



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Držitel certifikátu kvality 1. stupně SSČMS

Držitel ocenění "Škola doporučená zaměstnavateli"

Nositel titulu "Střední roku"



Datum zpracování zprávy:	28. září 2023
Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne:	29. září 2023
Výroční zpráva byla projednána valnou hromadou SŠINFOTECH, s. r. o.	06. října 2023
Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne:	10. října 2023

Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti

Mgr. Miroslav Paseka
předseda školské rady

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel školy



Ve Frýdku Místku 28. září 2023



Obsah

1	Základní údaje o škole.....	3
2	Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou	4
2.1	Rejstřík škol.....	4
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	7
4	Údaje o přijímacím řízení	10
5	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	11
5.1	Cíle v oblasti přijímacího řízení - kritéria	11
5.2	Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků.....	11
5.3	Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia	12
5.4	Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit.....	12
6	Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků	13
6.1	Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd	16
6.2	Hodnocení výsledků výchovného působení školy	18
7	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování.....	20
7.1	Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	20
7.2	Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce.....	21
8	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP	24
9	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	25
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	26
11	Základní údaje o hospodaření školy	35



1 Základní údaje o škole

Název školy	Střední škola informačních technologií, s. r. o. (od 1. 4. 2006)	
	https://www.ssinfotech.cz	
Adresa	Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek	
Ředitel	Mgr. Radan Nachmilner (jmenován do funkce od 1. 10. 2006)	
IZO:	060 784 024	
IČO:	253 787 67	
REDIZO:	600 016 374	
Tel:	595 172 000, 595 173 976	
E - mail:	skola@ssinfotech.cz	Web: www.ssinfotech.cz
Právní forma školy:	společnost s ručením omezeným	
Zřizovatelé:	Ing. Oldřich Hruzik, CSc., Ing. Jana Hrabovská	
Zařazení do sítě:	1. 9. 1994, č. j. 23 423/93-28 - Soukromá střední odborná technická škola	
Změna v zařazení:	24. 4. 1997, č. j. 18 696/97-61 - Střední odborná technická škola, s.r.o.	
Poslední aktualizace:	Výpis z rejstříku škol č. j. MSMT-20213/2019-2 ze dne 11. 6. 2019	
Kontrolní činnost:	Česká školní inspekce (12. 2. 2018 - Čj. ČŠIT-93/18-T, audit za 2022)	
Školská rada:	V souladu se zákonem č. 561/2004 - Sb. (školský zákon), § 167, pracuje na škole školská rada. Zřizovací listina školské rady byla vydána ke dni 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006.	

Školská rada SŠINFOTECH pro školní rok 2022/2023		
Mgr. Miroslav PASEKA	(za pedagogické pracovníky)	předseda
Ing. Jana HRABOVSKÁ	(za zřizovatele)	člen
Ing. Ladislav SKARKA	(za zřizovatele)	člen
Šárka FAJKUSOVÁ	(za zákonné zástupce)	člen
Ing. Radek HALAMÍČEK	(za pedagogické pracovníky)	člen
Kateřina Lucie VLACHOVÁ	(za zletilé žáky)	člen



2 Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou

2.1 Rejstřík škol

Seznam oborů vzdělání souhlasí s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a výpisem ze sítě škol č. j. 32 869/2002-21 s účinností od 1. 9. 2003 ve znění pozdějších změn až do roku 2019, kdy se datuje poslední změna. Dokončení optimalizace rejstříku se několik let opírá o stěžejní pilíř kmenových RVP Obalová technika a Informační technologie. Podoba ŠVP, které z tohoto pilíře vznikly, jsou naším originálním dílem a duchovní hodnotou SŠINFOTECH, jelikož naše škola patří mezi vůbec nejstarší specializované IT školy na Moravě a byla průkopníkem specializací ŠVP jak v oblasti informatiky, tak obalové techniky. Ve školním roce 22/23 jsme dokončili optimalizaci obsahu posledního IT zaměření. Obor Programování – internet věcí se ukázal jako trefa do černého a i v tomto roce se stylizoval do pozice oborového lídra z pohledu přijímacího řízení. Tím největším pozitivem uplynulého školního roku je plynulé zavedení všech modernizovaných a novelizovaných ŠVP v souladu s požadavky optimalizovaných RVP.

PŘEHLED ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **34-42-M/01 Obalová technika**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2019	Počítačová grafika	PG4
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2020	Počítačová grafika	PG2, PG3
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2022	Počítačová grafika	PG1

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **18-20-M/01 Informační technologie**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PS/2019	Počítačové systémy	PS4
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2020	Programování – internet věcí	PR2, PR3
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2022	Programování – internet věcí	PR1
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2019	Počítačové sítě	SI4
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2020	Počítačové sítě	SI2, SI3
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2022	Počítačové sítě	SI1



VÝUKA V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH PODLE PŘÍSLUŠNÉHO ŠVP

- * Výuka ve třídách PG2, PG3 a PG4 oboru **34-42-M/01 Obalová technika** probíhala s celkovou týdenní hodinovou dotací (x - 33 - 32 - 33).
- * Výuka ve třídách PR2, PR3, PS4 a SI2, SI3, SI4 oboru **18-20-M/01 Informační technologie** probíhala s celkovou týdenní hodinovou dotací (x - 33 - 32 - 33).
- * Ve školním roce 2022/2023 byla zahájena výuka ve třídách PG1, PR1 a SI1 všech oborů podle aktualizovaných ŠVP, které byly přepracovány na základě Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: MSMT-31622/2020-1 ze dne 31. srpna 2020, část první, čl. 1., a to v součinnosti se Zákonem č. 561/2004, a podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dodatků.

ZÁKLADNÍ ZMĚNY V JEDNOTLIVÝCH ŠVP platné od 1. září 2022

ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2022

- Učební plán byl sestaven s ohledem na realizaci státní a profilové části maturitní zkoušky. Všeobecně vzdělávacím předmětům je věnováno 56 % vyučovacích hodin za studium, odborným předmětům 44%. V jednotlivých ročnících je stanoven počet týdenních vyučovacích hodin na (31-32-33-33), v celkovém počtu 129 vyučovacích hodin za celou dobu studia.
- Výuka odborných předmětů byla přizpůsobena nově definovaným vzdělávacím oblastem a obsahovým okruhům, jejichž výsledky vzdělávání byly začleněny do odborných předmětů.
- Kompetence odborného vzdělávání jsou realizovány jednak v předmětech Dějiny výtvarné kultury, Kresba, Grafický design, Počítačová typografie, Tiskové techniky, Propagační grafika, Obalový design, Materiály, Obalová technika a Praktická cvičení; jednak v blocích individuální praxe a tvorby projektů, exkurzí a doplňkových přednáškových a prezentačních akcí.
- Podle Zákona č. 561/2004, §77 - §79, podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dodatků a podle výše uvedeného opatření č. j.: MSMT-31622/2020-1 byla upravena profilová část maturitní zkoušky, která kromě písemné práce a ústní zkoušky z Českého a volitelného Anglického jazyka zahrnuje povinnou praktickou zkoušku Grafický design zakončenou obhajobou práce před maturitní komisí, povinnou zkoušku Obalová technika a další povinně volitelnou zkoušku a až dvě nepovinné zkoušky z nabídky předmětů schválených pro aktuální školní rok ředitelem školy.

ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2022 a ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2022

- Učební plán byl sestaven s ohledem na realizaci státní a profilové části maturitní zkoušky. Všeobecně vzdělávacím předmětům je věnováno 57 % vyučovacích hodin za studium, odborným předmětům 43 %.



V jednotlivých ročnících je stanoven počet týdenních vyučovacích hodin na (33-33-32-33), v celkovém počtu 131 vyučovacích hodin za celou dobu studia.

- Názvy a struktura všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů v obou studovaných oborech zůstaly nezměněny. V jednotlivých odborných předmětech došlo k podstatným úpravám vyplývajícím z aktualizovanému RVP pro obory Informační technologie především v definování nových aktuálních výsledků vzdělávání a kompetencí odborného vzdělávání a také v zařazení těchto předmětů do příslušných vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů.
- Podle Zákona č. 561/2004, §77 - §79, podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dodatků a podle výše uvedeného opatření č. j.: MSMT-31622/2020-1 byla pro oba obory (PR-SI) upravena profilová část maturitní zkoušky, která kromě písemné práce a ústní zkoušky z Českého a volitelného Anglického jazyka zahrnuje povinnou praktickou zkoušku, povinnou zkoušku a další povinně volitelnou zkoušku a až dvě nepovinné zkoušky z nabídky předmětů schválených pro aktuální školní rok ředitelem školy. Formát maturitní zkoušky u IT-oborů je beze změny.


Poznámky:

(1) Při aktualizaci všech ŠVP (pro PG, PR, SI) byl kladen důraz:

- na vyvážené a účelné zařazení klíčových a odborných kompetencí do jednotlivých předmětů;
- na cílené využití a pokrytí všech výsledků vzdělávání z příslušných oblastí vzdělávání a obsahových okruhů;
- na zařazení jednotlivých tematických bloků předmětů do odpovídajícího Průřezového tématu s ohledem na podmínky udržitelného rozvoje;
- na koncepci učiva a využití dotace hodin v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk a Matematika pro cílenou a důslednou přípravu k maturitní zkoušce, a to po celou dobu studia; obdobně v odborných předmětech na úzké propojení teoretické výuky s praktickými cvičeními.

(2) V souvislosti s opatřením MŠMT Č. j. MSMT-31622/2020-1 došlo ke změně názvu předmětu Český jazyk a komunikace ve všech používaných ŠVP (stávajících i nových) na Český jazyk a literatura.

Závěrem lze konstatovat, že se jednoznačně jako správný manažérský počín ukázalo rozhodnutí ředitele školy jmenovat do čela pracovního týmu pro modernizaci ŠVP Mgr. Gabrielu Olšákovou, která odvedla špičkovou řídicí práci a dokázala navíc do tohoto nelehkého procesu zapojit celý učitelský tým.

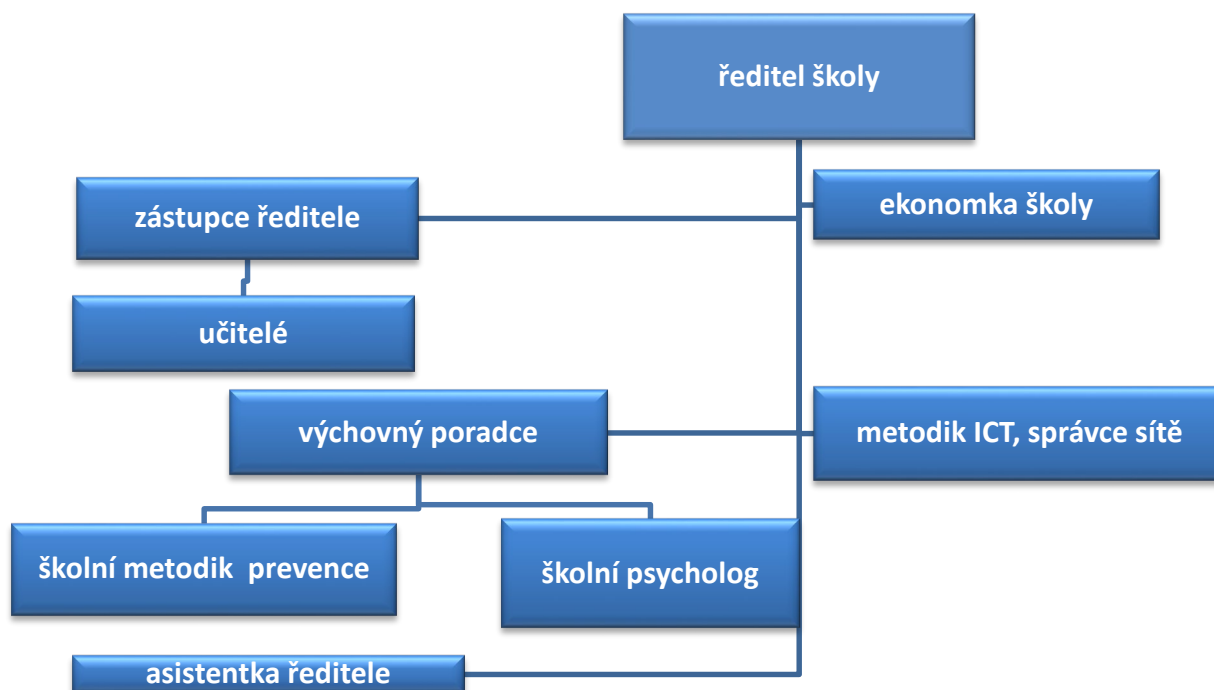
2022/2023	Rejstřík škol – upravený přehled (upraveno pro potřeby VZ)				
18-20-M/01	Informační technologie	denní	4 r. 0 měsíců	240	Platné
34-42-M/01	Obalová technika	denní	4 r. 0 měsíců	120	Platné
Celková kapacita školy // zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT				360	SŠINFOTECH

zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT



3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Hierarchie školské organizace SŠINFOTECH



pracovníci školy (celkový počet) – na počátku 33	
Z celkového počtu 33 / 31 pedagogičtí pracovníci	Z celkového počtu 33 / 2 provozní pracovníci
Z 31 pedagogických pracovníků / ekonomka	ekonom a současně jednatelka školy + asistentka ŘŠ

