



## ORGANIZAČNÍ ŘÁD SŠINFOTECH PRO ŠKOLNÍ ROK 2022 / 2023

Čj. ZD-001/09-2022

Identifikátor zařízení (Redizo) : 600 016 374

Kapacita školy: 360 žáků

Zřizovatelé: Ing. Jana Hrabovská, Ing. Oldřich Hruzik CSc.

Ředitel školy: Mgr. Radan Nachmilner

Celkový počet pracovníků pro školní rok 2022/2023: 31 pedagogičtí pracovníci – 30

### 1/ JMENOVÁNÍ-POTVRZENÍ VE FUNKCI

#### **A. Ředitel školy potvrzuje ve funkci zástupce ředitele /ZŘ/ pro školní rok 2022/2023**

**Mgr. Tomáše Mituru**, který v době nepřítomnosti ředitele školy přebírá všechna jeho práva a povinnosti. *Základní rámec povinností ZŘ obsahuje:*

- ❖ zajišťuje pedagogicko-organizační vedení školy
- ❖ s ředitelem školy připravuje podklady pro stanovení úvazků a sestavuje rozvrh, jehož pravidelnou aktualizaci realizuje společně se suplováním průběžně
- ❖ s pověřením ředitele řídí porady (organizační, klasifikační, operativní)
- ❖ zabezpečuje kontrolní a hospitační činnost pedagogických pracovníků
- ❖ řídí organizační a personální realizaci maturitních zkoušek (statutární garant)
- ❖ školu zastupuje navenek pouze s pověřením ředitele školy, případně jednatele
- ❖ v případě nutnosti řídí operativní skupinu k řešení výchovných a vzdělávacích záležitostí studentů školy, kterou si může stanovit dle vlastního uvážení a potřeby
- ❖ metodicky řídí a kontroluje vedení části povinné dokumentace školy tj. /ŠVP, učební plány, učební osnovy, školní řád, klasifikační řád a rozvrh hodin, maturitní protokoly, protokoly o komisionálních zkouškách, protokoly o PŘ/

#### **B. Ředitel školy potvrzuje ve funkci vých. poradkyně pro šk. rok 22/23 Mgr. Kláru Brhláčovou**

*Vymezení okruhu činností a odpovědnosti:*

- ❖ odpovídá za oblast vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to včetně procesů přijímacího řízení a maturitních zkoušek.
- ❖ vede jejich evidenci, zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci těchto žáků a zprostředkuje jejich kontakt a procedurální povinnosti, které vyplývají z jejich specifických potřeb
- ❖ ředitel školy pověřuje VP zajištěním informačního a poradenského servisu pro žáky školy /VOŠ, VŠ/
- ❖ shromažďuje průběžné informace o studentech s výchovnými, kázeňskými, sociálními či studijními problémy a ve spolupráci se ZŘ, ŠMP, PPP, TU a rodiči žáků napomáhá k jejich řešení.
- ❖ zodpovídá za tvorbu, realizaci IVP pro žáky se SVP. Řídí spolupráci se SPC a PPP.
- ❖ připravuje výchovný plán školy ve spolupráci se školním metodikem prevence.
- ❖ zajišťuje legislativní rámec realizace MZ žáků se SVP

#### **C. Ředitel školy jmenuje do funkce školního metodika /ŠMP/ prevence pro šk. rok 2022/2023**

**Mgr. Danielu Těleckou (zastupování po dobu nepřítomnosti M. Sabovčkové)**

*Vymezení okruhu činností a odpovědnosti:*

- ❖ činnosti v souvislosti s tvorbou, plněním a koordinací činností, jež jsou spjaté s MPP
- ❖ plánování a organizační zabezpečení preventivních akcí a činností
- ❖ sumarizaci celoročních aktivit



**D. Ředitel školy potvrzuje ve funkci koordinátora ICT pro školní rok 2022/2023**

**Mgr. Pavla Přídala, (Mgr. Václav Návrat - zástupce)**

*Vymezení okruhu činností a odpovědnosti:*

- ❖ V případě nepřítomnosti ŘŠ i ZŘŠ přebírá pravomoci ředitele školy
- ❖ metodicky pomáhat kolegům v integraci ICT do výuky většiny předmětů,
- ❖ doporučovat a koordinovat další ICT vzdělávání pedagogických pracovníků,
- ❖ koordinovat užití ICT ve vzdělávání,
- ❖ koordinovat nákupy software, vede dokumentaci licencí softwarů
- ❖ zpracovává a realizuje v souladu se školním vzdělávacím programem ICT plán
- ❖ koordinovat provoz informačního systému školy.
- ❖ sestavuje plán ICT na šk. rok, provádí bezpečnostní školení ICT

