

**Žádost o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v rámci profilové části maturitní zkoušky
výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky.
Rozhodnutí ředitele školy.**

Jméno a příjmení žáka: _____

Datum narození: _____

Kód a název oboru vzdělávání: _____

Třída: _____

Jazyk, ze kterého žádám o nahrazení zkoušky: _____

Vážený pane řediteli,
s odkazem na ustanovení § 81 odst. 6 školského zákona, ustanovení vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dodatky ŠVP č. j. 1a-18-20-M/01/2020/SI, PR, PS a ŠVP č. j. 1b-34-42-M/01/2020/PG, Vás žádám o nahrazení zkoušky z tzv. prvního cizího jazyka v rámci profilové části maturitní zkoušky výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto jazyka na úrovni B1 a vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky - [zde](#).

Standardizovanou zkoušku (druh) _____ na úrovni _____

jsem vykonal/-a dne _____ (uveďte datum vydání certifikátu) s výsledkem _____

Dne (den podání - posláni žádosti): _____ Podpis žadatele: _____

Příloha: Ověřený certifikát (diplom)¹

Vyplní škola:

Datum podání (doručení) žádosti: _____ Převzal (a): _____

Navržené hodnocení dle dodatku ŠVP² _____

Vyjádření ředitele (datum): _____ Jméno, podpis: _____

Mgr. Radan Nachmilner – ředitel

Datum _____

Razítko školy

¹ Předložte buď notářsky ověřenou kopii certifikátu, nebo originál dokumentu, který vám ověříme na sekretariátu školy

² Maturitní komise

Interní tiskopis. Tento dokument lze výhradně použít pro potřeby školy. Platný vždy se schválením ŘŠ, s podpisem a razítkem.

Vyplněný tiskopis se podává osobně nebo poštou na sekretariát školy /Mádrová, skola@ssinfotech.cz, 595 172 000, Pionýrů 2069, 738 01 FM
Mgr. Radan Nachmilner - ředitel; 777 900 010; reditel@ssinfotech.cz