Na plnění výchovně vzdělávacích úkolů a zajištění plynulého provozně ekonomického chodu školní organizace se podílelo průběžně celkem od 32 do 34 pracovníků. V uplynulém školním roce došlo k četným personálním změnám, které jsme očekávali a které se rodily postupně během roku. Pravdou ale je, že malá část byla výsledkem objektivních skutečností, ale i subjektivních vynucených okolností. Přestože tyto obměny přivodily vedení školy nemalé starosti, nakonec jsme je se ctí ustáli. Ve školním roce 2023/2024 přijdou určitě ještě některé další, jako třeba již plánované personální obměny, které jsou součástí dlouhodobé generační výměny a posílení odborné kvality vyučujících. Tyto, v poslední době časté kádrové rošády, přinášejí především pro vedení školy zvýšené nároky na organizační, ale i personální část jejich práce. I tak jsme je se ctí ustáli ku prospěchu našich žáků a kvality naší pedagogické práce. V souvislosti s tímto je pochopitelně ve sboru i část pedagogů, kteří dokončují svůj kvalifikační, karierní postup a růst různými formami studia, což souběžně s předešlým násobí nároky na řídicí a organizační práci. Vzniká tak přirozený tlak na všechny pedagogy sboru, který je ovšem



produktivní, výchovný a posilující. Na škole působí již četná enkláva bývalých žáků, kteří vnášejí do sboru patřičnou energii, patriotismus i konkurenci všeho druhu. Tým je postaven na principech vzájemné spolupráce a tolerance s vysokým nábojem odpovědnosti a vzájemné pomoci. Odstraňuje se tím nežádoucí individualismus, který do středoškolské pedagogické práce nepatří, a současně se tak posiluje pedagogický a odborný růst individualit nových učitelů i těch zkušenějších pedagogů. Na druhé straně ale musíme hrdě konstatovat, že tento proces, byť je složitý a náročný, nám přináší do pedagogického týmu soustavně mladou učitelskou krev, jež ve spojení s našimi zkušenými pedagogy a týmovým prostředím vytváří podhoubí pro kvalitní, soudržný, perspektivní a talentovaný sbor nikoli sólistů, nýbrž různorodých týmových hráčů s patřičným firemním patriotismem. A na to jsme zcela právem pyšní. Je důležité připomenout, že filozofie a hlavní krédo školy je klientský přístup k našim žákům i rodičům. Tato filozofie vyžaduje, na rozdíl od formálního a často neosobního až studeného přístupu na jiných školách, působení skutečných profesionálů s velkým srdcem a zaujetím pro svoji práci pedagoga.

Nezanedbatelnou vlastností a charakterovým znakem členů našeho týmu je loajalita ke škole, která přináší všem nejen živobytí, ale i uspokojení a radost z tvořivé práce s mládeží.

Pakliže chceme být konkrétní a dokumentovat alespoň částečně některá výše uvedená fakta, musíme v této zprávě uvést příklady nejen excelentního vstupu, ale i dalšího úspěšného působení na škole kolegů Masopustové, Komjathyho, Paličkové, Vybíralové, kteří mají ty nejlepší předpoklady stát se kvalitními pedagogy a odborníky ve svém oboru. Dále vysoce efektivní vliv na žáky i učitele vykazovala svou činností externí školní psycholožka Mgr. Kateřina Franšicová. Na druhou stranu je spravedlivé uvést, že vstup na pedagogické pole našeho dalšího absolventa, který tímto aktuálně zacelil zásadní mezeru, byl rozpačitý. Zde si nezkušenost, mládí a nevyzrálost vybraly svoji daň, byť řešení to bylo v té chvíli jediné. Na druhou stranu se nám tímto podařilo do kolektivu získat novou kolegyni, profesionála, která post nově učitelky grafiky okamžitě zacelila a zdá se, že do této oblasti přináší kvalitativně vyšší úroveň s prvky námi prosazovaného klientského přístupu. Rovněž bylo zapotřebí některé vloni pevně neukotvené pracovní úvazky vyřešit a nasměrovat je k oboustranné perspektivě a jistotě. To se v úplném závěru školního roku podařilo.

Pozici ŠMP přechodně zastává zkušená kolegyně, což je řešení kvalitní, odpovídající, ale předpokládáme, že dočasné. Závěrem lze konstatovat, že po tomto výčtu je pro blízké období zcela jasná další strategie vedení školy. Do tří let dokončit postupnou generační obměnu sboru při současném postupném a nenásilném odchodu pedagogických matadorů do zaslouženého důchodu. Při tom bude zapotřebí pokračovat v rozběhnutých kvalifikačních studiích. Některé zakončit, jiné postupně zahájit. Tímto chceme stabilizovat pedagogický tým, i když ten je a bude organismem živým a variabilním, nikoli fixovaným. Obzvláště v případě naší školy, kdy je sbor z části tvořen úzce specializovanými odborníky z oblastí IT a grafiky. Právě oni jsou tím rozdílovým prvkem ve volbě žáků devátých tříd naší školy a motivátorem rodičů spolupracovat s námi. To oni vytvářejí sledovaný



rozdíl mezi školami. Oni jsou budoucností každé školy. Na úplný závěr uvádíme, že v tomto duchu je personální zabezpečení činnosti školy na velmi vysoké úrovni s dlouhodobou a udržitelnou perspektivou.