**E. Ředitel školy jmenuje do funkce hlavního koordinátora ŠVP školy /KŠVP/ pro šk. rok 2022/2023**

**Mgr. Gabrielu Olšákovou**

*Vymezení okruhu činností a odpovědnosti:*

- ❖ odborná, metodická a kontrolní činnost v oblasti novelizací i realizace nových ŠVP od 1. 9. 2022
- ❖ metodicky pomáhat kolegům v orientaci a realizaci novelizací jednotlivých ŠVP pro odborné předměty
- ❖ spolupracovat s vedením školy ve všech oblastech vzdělávání, která mají souvislost s RVP a ŠVP jednotlivých programů školy

**F. Ředitel školy potvrzuje v dalších funkcích na škole pro školní rok 2022/2023**

- ❖ Mgr. Gabriela Olšáková zdravotník školy (zástupce Bc. Komjathy)
- ❖ Mgr. Erika Pala preventista požární ochrany
- ❖ Mgr. Miroslava Paseka velitel požární hlídky
- ❖ Ing. Yveta Kotuczová vedoucí odbor. praxí /v době nepřítomnosti ŘŠ,ZŘŠ,ICT-zastupuje ŘŠ/
- ❖ Mgr. Kateřina Frainšicová školní psycholog
- ❖ Mgr. Miroslav Paseka pověřenec pro ochranu osobních údajů /GDPR/, předseda ŠR

**G. Ředitel školy určuje do pozic předsedů předmětových komisí školy - 2022/2023**

- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 1 – jazykové a estetické vzdělávání (AJ) // Mgr. Daniela Tělecká
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 2 – jazykové a estetické vzdělávání (ČJ) // Mgr. Monika Pindurová
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 3 – jazykové vzdělávání // Mgr. Sylva Zientková
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 4 – společenskovední a ekonomické vzdělávání // Ing. Yveta Kotuczová
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 5 – přírodovědné a matematické vzdělávání // Mgr. Eva Kopcová
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 6 – vzdělávání v oblasti informačních technologií // Mgr. Erik Pala
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 7 – vzdělávání v oblasti počítačových systémů // Mgr. Pavel Šebesta
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 8 – vzdělávání v oblasti počítačových sítí // Mgr. Pavel Přídala
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 9 – vzdělávání v oblasti grafiky a obal. techniky//Mgr. Miroslav Paseka
- ✓ PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 10 – vzdělávání pro zdraví // Mgr. Taťána Zajícová

*Vymezení okruhu činností a odpovědnost předsedů PK:*

- ❖ řízení odborných komisí
- ❖ vedením odpovídající dokumentace
- ❖ plnění všech úkolů, které vyplývají z ročního plánu a stanovených cílů OŘ školy 22-23
- ❖ metodická analýza realizace nových ŠVP školy
- ❖ vypracování hodnotící zprávy PPK – červen
- ❖ návrhy a doporučení v oblasti DVPP v rozsahu PK
- ❖ dílčí kontrola tematických plánů jednotlivých učitelů PK
- ❖ zpracování hodnotících zpráv komisí za školní rok

*Složení jednotlivých PK je uvedeno jako příloha č. 1 dokumentu*



#### H. Vymezení okruhu činností a odpovědnosti třídních učitelů:

- ❖ zajišťují kontakt mezi rodiči a školou, studenty své třídy a vedením školy.
- ❖ koordinují výchovně-vzdělávací působení ostatních vyučujících ve třídě (rozhodnutí písemných prací, plán exkurzí, předmětové soutěže apod.)
- ❖ sledují trvale vývoj studijních výsledků, absence a osobnostních změn všech studentů ve třídě tak, aby byli schopni kdykoli podat úplnou informaci rodičům, ŘŠ či inspekci
- ❖ kontrolují dodržování vnitřního řádu školy studenty své třídy a v případě jeho porušení přijímají opatření k nápravě.
- ❖ zodpovídají řediteli školy za vedení předepsané pedagogické dokumentace (třídní výkaz, e-třídní kniha, záznamy o žácích apod.)
- ❖ dle zájmu studentů pomáhají při organizování jejich mimoškolní činnosti (výlety, kul., sport)
- ❖ spolupracují s VP ve všech oblastech jeho činnosti.
- ❖ zpracovávají dle pokynu ředitele školy podklady pro jednání pedagogické rady.

#### I. Pedagogická rada školy

Vrcholným poradním orgánem školy je pedagogická rada, jejímiž členy s hlasem delegovaným jsou všichni učitelé školy, s hlasem poradním pak ostatní externí učitelé. Ředitel školy předkládá ke schválení pedagogické radě všechny materiály vztahující se k celkové koncepci školy a jejímu vzdělávacímu programu. Rozhodnutí pedagogické rady jsou pro ředitele školy doporučující a pro ostatní pracovníky závazná. K řešení úkolů, vyplývajících z plnění výchovně vzdělávacích cílů, svolává ředitel školy porady všech pedagogů nebo pouze příslušné části zaměstnanců školy.

