studenty, zákonné zástupce nezletilých dětí/žáků/studentů a svého zřizovatele.

#### D. Důležité kontakty

1) KHS Moravskoslezského kraje: <a href="mailto:michaela.pavelkova@khsova.cz">michaela.pavelkova@khsova.cz</a>	+420 595 138 111
2) Sekretariát školy, Helena Mádrová <a href="mailto:skola@ssinfotech.cz">skola@ssinfotech.cz</a>	595 172 000
3) Ředitel školy, Mgr. Radan Nachmilner, <a href="mailto:reditel@ssinfotech.cz">reditel@ssinfotech.cz</a> ,	777 900 010
4) ZŘ Dr. Karla Javorková, <a href="mailto:javorkova@ssinfotech.cz">javorkova@ssinfotech.cz</a>	595 172 002
5) Zdravotník školy, koordinace, gr. Gabriela Olšáková, <a href="mailto:olsakova@ssinfotech.cz">olsakova@ssinfotech.cz</a> ,	595 172 005

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2020

Vydáno ve Frýdku Místku 01. 09. 2020



*Mgr. Radan Nachmilner*  
Mgr. Radan Nachmilner – ředitel školy



## DODATEK Č. 10 Organizace a vedení distanční výuky

Na základě přijaté novely školského zákona §184a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se distanční vzdělávání stává zákonnou alternativou školní docházky. Vzhledem k výše uvedenému platí s účinností od 01. 10. 2020 dodatek č. 10 ŠŘ SSINFOTECH, který se stává závazným právním ustanovením školy, který ustanovuje vedení distanční výuky:

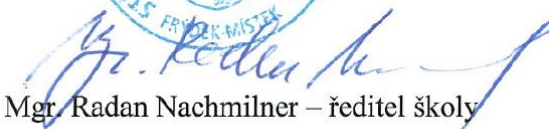
- 1) Hlavními komunikačními prostředky mezi žáky a pedagogy jsou:
  - a) Systém Bakalář, který slouží jako evidenční a informační portál
  - b) OFFICE365 slouží jako výuková a studijní platforma
- 2) Distanční vzdělávání je povinné a povinností žáka je účastnit se distančního vzdělávání v plném rozsahu.
- 3) Způsob vedení distanční výuky vyplývá z charakteru předmětu a je v plné kompetenci vyučujícího.
- 4) Způsob hodnocení distanční výuky vyplývá z charakteru předmětu a je v plné kompetenci vyučujícího.
- 5) Žák, který nebude v rámci distanční výuky plnit své povinnosti, vykoná po příchodu do školy doplňkovou zkoušku z probrané látky příslušného klasifikačního období. O rozsahu a formě doplňkové zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2020

Účinnost dodatku č. 10: 1. října 2020

Vydáno ve Frýdku Místku 01. 09. 2020



  
Mgr. Radan Nachmilner – ředitel školy

**DODATEK ŠŘ č. 11 Organizace výuky, redukce ŠVP a kritéria hodnocení ve 2. pololetí 20/21.**

V souladu s OOP - Opatření obecné povahy Č. j.: MSMT-3267-1/2 ve znění pozdějších předpisů je vydán tento dodatek jako prostředek k naplnění NAŘÍZENÍ ŘŠ Č. j.: 14/COV-3/2021 k ukončování vzdělávání ve školním roce 2020/2021. Na základě výše uvedených předpisů a na doporučení pedagogické rady ze dne 25. února 2021, rozhodnul ŘŠ postupovat při zabezpečení realizace ŠVP v mimořádném období takto:

1. **Průběh 2. pololetí bude u 1. – 3. ročníku** realizován z hlediska ŠVP plně v souladu se stěžejními body ročního harmonogramu práce, a také na základě postupných nařízení MŠMT tak, jak budou hierarchicky vydávána v souvislosti s opatřeními MZD<sup>1</sup>. Výuka bude probíhat na základě zákonné úpravy i ustanovení školního řádu formou distanční, kombinované nebo prezenční. Z rozhodnutí pedagogické rady budou odborné praxe i projektový týden z důvodů stávající epidemiologické situace, a také z důvodů maximálního využití případného prezenčního vyučování, pro letošní rok zrušeny.
2. **Průběh 2. pololetí bude u 4. ročníku /dále maturantů/** realizován modifikovanou formou stávajícího ŠVP, prostřednictvím úprav a korekcí vyučovaných předmětů. To hlavně s cílem veškeré úsilí soustředit na přípravu maturantů na předměty, které jsou jakýmkoliv způsobem vázány k MZ, dále které jsou jakkoli implementovány do přípravy ke studiu, přijímacích zkoušek a samotného studia na VŠ a VOŠ. Při rozhodnutí o podobě RH pro maturanty, hrála roli také naše snaha racionálně uzpůsobit složení předmětů i s výhledem na vaši možnou blízkou studijní nebo pracovní budoucnost. C souladu s výše uvedenými fakty i v duchu ustanovení OOP MŠMT<sup>2</sup>, odpovídá i pojetí absence, její vykazování a řešení. Podobně je brána i problematika hodnocení maturantů na konci 2. pololetí. Vše je založeno na odpovědnosti maturanta za jeho osobní postoj k přípravě, snaze získat co nejvíce vědomostí, plnit zodpovědně úkoly, využít maximálně docházku do povinných předmětů a uvážene zúčastnit konzultace z dobrovolných předmětů.

**RH - korekce pro 2. pololetí 4. ročník 2020/2021 po návratu k prezenční výuce - [ke stažení](#)**

- a. **Tělesná výchova** se u všech oborů a tříd ruší. Na vysvědčení bude bez rozdílu /žák s uvolněním/ tento předmět pro 2. pololetí proškrtnut.
- b. **Povinné předměty** – vycházejí u všech oborů z platného RH. **Povinné jsou všechny předměty, které nejsou na RH označeny červeně.** Tyto předměty jsou vázány na MZ a docházka do těchto hodin je povinná a bude evidována v elektronické třídní knize SW Bakalář, včetně absence neomluvené s možnými důsledky dle ŠŘ. Všechny tyto předměty budou vykázány v soupisu předmětů za 2. pololetí na vysvědčení a hodnoceny. Hodnocení bude prioritně vycházet z výsledků distančního vzdělávání za dobu jeho trvání v 2. pololetí a z výsledku případného prezenčního vzdělávání za 2. pololetí. Z pohledu BOZ studentů leží právní odpovědnost po dobu trvání povinných hodin a přítomnosti žáka na něm samotném/vychází ze ŠŘ/ a pochopitelně i na škole.
- c. **Dobrovolné konzultace** – tvoří všechny označené hodiny v RH červeně „elipsou“. Některé předměty takto označené jsou rovněž částečně vázány k MZ ovšem výrazně menším počtem studentů. Přestože i tyto předměty budou na soupisu vysvědčení u všech studentů uvedeny, budou mít zvláštní režim, který bude založený na osobní odpovědnosti. Pro studenty, na tento předmět přímo vázané, bude mít hodina charakter intenzivní přípravy, pro ostatní bude mít ráz konzultace o studijním nebo pracovním uplatnění. Pro tuto část bude mít dobrovolný konzultační charakter. Tyto předměty budou tedy pro všechny dobrovolné, bez evidence docházky, ovšem založené na osobní odpovědnosti k výsledku MZ i hodnocení na konci 2. pololetí. Hodnocení bude souběžně vycházet z výsledků distančního vzdělávání za dobu jeho trvání v 2. pololetí, dále z výsledku případného prezenčního vzdělávání za 2. pololetí a také lze brát na zřetel i hodnocení za 1. pololetí školního roku 2020/2021. Z pohledu bezpečnosti a ochrany zdraví studentů je právní odpovědnost po dobu přítomnosti na těchto hodinách na škole pouze v případě účasti žáka v těchto hodinách. Ve všech ostatních případech (doba, kdy je žák mimo uvedené hodiny) přebírá zletilý žák odpovědnost za své chování, jednání i případné poškození zdraví nebo škody na majetku a zařízení školy.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou den 25. 2. 2021.

**Účinnost dodatku:** V den zahájení prezenční výuky 4. ročníků ve 2. pololetí 20/21

Ve Frýdku-Místku 1. 3. 2021

Mgr. Radan Nachmilner, v. r. ředitel školy

<sup>1</sup> Ministerstvo zdravotnictví

<sup>2</sup> Opatření obecné povahy MŠMT