pč.	jméno a příjmení	pozice, odbornost	praxe
1	Dipl. spec. Larisa Adamov	Jazyková výuka/RJ	33
2	Ing. Veronika Božoňová	Obalový design, ZSV	0
3	Mgr. Klára Brhláčková	Výchovná poradkyně, polygrafie	13
4	Mgr. Nikola Čerňanská	Jazyková výuka/AJ,ČJ	4
5	Mgr. Tomáš Franek	IT specialista/sítě, systémy	23
6	Mgr. Kateřina Franšicová	Psycholog školy / externista	10
7	Ing. Radek Halamíček	IT/TV a sport	12
8	Ing. Jana Hrabovská	Jednatelka, jazyková výuka/NJ	29
9	Bc. Gabriel Komjathy	IT specialista/sítě, systémy	4
10	Mgr. Eva Kopcová	Přírodní vědy/M,ZPV	29
11	Ing. Yveta Kotuczová	Ekonomické vědy, management	38
12	Matouš Kotula	zastup/mateřská dovolená /grafika	0
13	Mgr. Denisa Masopustová	PG specialista - Adobe grafika	4
14	Mgr. Tomáš Mitura	ZŘ / IT-TV a sport	30
15	Mgr. Radan Nachmilner	Ředitel školy / kurzy a sport	36
16	Mgr. Václav Návrat	IT specialista/sítě, systémy	24
17	Mgr. Alice Ogurčáková	Jazyková výuka/ŠJ	19
18	Mgr. Gabriela Olšáková	Přírodní vědy/M,ZPV	23
19	Mgr. Erik Pala	IT specialista/sítě, systémy	33
20	Mgr. Andrea Paličková	ČJ a obalový design	2
21	Mgr. Miroslav Paseka	Specialista grafické systémy	32
22	Mgr. Monika Pindurová	ČJ a společenské vědy	24
23	Ing. Jan Poledník	IT specialista/sítě, systémy	3
24	Mgr. Pavel Přidal	Správce sítě, IT specialista	39
25	Ing. Ladislav Skarka	Specialista internet věcí	24
26	Mgr. Jitka Solichová	Přírodní vědy/M	38
27	Mgr. Josef Šebesta	Specialista/řídící systémy	43
28	Mgr. Pavel Šebesta	Specialista/programování	16
29	Mgr. Daniela Tělecká	Jazyková výuka/AJ	39
30	Mgr. Hana Vybíralová	Jazyková výuka/AJ	5
31	Mgr. Taťána Zajícová	Jazyková výuka/AJ a TV a sport	23
32	Mgr. Sylva Zientková	Jazyková výuka/AJ,RJ	38
33	Helena Mádrová	Asistentka ředitele	36

zdroj: SWB – brožura/uč. za 22/23)



4 Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení (dále PŘ) pro školní rok 2023/2024 proběhlo plně v souladu s legislativou a „vnitřními“ právními normami (sdělení ředitele k přijímacímu řízení). Náročná procedura kladla velké nároky na vedení školy a především pak na komunikativní dovednosti ŘŠ, který odvedl společně s asistentkou tradičně obrovské břímě práce a také nesl strategickou odpovědnost za budoucí žáky a potažmo i pracovní perspektivu pedagogického sboru. Všechny zaběhnuté mechanismy, a to od propagace, přípravy, kontaktních akcí, až po realizaci přípravných seminářů, běžely standardně. Tím nejnáročnějším procesem byla tradičně komunikační „válka“ s konkurencí a pochopitelně časově nadstandardní péče o klienty. Na to jsme v minulosti vždy vsázeli, a byla to i letos naše nejsilnější disciplína. Online procedury nás neoslovily a vyhodnotili jsme je jako neefektivní. Základem byla v první fázi promyšlená, soustavná, citlivá a cílená komunikace ředitele školy s rodinami všech potencionálních uchazečů, která se opírala o jednoduchost a pravdivost sdělení pro uchazeče a rodiče. Nosným prvkem tohoto procesu byla soustava výzev různého typu od telefonických online hovorů až po osobní způsob komunikace. Důležitou roli zde hrálo i to, že jsme poskytovali rodinám uchazečů často odbornou, legislativní, informační, ale i psychologickou pomoc a podporu, zvláště v situaci, kdy někteří nebyli na tuto složitou životní situaci připraveni a často byli izolováni od základních a správných informací, a to mnohdy i vinou kmenových ZŠ.

Druhou důležitou okolností, která v koncovce výrazně ovlivnila výsledky přijímacího řízení, byla skutečnost, že jsme již od počátku přistoupili na konání školní zkoušky + povinné jednotné státní přijímací zkoušky. Jaký byl výsledek této strategie, nejlépe dokumentují nejen konečné výsledky přijímacího procesu, ale také značná pozitivní odezva od našich uchazečů, rodičů i spřízněné veřejnosti ve smyslu, že jsme se nebáli produkovat tak logisticky náročný model přijímacího řízení, který byl především složitý časově, obsahově a organizačně

Závěrem lze tedy konstatovat, že přijímací řízení popisovaného školního roku bylo od počáteční fáze až po úplný závěr mimořádně náročné po stránce psychické, časové a logistické. Konečný výsledek byl již posedmnácté za sebou vynikající. Stoprocentní naplněnost všech oborů v prvním, a taky současně i posledním kole PŘ. Nutno dodat, že všichni přijatí uchazeči nastoupili ke studiu k 1. 9. 2023

Statistika PŘ	přihlášeno	přijato	nástup k 1. 9.	z 1. míst	průměr	zdvojené
Počítačové sítě (SI)	48	26	28	16	1,56	7
Programování-internet věci (PR)	67	30	29	37	1,51	22
Počítačová grafika (PG)	37	30	30	28	1,50	7
2022 / 2023	152	86	87	81	1,56	36

zdroj: SWB – brožura/uč. za 22/23)



5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Charakteristiku oblastí, jak se nám daří cíle naplňovat, rozdělíme na tři základní momenty v činnosti školy.

5.1 Cíle v oblasti přijímacího řízení – kritéria

Prvním a základním momentem, jehož důležitost je popsána v předešlé kapitole, je obsah, forma PŘ a z pohledu vyřčeného cíle také kvantita přijatých uchazečů, což je aspekt ryze ekonomický. Z pohledu soukromé školy je to ale pilíř určující. Zde dílčí cíle ŠVP všech tří vzdělávacích maturitních oborů naplňujeme dlouhodobě nadprůměrně ze všech pohledů. Početní stavy školy jsou absolutní. Oblast, kde určitě najdeme možnosti zlepšení, jsou diskutabilní okruhy kritérií pro přijetí uchazečů. Zde volíme optimální cestu, kdy sice neotevíráme dveře zcela dokořán z pohledu kvality uchazeče, ale na druhé straně díky úzké specializaci oboru pečlivě pracujeme s každým klientem – uchazečem. Dlouhodobý průměrný prospěch našich nováčků se pohybuje kolem cca 1,55, což lze hodnotit jako lepší průměr. Z pohledu současné situace na trhu uchazečů i ekonomické krize, považujeme náš současný model za odpovídající a výsledky za pozitivní. Nebudeme tak na něm v dohledné době nic měnit. Situaci může změnit připravovaná novelizace přijímací procedury, což je zatím předčasné predikovat.