- ❖ měsíční /zápisy uloženy u ZŘ - elektronické formě/
- ❖ operativní
- ❖ pedagogické rady /zápisy uloženy u ZŘ - elektronické formě/

## 2/ ORGANIZACE VÝUKY

**Ve školním roce 2022/2023 jsou žáci rozděleni do 12 tříd následujícím způsobem:**

třídní učitel (ka)	třída	zasedací místnost	počet žáků	hochů	dívek
Mgr. Monika Pindurová	PG1	308	28	10	18
Mgr. Taťána Zajícová	PR1	307	30	25	5
Mgr. Gabriela Olšáková	SI1	411	31	31	0
Ing. Radek Halamiček	SI2	403	32	30	2
Mgr. Pavel Šebesta	PR2	311	31	29	2
Bc. Denisa Masopustová	PG2	5016	29	16	13
Ing. Yveta Kotuczová	SI 3	404	31	31	0
Mgr. Daniela Tělecká	PR3	310	31	30	1
Mgr. Eva Kopcová	PG3	406	31	15	16
Bc. Gabriel Komjathy	SI 4	407	31	27	4
Mgr. Nikola Čerňanská	PS 4	repre	22	22	0
Mgr. Sylva Zientková	PG 4	503	29	14	15

**CELKEM: 356 žáků průměrný počet žáků na třídu vzrostl proti loňsku z 29,25 na 29,66 ž/tř.**

**A)** V důsledku nedostatečné kapacity místností třídy nemají kmenovou učebnu ale tzv. zasedací místnosti tříd využívané pro shromažďování, třídnické práce, třídní schůzky apod. Ostatní používané učebny slouží jako odborné (pro jeden předmět a skupinu žáků) případně polooborné (pro více předmětů a celou třídu). V tomto školním roce je k dispozici 23 učeben, z toho 10 s kapacitou 32 žáků, 8 s kapacitou 16 žáků, 2 s kapacitou 23 žáků, 1 s kapacitou 22 žáků, dvě tělocvičny a jeden fotoateliér. Čtyři jazykové učebny, z toho 2 s plným vybavením audio SW; 10 odborných učeben vybavených PC pracovištěm pro každého žáka; všechny učebny jsou vybavené datovou projekcí a PC pracovištěm pro vyučujícího, ze kterého je přístup k informačnímu systému školy.



**B)** Vyučování začíná běžně v 7:55 a je ukončeno běžně v 14:15. Vzhledem k možnostem pronajímaných tělocvičen a kapacity PC učeben je jednou případně dvakrát v týdnu vyučována nultá (7:05) nebo osmá (do 15:05) vyučovací hodina. Nultá hodina z důvodů bezpečnosti není nasazena u 1. ročníku. Druhý volitelný jazyk je vyučován do 15:55. U žáků 3. a 4. ročníků se vyučují odborné semináře s ohledem na organizaci vyučování do 15:55. V těchto případech je stanovena 1 vyučovací hodina jako hygienická pauza. Škola respektuje zvonění na začátek výuky podle SŠ řemesel, je tedy stanovena velká přestávka na oběd v době 12:10 – 12:40 a odpočinková přestávka v 9:30 – 9:45. Vyučuje se v jednotýdenním režimu rozvrhu hodin.

**C)** Ve studiu nadále pokračují integrovaní žáci. Veškeré organizační a finanční zajištění vyplývá z vyhlášky č.73/2005Sb. a ze Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č. j. 13 710/2001-24 ze dne 6. června 2002. IVP bude vypracován do 30. 9. 2022 a konzultován se SPC, PPP a zákonnými zástupci. Veškerou evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich IVP vede výchovná poradkyně Mgr. Klára Brhláčová.

**D)** K organizačním úpravám výuky dochází v předmětu tělesná výchova, dále výuce cizích jazyků, seminářů odborných i seminářů zaměřujících se na maturitní zkoušku. Dále je skupinová výuka u mnohých odborných předmětů a cvičení. To vše je činěno z důvodů značného množství důležitých odborných předmětů a také za účelem zefektivnění vzdělávání v těchto zásadních oblastech IT výuky s akcentem na pozdější pracovní praxi a další studium na VŠ. V příloze organizačního řádu je tabulka skupinové výuky a dělení tříd. Letos dochází k drobné korekci společných teoretických hodin, což je předstupeň poměrně zásadní redukce a inovace RVP obalové techniky. V případě, že dvouhodinová výuka je rozdělena přestávkou na oběd, bude tato výuka probíhat souvisle s přihlédnutím na náročnost výuky a přestávka na oběd bude po ukončení výuky. Žáci musí být s touto alternativou prokazatelně seznámeni v první hodině tělesné výchovy. V ostatních předmětech se výuka řídí podle zvonění.