5.2 Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků

Druhý moment charakterizuje stručný pohled na naplňování cílů, které jsou stanoveny prostřednictvím kompetencí, kterých má žák dosáhnout v průběhu studia. Z pohledu cíle celospolečenského, přesněji pedagogického, je základním cílem studia výchova a vzdělávání kvalitního odborníka, který bude všeobecně znalý, společensky orientovaný, ekonomicky zdatný a odborně na výši. Profesně bude připraven na základní a přiměřeně i odborné úrovni zvládat problematiku IT kompetencí s tím, že na rozdíl od mnohých ostatních SŠ je schopen vstoupit plnohodnotně po studiu ihned do pracovního procesu, ale i do třetího stupně vzdělávání - VŠ. Z hlediska jednotlivých kompetencí se nám dlouhodobě daří naplňovat především cíle z oblasti odborného vzdělávání, což dokumentují výsledky našich žáků během studia. Oblastí, kde držíme před ostatními školami trvale první místo, je začleňování našich absolventů do pracovního procesu, vzhledem k tomu, že již během studia mnoho našich žáků začíná podnikat, a to mnohdy i na slušné úrovni, daří se nám i při nízké hodinové dotaci naplňovat cíle z oblasti ekonomických, manažerských a marketingových kompetencí. Lehce slabší stránkou cílového portfolia našeho absolventa představuje jazyková příprava (JČ), kde máme rezervy především v udržení stability výkonnosti. Poslední oblastí, kde průběžně zhodnotíme cíle ŠVP a která patří mezi naše tradiční vlajkové lodi, je dosažení kompetencí u cizích jazyků, především pak u AJ. Propracovaný systém, metodika, kvalita v podobě vyučujících, ale především mimořádná motivace žáků vede k naplňování cílů. Nutno uvést, že na tomto stavu se významně podepisuje obrovské zaujetí, snaha o výborné výsledky, motivace a příkladná týmová a soustavná práce celé předmětové komise, která by měla být příkladem pro jiné. Tento trend znásobil příchod nové kolegyně, která během krátké doby posunula pomyslnou hranici opět o kousek dále.



5.3 Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia

Třetím a výstupním momentem při hodnocení naplňování cílů ŠVP, jsou dosahované výsledky při ukončování studia. Při posuzování tohoto dílčího cíle ŠVP je potřebné hodnocení oddělit u jednotlivých vzdělávacích programů. Dlouhodobým trendem, který ovšem odráží i vstupní předpoklady přijatých uchazečů, jsou relativně lepší výsledky žáků IT oborů, než jsou u absolventů oboru Počítačové grafiky. V posledních pěti letech je tento jev čitelný. Letošní výsledky ovšem tento trend nepotvrdily. Došlo k viditelnému srovnání výsledků u všech oborů. Obecným pravidlem, na které jsme patřičně hrdi, jsou dlouholeté vynikající výsledky našich absolventů v anglickém jazyku. Zajímavé je, že tyto výsledky jsou průřezové u všech oborů. Pokud se vrátíme zpět a budeme hledat příčiny odlišných výstupů IT a grafiky, odpovědi nalezneme v obecném nastavení uchazečů o tyto obory, dále pak i ve skladbě učebních osnov a v neposlední řadě také v méně cílevědomějším přístupu žáků grafiky ve finální fázi studia. Ve spojitosti s tím, že loňští absolventi byli ti, kteří naplno pocítili dopady korona krize a distanční výuky, se výsledky posledních absolventů, především pak u zkoušek z JČ společné části MZ, mohly zdát v první řádě fázi zkoušek průměrné. Je zapotřebí to v této nové kapitole i takto pojmenovat. Oproti loňským výsledkům je ovšem viditelný posun u všech maturantů z hlediska přípravy i výkonnosti. Podstatné ale je, že se všichni zainteresovaní snažíme analyzované výsledky využít k budoucímu progresu. Ukázali jsme hned z počátku školního roku na nedostatky a příčiny dílčích nedostatků. Seznámili jsme s nimi letošní absolventy, a tak věříme, že výsledkem tohoto procesu budou dále zlepšené výstupní výsledky. Je spravedlivé při hodnocení tohoto cíle uvést, že již po první fázi MZ23 tato opatření zabrala, což se odrazilo v plošných úspěšných výsledcích MZ. Celkově lze tedy výše hodnocený třetí moment hodnotit jako slušně zvládnutý.

5.4 Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit

Do široké škály hodnotících momentů je nutno zařadit i mety, kterých jsme chtěli dosáhnout v oblastech společenských, sportovních a tělovýchovných aktivit školy. Zde hodnocení postavíme na mimořádnou úroveň. Právě prostřednictvím těchto aktivit, které jsme organizovali a kterých bylo ještě více, než je běžný stav, jsme zvládali tento proces způsobem, který byl příkladný. To velmi ocenili především rodiče našich žáků, oni samotní, ale i veřejnost. Jako příklad uvádíme skutečnost, že v loňském roce jsme úspěšně realizovali čtyři sportovně adaptační týdenní kurzy, kterých se dobrovolně účastnilo více jak 300 žáků školy, a to i opakovaně. Z tohoto pohledu ale i v souvislosti s výše uvedenými fakty můžeme na závěr konstatovat, že cíle, které jsou ve ŠVP všech oborů vytýčené, jsme úsilím všech zainteresovaných, dosáhli se ctí. Uměli jsme pojmenovat místa, která nás bolí, a věříme, že tento základ nám vytváří dobré předpoklady i pro další naplňování nových cílů, které již v příštím roce budou odrážet podobu nových, již zaběhnutých novelizovaných školních vzdělávacích programů.



6 Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků

Pro hodnocení této oblasti je nutné tradičně vyjít ze statistiky početních stavů žáků v uplynulém školním roce. Důležitým faktorem je pohled na pohyb těchto stavů, úroveň fluktuace a konečných kapacit pro nový školní rok. Nejprve několik statistických údajů, které zachycují níže uvedené tabulky.

2022 / 2023					
obory	tř	suma	odchod	příchod	závěr
sítě	SI1	31	0	0	31
programování	PR1	29	2	2	29
grafika	PG1	32	2	1	31
sítě	SI2	32	1	0	31
programování	PR2	30	0	0	30
grafika	PG2	29	1	0	28
sítě	SI3	31	1	0	30
programování	PR3	31	1	0	30
grafika	PG3	30	4	0	26
sítě	SI4	31	0	0	31
programování	PS4	22	0	0	22
grafika	PG4	29	0	0	29
sumář					
sítě + programování		237	5	2	234
počítačová grafika		120	7	1	114
celkový stav		357	12	3	348

(zdroj: SWB - brožura/př. za 22/23)

Z údajů v tabulce lze vyčíst skutečnost, že početní stavy školy jako celku jsou v podstatě optimálně rozloženy a také naplněny. Jde o dva základní oborové směry informačních technologií, které reprezentují obory počítačové sítě a programování i obalovou technikou, která je zastoupena oborem počítačová grafika. Malé procento volných míst je cíleně vytvářeno jako zásobník pro mimořádně nadané a výkonné žáky, kteří v průběhu roku projeví zájem o studium na naší škole, anebo také jako „sociální rezerva“ pro případ nástupu žáků, kteří se dostali do nepříznivé rodinné, sociální nebo osobní situace a splňují minimální rámec podmínek pro přijetí. O fluktuaci i při poměrně náročném studiu v prvním ročníku nelze hovořit. Údaj 4,34 % představuje míru přípustné fluktuace a dokumentuje přirozený rámec odchodu žáků prvního ročníku z cca 92 nováčků. Příchody formou přestupů, lze zařadit převážně do kategorie sociálního nástupu během roku.