**E)** Jednotlivé předměty se řídí schválenými ŠVP s týdenní hodinovou dotací, která je dána učebními plány. Každý učitel má možnost získat veškeré informace o učebních plánech a ŠVP prostřednictvím informačního systému školy. Všechny ŠVP jsou k 1. 9. 2022 novelizovány v souladu se změnou s RVP. Radikální změnou prošel především ŠVP OT.

**F)** Povinně volitelné semináře z odborných předmětů oboru 18-20-M/01 vyučované ve 3. a 4. ročníku jsou realizované rozdělením třídy na skupiny podle preferencí a zájmu žáků a charakterizují odborné zaměření oboru. Pro podporu rozšířené výuky cizích jazyků a zintenzivnění přípravy na MZ mohou žáci volit ve 3. a 4. ročníku mezi seminářem z anglického nebo jiného cizího jazyka a seminářem z matematiky. K celkovému navýšení vyučovacích hodin nedochází. Nově zavádíme letos pokusně i předmět AJ+, který bude vyučován na základě volby studentů 2. - 4. ročníku jako významný kvalitativní pokrok v certifikační strategii cizích jazyků školy. Vyučován bude obdobně jako maturitní seminář z AJ.

**G)** Pro školní rok 2022/2023 je počet vyučovaných hodin 585. Dělené skupiny mají zpravidla 16 žáků. Maximální počet žáků ve skupině nepřesahuje 23-24.

**H)** Všechny úpravy v konkrétních tematických plánech realizovaných podle ŠVP jsou v souladu s 10% hodinovou úpravou, která je v kompetenci ředitele školy a souvisí s organizačními záležitostmi školního roku 2022/2023. V obsahové stránce učebních osnov využívají učitelé možnost 30% úpravy vzhledem aktualizaci učiva a tyto úpravy se projeví v platných tematických plánech. Všechny ŠVP jsou k 1. 9. 2022 novelizovány v souladu se změnou s RVP. Radikální změnou prošel především ŠVP Obalové techniky, kde jsme docílili i dílčího snížení týdenního počtu vyučovacích hodin.



### Vymezení oblasti správců kabinetů laboratoří, sbírek a odborných učeben

Správce kabinetů, laboratoří, sbírek a odborných učeben

- ❖ zodpovídají řediteli školy za evidenci, inventarizaci a technický stav přidělených prostředků.
- ❖ po dohodě s ředitelem školy a koordinátorem ICT zajišťují doplňování a nezbytnou údržbu svěřeného materiálu.

#### Seznam tříd a odborných učeben - správcovství

Poschodí	č. učeb.	Název - středisko	Správce
III. pos.	303	OU - GRS, PPG	Mgr. Miroslav Paseka
III. pos.	305	OU - PGR	Bc. Denisa Masopustová
III. pos.	306	OU - fotoateliér	Bc. Denisa Masopustová
III. pos.	307	OU - ZPO,REG, MK	Mgr. Klára Brhláčková
III. pos.	308	OU - JČ,ZSV	Mgr. Monika Pindurová
III. pos.	310	OU - JČ,ZSV	Mgr. Andrea Paličková
III. pos.	311	OU - M, ZPV	Mgr. Jitka Solichová
III. pos.	313	OU - PG.APG	Mgr. Pavel Šebesta
IV. pos.	403	OU - OT,PCV,JČ	Mgr. Nikola Čerňanská
IV. pos.	404	OU – EK, EKO	Ing. Yveta Kotuczová
IV. pos.	406	OU - M,ZPV	Mgr. Eva Kopcová
IV. pos.	407	OU - AS, GRS,ICT	Ing. Jan Poledník
IV. pos.	409	OU - CISCO, OS, OKO	Bc. Gabriel Komjathy
IV. pos.	411	OU - ZPV,M, ICT	Mgr. Gabriela Olšáková
IV. pos.	413	OU - IOT,PCV	Ing. Skarka Vladislav
IV. pos.	417	OU - IP,PRG, 3D	Mgr. Erik Pala
IV. pos.	418	OU - OS, PS	Mgr. Pavel Přidal
IV. pos.	420	OU - PS,PCV	Mgr. Václav Návrat
V. pos.	501	OU - AJ,CZJ	Mgr. Hana Vybíralová
V. pos.	502	OU - AJ,CZJ	Mgr. Sylva Zientková
V. pos.	503	OU - AJ,CZJ	Mgr. Taťána Zajícová
V. pos.	504	OU - AJ,CZJ	Mgr. Daniela Tělecká

#### Seznam kabinetů a kanceláří - správcovství

Poschodí	č. kabinetu	Správce
III. pos	304	Mgr. Miroslav Paseka
III. pos	312	Mgr. Jitka Solichová
III. pos	322	Mgr. Pavel Přidal
III. pos	318	Mgr. Radan Nachmilner
III. pos	309	Mgr. Monika Pindurová
III. pos	320 - 321	Helena Mádrová
IV. pos.	405	Ing. Yveta Kotuczová
IV. pos.	400	Mgr. Pavel Šebesta
IV. pos.	412	Mgr. Nikola Čerňanská
IV. pos.	419	Mgr. Taťána Zajícová
IV. pos.	421	Mgr. Erik Pala
V. posch.	500	Mgr. Daniela Tělecká



## Skupinová výuka /tvorba výukových skupin pro 22-23/

pracovní materiál pro 22-23								
<b>S11-OA</b>	<b>31=31+0</b>	hod/týd	<b>PR1-ZA</b>	<b>30=25+5</b>	hod/týd	<b>PG1-PM</b>	<b>26=11+17</b>	hod/týd
nj	žáci čisté třídy S11 = 15	2	nj1	spojení PR1(7)+PG1(7) = 14	fixace	nj1	spojení PR1(7)+PG1(7) = 14	2
rj1	spojení S11(11)+PG1(7) = 18	2	rj	žáci čisté třídy PR1 = 13	2	rj1	spojení S11(11)+PG1(7) = 18	fixace
sj	spojení S1(5)+PR1(10) = 15	2	sj1	spojení S1(5)+PR1(10) = 15	fixace	sj1	žáci čisté třídy PG1 = 14	2
<b>TVD1</b>	xx	xxxx	<b>TVD1</b>	PR1(5)+PG1(17) = 22	fixace	<b>TVD1</b>	PR1(5)+PG1(17) = 22	2
<b>TVH</b>	žáci čisté třídy S11 = 31	2	<b>TVH</b>	žáci čisté třídy PR1(25)=25	2	<b>TVH12</b>	spojení PG1(11)+PG2(16) = 27	2
<b>sk1 + sk2</b>	první polovina žáků třídy (16)	druhá polovina žáků třídy (15)	<b>sk1 / sk2</b>	první polovina žáků třídy (13)	druhá polovina žáků třídy (12)	<b>sk1 / sk2</b>	první polovina žáků třídy (14)	druhá polovina žáků třídy (14)
<b>S12-HA</b>	<b>32=30+2</b>	hod/týd	<b>PR2-SE</b>	<b>32=30+2</b>	hod/týd	<b>PG2-MS</b>	<b>26=14+12</b>	hod/týd
nj	žáci čisté třídy S12 = 10	2	nj1	spojení PR2(8)+PG2(6) = 14	fixace	nj1	spojení PR2(8)+PG2(6) = 14	2
rj1	spojení S12(8)+PR2(7) = 15	2	rj1	spojení S12(8)+PR2(7) = 15	fixace	rj	žáci čisté třídy PG2(9) = 9	2
sj	žáci čisté třídy S12 = 14	2	sj1	spojení PR2(15)+PG2(11) = 26	fixace	sj1	spojení PR2(15)+PG2(11) = 26	2
<b>TVD2</b>	spojení S12(2)+PR2(2)+PG2(12) = 16	2	<b>TVD2</b>	spojení S12(2)+PR2(2)+PG2(12) = 16	fixace	<b>TVD2</b>	spojení S12(2)+PR2(2)+PG2(12) = 16	fixace
<b>TVH</b>	žáci čisté třídy S12 = 30	2	<b>TVH</b>	žáci čisté třídy PR2 = 30	2	<b>TVH12</b>	spojení PG1(11)+PG2(16) = 27	fixace
<b>sk1 + sk2</b>	první polovina žáků třídy (16)	druhá polovina žáků třídy (16)	<b>sk1 / sk2</b>	první polovina žáků třídy (16)	druhá polovina žáků třídy (16)	<b>sk1 / sk2</b>	první polovina žáků třídy (14)	druhá polovina žáků třídy (14)
<b>S13-KT</b>	<b>31=31+0</b>	hod/týd	<b>PR3-TE</b>	<b>31=30+1</b>	hod/týd	<b>PG3-KE</b>	<b>32=16+16</b>	hod/týd
<b>KBE3-1</b>	sk1 (1. polovina tř.) = 16	2	<b>APG</b>	výběr z třídy PR3 =	2	<b>REG</b>	výběr z PG3 - sk.1 = 21	2
<b>KBE3-2</b>	sk2 (2. polovina tř.) = 15	2	<b>IOT</b>	výběr z třídy PR3 =	2	<b>PRG</b>	výběr z PG3 - sk.2 = 11	2
<b>SEA1</b>	1sk třídy = KBE1 = 16 prohodit	2	<b>SEA1</b>	výběr z třídy PR3 =	2	<b>SEA1</b>	výběr z PG3 - sk.1 = 16	2
<b>SEA2</b>	2sk třídy ze KBE2 = 15 prohodit	2	<b>SEA2</b>	výběr z třídy PR3 =	2	<b>SEA2</b>	xx	xx
<b>SEM3</b>	spojení S13(2)+PR3(XXX)+PG3(16) =22	fixace	<b>SEM3</b>	spojení S13(2)+PR3(XXX)+PG3(16) =22	2	<b>SEM3</b>	spojení S13(2)+PR3(XXX)+PG3(16) =22	fixace
<b>TVD3</b>	xx	xxxx	<b>TVD3</b>	spojení PR3(1)+PG3(15) = 16	fixace	<b>TVD3</b>	spojení PR3(1)+PG3(15) = 16	2
<b>TVH</b>	žáci čisté třídy S13 = 31	2	<b>TVH</b>	žáci čisté třídy PR3(30)=30	2	<b>TVH34</b>	spojení PG3(16)+PG4(14) = 30	2
<b>sk1 + sk2</b>	první polovina žáků třídy (16)	druhá polovina žáků třídy (15)	<b>sk1 / sk2</b>	0	druhá polovina žáků třídy (16)	<b>sk1 + sk2</b>	první polovina žáků třídy (16)	druhá polovina žáků třídy (16)
<b>S14-KO</b>	<b>30=27+3</b>	hod/týd	<b>PS4-CE</b>	<b>22=22+0</b>	hod/týd	<b>PG4-ZE</b>	<b>29=14+15</b>	hod/týd
<b>KBE4</b>	1sk třídy = výběr 15	2	<b>APG</b>	výběr z třídy PS4 = 14	2	<b>REG1</b>	výběr z PG4 - sk.1 = 16	2
<b>KBE4</b>	2sk třídy = výběr 15	2	<b>IOT</b>	výběr z třídy PS4 = 8	2	<b>REG2</b>	výběr z PG4 - sk.2 = 14	2
<b>SEA1</b>	1sk třídy = KBE1 = 13 prohodit	1	<b>SEA-TR</b>	žáci čisté třídy PS4 = 22	1	<b>SEA1</b>	výběr z PG4 - sk.1 = 15	2
<b>SEA2</b>	2sk třídy ze KBE2 = 15 prohodit	1	xxxxxxxx	xx	xx	<b>SEA2</b>	výběr z PG4 - sk.2 = 13	2
<b>SEM3</b>	spojení S14(3)+PG4(2) = 5	2	<b>SEM</b>	xx	xx	<b>SEM3</b>	spojení S14(3)+PG4(2) = 5	fixace
<b>TVD4</b>	spojení S14(3)+PG4(14) = 17	2	<b>TVD34</b>	xx	xx	<b>TVD4</b>	spojení S14(3)+PG4(14) = 17	fixace
<b>TVH</b>	žáci čisté třídy S14 = 27	2	<b>TVH</b>	žáci čisté třídy PS4 =22	2	<b>TVH34</b>	spojení PG3(16)+PG4(14) = 30	fixace
<b>sk1 + sk2</b>	první polovina žáků třídy (15)	druhá polovina žáků třídy (16)	<b>sk1 / sk2</b>	první polovina žáků třídy (11)	druhá polovina žáků třídy (11)	<b>sk1 + sk2</b>	první polovina žáků třídy (15)	druhá polovina žáků třídy (14)