Z těchto východisek budeme hodnotit výsledky vzdělávání podle ročníků a oborů. V letošním roce jsme zaznamenali pozoruhodný vzestup prospěchových výsledků především u oboru počítačové sítě, kde kromě maturitního ročníku /2,114/ dosáhly třídy 1. - 3. ročníku vynikajících výsledků, hluboko pod 2,000. Mimořádným je v tomto smyslu výsledek třídy SI2 - 1,792, což je jeden z nejlepších průměrů za posledních deset let. Negativním jevem jsou snad jen výsledky maturantů, především z odborných předmětů. Ve třídě SI4 byly proto



i značné „výkonnostní“ rozdíly, což se nepotvrdilo u MZ23J, kdy všichni žáci uspěli v řádném termínu. Naproti tomu u oboru Programování – internet věcí šlo pozorovat výkonnostní stabilitu, která se dá hodnotit jako lepší průměr, kdy spíše nižší ročníky vykazovaly lepší výsledky /1. r. - 2,069/; /2. r. - 2,044/. I přes nízký počet žáků ve 4. ročníku byly výsledky této třídy u MZ23J nejhorší, a to jak v části společné, tak i profilové. Samostatnou kapitolou hodnocení tříd a oborů jsou výsledky grafiků. Absolutní výkonnost již od prvního ročníku vykazuje třída PG2, jejíž hodnocení je nejlepší v historii školy /PG2 - 1,705/. Při počtu 258 žáků má 11 z nich vyznamenání, což je rovněž unikátní. První a maturitní ročník si udržuje shodné výsledky lehce pod hranicí 2,00. Opačný pól výkonosti ovšem představuje třída grafiků ze třetího ročníku PG3 /2,363/, kde ovšem vlivem práce třídní učitelky i vedení školy došlo k redukci /minus 4 žáci/ problematických jedinců, čímž se pro maturitní rok připravila půda pro rapidní zlepšení. Odchody byly řešeny kultivovaně a obecnému prospěchu žáků. Velmi potěšitelná je skutečnost, že oproti loňským výsledkům došlo k dalšímu zlepšení výsledků nováčků /1,869 - 2,069 - 1,998/, což je slušný základ pro práci v dalších ročnících jejich studia. Maturitní třídy, kterým se budeme věnovat samostatně, vykázaly oproti roku 21/22 významný posun v připravenosti na MZ. To se později také projevilo při hodnocení MZ23J+P. Škola jako celek dosáhla na průměrný prospěch 2,009, což je v podstatě identické s rokem 2021/2022, kdy průměr činil 2,068. Detailní čísla a analýza jsou k dispozici v tabulkách níže.

2022 / 2023						průměr	průměr	průměr	stupeň
třídy	žáků	vyz	p	np - oz	výsl. oz	prospěch	abs. oml	abs. neoml	chování
SI1	31	11	18	2	p	1,869	67	0,00	0+0
PR1	29	4	25	2	2N	2,069	77	0,00	0+0
PG1	32	6	26	0	0	1,998	67	0,00	0+0
SI2	32	10	21	1	1N	1,792	56	0,09	1+0
PR2	30	6	23	1	P	2,044	93	0,00	0+0
PG2	29	11	17	0	0	1,705	65	0,00	0+0
SI3	31	10	20	1	P	1,810	82	0,23	0+0
PR3	31	2	27	1	P	2,200	100	37,00	0+0
PG3	30	5	18	7	4N	2,363	113	2,80	1+0
suma	275	65	195	15		1,983	80	4,46	2+0
maturitní třídy									
SI4	31	3	28	0	0	2,114	53	0,26	0+0
PR4	22	3	19	0	0	2,207	72	2,22	0+1
PG4	29	5	24	0	0	1,993	97	0,35	0+0
suma	82	11	71	0	0	2,105	74	0,94	0+1
SUMA	357	76	266	15		2,040	77	2,75	2+1

(zdroj: SWB - brožura/př. za 22/23)



sestava dle prospěchu od nejlepší třídy:

tř	žáků	vyz	p	np - oz	výsl oz	prospěch
PG2	29	11	17	0	0	1,705
SI2	32	10	21	1	1N	1,792
SI3	31	10	20	1	P	1,810
SI1	31	11	18	2	p	1,869
PG4	29	5	24	0	0	1,993
PG1	32	6	26	0	0	1,998
PR2	30	6	23	1	P	2,044
PR1	29	4	25	2	2N	2,069
SI4	31	3	28	0	0	2,114
PR3	31	2	27	1	P	2,200
PR4	22	3	19	0	0	2,207
PG3	30	5	18	7	4N	2,363

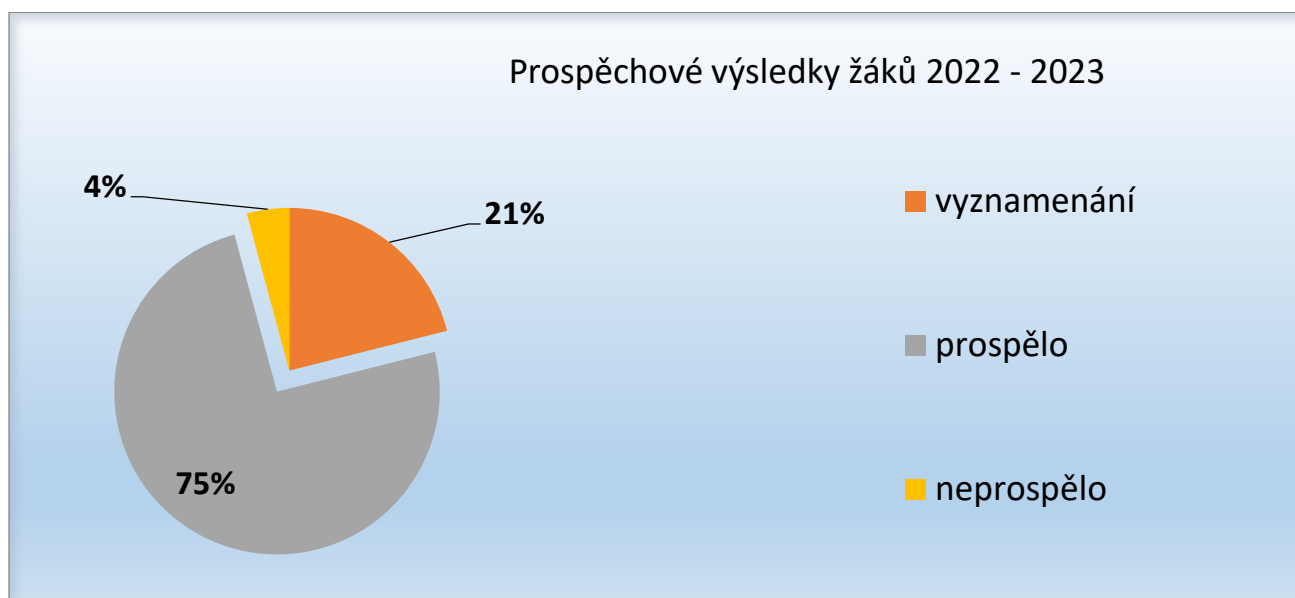
nejmenší podíl omluvené absence na žáka:

tř	žáků	abs.oml
SI4	31	53
SI2	32	56
PG2	29	65
SI1	31	67
PG1	32	67
PR4	22	72
PR1	29	77
SI3	31	82
PR2	30	93
PG4	29	97
PR3	31	100
PG3	30	113

největší podíl neomluvené absence na žáka:

tř	žáků	abs.neom
PG3	30	2,80
PR4	22	2,22
PR3	31	0,35
PG4	29	0,35
SI4	31	0,26
SI3	31	0,23
SI2	32	0,09
PR2	30	0,00
PR1	29	0,00
SI1	31	0,00
PG1	32	0,00
PG2	29	0,00

(zdroj: SWB – brožura/př. za 22/23)



(zdroj SWB SŠINFOTECH; konec 2. pololetí 2022/ 2023)



Co se týká absence, je nutné tuto oblast hodnotit diferencovaně. Obecní shrnutí by bylo do značné míry zkreslené a nepravdivé. Pokud bychom analyzovali absenci obecně 1. a 2. ročníků, mohli bychom hovořit o skvělém výsledku a hodnocení jaké tu ještě nebylo. Protože je tento ukazatel pro nás dlouhodobě prioritním ukazatelem, se kterým se potýkáme, můžeme hovořit o hodnocení vysoce nadprůměrném. Zde jsme sklidili plody naší poctivé a důsledné práce a je vidět, že trend potírání záškoláctví již od počátku studia má pozitivní dopady. Pokud bychom k této skupině tříd přidali i ročník třetí, dosahujeme stále výborné výsledky, o čemž svědčí srovnání loňského roku, kdy tato skupina měla stupeň průměrné hodnoty omluvené absence na žáka za třídy 1. - 3. ročníku na hodnotě 102,5 hodiny. Za školní rok 2022/2023 to činí pouze 80 hodin. Maturitní ročník tuto analýzu jen šperkuje do hodnoty 74 hodin, z loňských 115,2 hodiny. Celková suma znamená, že výsledky naší práce v této oblasti se dostávají, a to tempem neskutečným. V řeči čísel to představuje pokles omluvené průměrné absence na žáka /celá škola/ z původních 108,967 hodin na hodnotu 77,00 hodin, což je snížení omluvené absence na žáka skoro o 30 % (29,357%). Z loňské zprávy lze jasně vyčíst, že to byl náš úkol číslo jedna. Pro připomenutí uvádíme, že jsme přijali dosti náročná opatření s tím, že chceme dostat pod 90 hodin na žáka. Tento výsledek nás velmi těší a zároveň zavazuje k trvale snaze udržet tento trend. A čemu lze přisuzovat takový skok pozitivním směrem? Tomu, že jsme dokázali naplnit všechna tři předsevzetí, která jsme si stanovili skoro v krizové situaci. První byl hromadný masivní tlak a motivace celého sboru k žákům pro odstranění tohoto nešvaru v přímém spojení s podporou rodičů. Druhé předsevzetí byl jednotný přístup členů pedagogického sboru včetně třídních učitelů k řešení absence. Třetím faktorem, který není příliš populární a tak trochu odporuje filosofii klientského přístupu, je důsledné uplatňování sankčního režimu u viditelných nositelů absence. Také zvýšená aktivita rodičů v oblasti řešení absence byla přínosem, vedoucí k výše uvedeným úžasným hodnocením.

Ve výčtu podkapitoly je nutno také uvést, že třídní učitelé, společně s vedením školy, řeší průběžně žáky, kteří začínají, anebo již jeví viditelné náznaky školního neprospěchu a zvýšené absence. V předešlé části bylo naznačeno, že procentuální stav fluktuace je přijatelný. K této problematice také patří i okolnosti, příčiny a způsob, jakým naši neúspěšní žáci, ale i ti, kteří se oborově netrefili do zaměření, opouštějí školu a míří na jiné školy. Všechny odchody žáků během školního roku, které byly realizovány formou přestupu, ale i ukončení studia na vlastní žádost, proběhly na základě vzájemné komunikace, porozumění a pomoci. Vždy bez vyhrocených emocí a stížností. Procentuálně větší díl patří odchodům ze školy, které jsou motivovány studiem jiného maturitního oboru, nebo i typu studia. Zhruba třiceti procenty se na odchodech žáků podílejí důvody prospěchové, kdy všem odcházejícím byla nabídnuta odborná, ale i psychologická pomoc, ve formě studia s relativně jednodušším obsahem. Této nabídce využívá 90 % odcházejících žáků.

6.1 Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd

Maturitní zkoušky (MZ) proběhly v loňském roce v klasickém režimu v souladu s platnou legislativou. Již v počátku školního roku byl nastaven komplexní manuál, který zahrnoval standardní maturitní mechanismy,



včetně termínu. Náplň MZ v podobě jednotlivých zkoušek jsme ponechali identickou s minulými léty. Všechny potřebné informace byly maturantům předány včas, transparentně, rychle, efektivně a srozumitelně. Týmová rozhodování i spolupráce všech zainteresovaných vedly k plné připravenosti MZ v klidu zrealizovat. Tato část MZ se zdařila bez problémů, bez omluv, stížností, mimořádných opatření, omezení a jakéhokoli problému.

Druhou stránkou hodnocení MZ jsou výsledky samotné. Ty budou nejlépe dokumentovat statistické údaje v níže uvedených tabulkách. Značnou část hodnocení obsahuje text podkapitoly 5.3 o naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia a hodnocení výsledků studia v části, která je věnována maturitním třídám.