## Učebny - správce - počet míst - počet PC / 22-23

pč	posch	čís	středisko	správce	počet	pc
1	3.posch	303	OU-VT	PS	16	16
2	3.posch	305	OU-PGR	MS	23	23
3	3.posch	306	fotoateliér	MS	0	0
4	3.posch	307	OU-ZPO,OT	BR	32	0
6	3.posch	310	OU-ČJ/ZSV	PL	32	0
7	3.posch	311	OU-MAT	SL	32	0
8	3.posch	313	OU-PG	SE	16	16
9	4.posch	417	OU-IP,AS	PA	24	24
10	4.posch	418	OU-OS/PS	PD	16	8
11	4.posch	420	OU-PS,CISCO	NA	16	8
12	4.posch	403	OU-OT,PCV	CE	32	16
13	4.posch	404	OU-EKO	KT	32	16
14	4.posch	406	OU-M,CH	KE	32	16
15	4.posch	407	OU-OS,AS,PR	PO	32	16
16	4.posch	409	OU-EK	KO	22	11
17	4.posch	411	OU-MAT, GRS	OA	32	16
18	4.posch	413	OU-IRS,PCV	SK	16	8
19	5.posch	501	OU-AJ,ŠJ,RJ,NJ	VY	32	16
20	5.posch	502	OU-AJ,ŠJ,RJ,NJ	ZE	16	8
21	5.posch	503	OU-AJ,ŠJ,RJ,NJ	ZA	24	12
22	5.posch	504	OU-AJ,ŠJ,RJ,NJ	TE	16	8





### 3/ Hlavní cíle a úkoly pro školní rok 2022/2023

- ❖ Jasně a efektivně stanovit nové kompetence ve vedení školy, ve vztahu ke kontrolní činnosti
- ❖ Účelně plánovat a realizovat kontrolní činnost vedení školy v oblasti přímé, ale i nepřímé pedagogické práce. Do 1/2023 představit výsledky analýzy této činnosti.
- ❖ Během 9-10/2022 provedou všichni pedagogové školy s důrazem na třídní učitelé školení žáků, případně i rodičů /dle individuálního uvážení/ s cílem efektivně využívat informační systém školy Bakaláři a to pro všechny učitele, studenty a rodiče bez výjimek. Kontrolu provedeme průběžně a důkladně pak v závěru kalendářního roku.
- ❖ K tomu všichni provedou během září kontrolu všech „živých“ kontaktů studentů i zákonných zástupců a případné chyby a změny nahlásí na sekretariát školy.
- ❖ Zvýšenou pozornost věnovat studentům, kteří mají sklony ke školnímu neprospěchu...analýza a návrh řešení - motivace pedagogů k řešení
- ❖ Ve vzájemné spolupráci všech pedagogů podchytit 1. ročníků žáky, kteří proces adaptace zvládají hůře a zainteresovaně a efektivně těmto studentům pomáhat zvládat tuto fázi studia
- ❖ Provést kontrolu realizace ŠVP obalová technika s dopadem na aktuální stav s cílem v 1. etapě napravit aktuální chyby a nedostatky v naplnění původního obsahu oboru. Vycházet z novely RVP OT.
- ❖ Během 9-10-11/2021 dokončit projekt nové podoby firemní kultury /web, reklama, PR/
- ❖ V období 9-10-11/2021 zapojit co největší množství mladých kolegů do DVVP směrem k MZ, PŘ
- ❖ PK grafiky zhodnotí do 2/2022 včlenění výuky SW Corel draw 2021, cinema 4D do výuky GRS, včetně personálního zabezpečení výuky od 1. 9. 2022 v souvislosti s obnovou RVP OT.
- ❖ Oddělení IT prověří stav pilotního projektu k MZ /uznání certifikace ICT z roku 2020/
- ❖ Do 10/2022 vtypovat talentované žáky a případně jim umožnit individuální výuku spojenou s firemní praxí dle individuálního zaměření
- ❖ Žákům s poruchami učení, které jsou podloženy odbornou zprávou, a žákům handicapovaným věnovat dostatečnou pozornost a individuální péči.
- ❖ Žákům, kteří projeví zájem o doučování nabídnout konzultační hodiny v rámci nadstandardního přístupu.
- ❖ Zajistit semináře z oblasti psychologie se zaměřením na vztahy, komunikaci, prevenci patologických jevů, využít školní psycholožku a programy MPP.

Tento organizační řád byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 31. 8. 2022

Účinnost OŘ: 01. 09. 2022  
Platnost OŘ: 01. 09. 2022 - 30. 6. 2023  
Ve Frýdku - Místku dne: 31. 08. 2022

  
Mgr. Radan Nachmilner  
ředitel školy



## Příloha č. 1 organizačního řádu školy

### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 1 – jazykové a estetické vzdělávání (AJ)

Předseda:	Mgr. Tělecká
Členové:	Mgr. Zientková, Mgr. Zajícová, Mgr. Vybíralová, Mgr. Čerňanská, Mgr. Zientková
<b>ŠVP Počítačové systémy</b>	Anglický jazyk, Seminář z anglického jazyka, Anglický jazyk +
<b>ŠVP Počítačové sítě</b>	Anglický jazyk, Seminář z anglického jazyka, Anglický jazyk +
<b>ŠVP Programování</b>	Anglický jazyk, Seminář z anglického jazyka, Anglický jazyk +
<b>ŠVP Počítačová grafika</b>	Anglický jazyk, Seminář z anglického jazyka, Anglický jazyk +

### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 2 – jazykové a estetické vzdělávání (ČJL)

Předseda:	Mgr. Pindurová
Členové:	Mgr. Čerňanská, Bc. Paličková
<b>ŠVP Počítačové systémy</b>	Český jazyk a literatura
<b>ŠVP Počítačové sítě</b>	Český jazyk a literatura
<b>ŠVP Programování</b>	Český jazyk a literatura
<b>ŠVP Počítačová grafika</b>	Český jazyk a literatura

### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 3 – jazykové vzdělávání

Předseda:	Mgr. Zientková
Členové:	Mgr. Ogurčáková, Ing. Hrabovská, Mgr. Adamov
<b>ŠVP Počítačové sítě</b>	- Německý jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk
<b>ŠVP Programování</b>	- Německý jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk
<b>ŠVP Počítačová grafika</b>	- Německý jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk

### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 4 – společenskovední a ekonomické vzdělávání

Předseda:	Ing. Yveta Kotuczová
Členové:	Mgr. Pindurová, Mgr. K. Brhláčová, Ing. Božoňová
<b>ŠVP Počítačové sítě/</b>	Ekonomika v EU, Elektronická komunikace, Mediální komunikace, Základy společenských věd,
<b>ŠVP Programování/</b>	Ekonomika v EU, Elektronická komunikace, Mediální komunikace, Základy společenských věd,
<b>Počítačové systémy/</b>	Ekonomika v EU, Základy společenských věd,
<b>ŠVP Počítačová grafika/</b>	Ekonomika v EU, Elektronická komunikace, Mediální komunikace, Základy společenských věd

### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 5 – přírodovědné a matematické vzdělávání

Předseda:	Mgr. Eva Kopcová
Členové:	Mgr. Olšáková, Mgr. Josef Šebesta, Mgr. Solichová, Mgr. Pala
<b>ŠVP Počítačové sítě</b>	- Matematika, Základy přírodních věd, Obecná elektrotechnika, Seminář z matematiky
<b>ŠVP Počítačové systémy</b>	- Matematika, Základy přírodních věd, Obecná elektrotechnika, Seminář z matematiky
<b>ŠVP Programování</b>	- Matematika, Základy přírodních věd, Obecná elektrotechnika, Seminář z matematiky
<b>ŠVP Počítačová grafika</b>	- Matematika, Základy přírodních věd, Aplikovaná chemie,





### Seminář z matematiky

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 6 – vzdělávání v oblasti informačních technologií

Předseda: Mgr. Pala

Členové: Mgr. Paseka, Mgr.J.Šebesta, Mgr.P.Šebesta, Ing. Poledník, Ing. Halamíček Mgr. T.Franek

**ŠVP Počítačové systémy** – Programování, Internetová prezentace, Aplikační software,

**ŠVP Programování** – Programování, Internetová prezentace, Aplikační software,

**ŠVP Počítačové sítě** – Programování, Internetová prezentace, Aplikační software,

**ŠVP Počítačová grafika** - Aplikační software

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 7 – vzdělávání v oblasti počítačových systémů

Předseda: Mgr. Pavel Šebesta

Členové: Ing. Skarka, Mgr. Josef Šebesta, Komjathy, Mgr. Franek

**ŠVP Počítačové systémy** – Komponenty počítačů, Informační a řídicí systémy, Praktická cvičení,  
Aplikované programování, Internet věcí

**ŠVP Programování** – Komponenty počítačů, Informační a řídicí systémy, Praktická cvičení, Aplikované  
programování, Internet věcí

**ŠVP Počítačové sítě** – Komponenty počítačů

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 8 – vzdělávání v oblasti počítačových sítí

Předseda: Mgr. Přidal

Členové: Mgr. Návrat, Mgr. Přidal, Komjathy, Ing. Poledník

**ŠVP Počítačové systémy** – Operační systémy, Počítačové sítě

**ŠVP Programování** – Operační systémy, Počítačové sítě

**ŠVP Počítačové sítě** – Operační systémy, Počítačové sítě, Praktická cvičení, Kybernetická bezpečnost,  
Správa počítačových sítí

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 9 – vzdělávání v oblasti počítačové grafiky a obalové techniky

Předseda: Mgr. Paseka

Členové: Mgr. Olšáková, Bc. Masopustová, Bc. Paličková, Ing. Božoňová, Mgr. K. Brhláčová,  
Mgr. Pala

**ŠVP Počítačová grafika** – Grafická příprava, Materiály, Obalová technika, Praktická cvičení, Počítačová  
grafika, Digitální fotografie, Grafické systémy, Předtisková příprava, Základy polygrafie,  
Reklamní grafika

**ŠVP Počítačové systémy** – Grafické systémy

**ŠVP Programování** – Grafické systémy

**ŠVP Počítačové sítě** – Grafické systémy

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE č. 10 – vzdělávání pro zdraví

Předseda: Mgr. Zajícová

Členové: Mgr. Nachmilner, Ing. Halamíček, Mgr. Mitura

**ŠVP Počítačové sítě** – Tělesná výchova, STK, LVVZ

**ŠVP Počítačové systémy** - Tělesná výchova, STK, LVVZ

**ŠVP Počítačová grafika** - Tělesná výchova, STK, LVVZ