Výsledky MZ / MZ2023 J + P				
třída	celkem	úspěšní	neúspěšní	úspěšní v %
PG4	29	28	1	96,55
PS4	22	28	4	81,82
SI4	31	31	0	100,00
SUMA	82	77	5	93,90

Maturitní třídy – prospěchové výsledky a absence v předmaturitním období / 2. pololetí									
třídy	žáků	vyz	p	np - oz	výsl. oz	prospěch	abs. oml	abs. neoml	chování
SI4	31	3	28	0	0	2,114	53	0,26	0+0
PS4	22	3	19	0	0	2,207	72	2,22	0+1
PG4	29	5	24	0	0	1,993	97	0,35	0+0
suma	82	11	71	0	0	2,105	74	0,94	0+1

(zdroj: SWB - brožura/př. za 22/23)

Celkové výsledky a hodnocení maturitních zkoušek za školní rok 22/23 jsou velmi pozitivní. Tím základním a prioritním ukazatelem jsou celkové výsledky, které ve srovnání s rokem předešlým představují velký posun. Dalším velmi kladným ukazatelem je bezproblémová procedura a organizace zkoušek samotných, a to ve všech částech maturitní zkoušky. Mezi další údaje, které lze vyzdvihnout, patří násobně větší podíl maturantů, kteří využili možnosti nahrazení profilové části MZ z AJ jazykovým certifikátem (přes 50 %) a také více jak 80% využití pilotního projektu pokusného ověřování (uznání certifikátu ICT – ECDL) u předmětu Aplikační SW. Zdá také, že logickým vyústěním výsledků jednotlivých oborů, bylo i hodnocení parametrů prospěchu a absence těsně před MZ. Proto také jsou z pěti neúspěšných maturantů čtyři z třídy PS4, která měla nejhorší predikci výsledků za 2. pololetí 22/23. Prospěch 2,207 a absenci 77h/žák a 2,22 h/žák neomluvené absence. Tyto údaje budeme využívat v pozitivním smyslu jako memento pro současné maturanty. Naopak jsem velmi pyšni na výsledky obou dalších oborů. A to jak grafiky, tak především počítačových sítí, kde byla úspěšnost absolutní. Závěrečná suma úspěšnosti za školu 93,90 dle nás představuje určitě velmi dobrý výsledek, který je součtem práce učitelů a žáků. Vysoké procento maturantů ještě během závěru školního roku deklarovalo své předběžné rozhodnutí dále pokračovat ve studiu na VŠ (skutečnost – 77 %). Celkem bylo podáno 72 přihlášek k dalšímu studiu, z čehož 80 % uchazečů bylo přijato na určené VŠ.



6.2 Hodnocení výsledků výchovného působení školy

Ve výchově se škola zaměřuje především na prevenci negativních sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu a k vytváření zdravého přátelského klimatu ve škole. SŠINFOTECH má zpracovanou koncepci poradenských služeb, která zahrnuje oblasti výchovného poradenství, školní preventivní metodiku, výchovné působení třídních učitelů i oblast integrace handicapovaných žáků, kteří se na škole již několik let vzdělávají. V této hierarchii hraje významnou úlohu i výchovné působení vedení školy. Dle cílů vlastní metodiky činnosti a působnosti vzdělávacích služeb školy realizujeme komplexní systém výchovného poradenství a prevence. Významným kladem je skutečnost, že negativní výchovná opatření jsou především nižšího stupně a mají trvale sestupnou tendenci. Vyplynávají hlavně z běžného způsobu chování a jednání této věkové skupiny adolescentů. Za těmito výsledky je jednoznačně vidět kvalitní práce všech pedagogů v čele s výchovnou poradkyní a skutečnost, že všechny negativní jevy, které se mimořádně objeví, jsou v zárodku podchyceny a řešeny. Za tímto dlouhodobě pozitivním stavem vidíme především velmi přátelské a pohodové klima školy. Na škole pracuje operativní výchovná skupina, kterou tvoří podle typů řešené záležitosti ŘŠ, ZŘŠ, VP, TU, ŠMP, případně i psychologka školy. Tato skupina, jejíž složení určuje ŘŠ, se schází nepravidelně k operativnímu řešení složitějších výchovných situací a připravuje podklady pro konečné rozhodnutí ředitele školy. VP i ŠMP využívají pro efektivní výchovnou práci konzultační a poradenskou činnost, a to jak pro žáky, tak i pro rodiče.

První pololetí školního roku 2022/2023: V září proběhlo seznámení s rodiči a žáky prvního ročníku. Výchovná poradkyně žáky navštívila ve třídách a seznámila je s činností VP. Rodičům se představila na třídních schůzkách. Během školního roku 2022/2023 proběhlo 10 schůzek s rodiči žáků druhého a prvního ročníku. Na schůzkách se řešily speciální vzdělávací potřeby žáků a jejich dosavadní výsledky. Z těchto schůzek pak vzešly požadavky od rodičů, aby byly jejich dětem sepsány dokumenty pro PPP. V prvním pololetí bylo zpracováno 10 žádostí do PPP. Šlo o žáky prvních i druhých ročníků. Dalších 25 schůzek absolvoval ředitel školy. Jednalo se především o neplnění základních povinností žáka (nadměrná absence), neomluvenou absenci a drobné náznaky kyberšikany, které jsou dlouhodobě sledovány. V průběhu roku nebyla zaznamenána žádná mimořádná výchovná událost, kterou bychom museli řešit navenek. Závěrem této podkapitoly lze konstatovat, že výchovná situace na škole je i nadále plně stabilizovaná, s pozitivním výhledem.

Poradenské služby pro školní rok 23/24

Výchovný poradce	Mgr. Radan Nachmilner	č. 318	777 900 010	kdykoli
Školní metodik prevence	Mgr. Daniela Tělecká	č. 500	595 174 800	st/9,45 - 11,20
Garant pro žáky /SVP (spec.vz.potř.)/	Mgr. Monika Pindurová	č. 309	595170 143	út/9,45 - 11,20
Psycholog školy /externí/	Mgr. Kateřina Frainšicová	mobil	739 593 217	dle domluvy

(zdroj: SWB - brožura/př. za 22/23)



Statistika výchovných opatření za 1. pololetí 2022/2023

třída	důtka TU	důtka ŘŠ	2. st. chování	3. st. chování	podmínka	pochvala TU	pochvala ŘŠ
SI1	/	//					
PR1	/						
PG1							
SI2	//	/	/				
PR2	/						
PG2							
SI3							
PR3		/			/		
PG3							
SI4	/////	/	/				
PS4	/	/		/			
PG4	/		/				
SUMA	13	6	3	1	1	0	0

Statistika výchovných opatření za 2. pololetí 2022/2023

třída	důtka TU	důtka TU	2. st. chování	3. st. chování	podmínka	pochvala TU	pochvala ŘŠ
SI1							
PR12							
PG1							
SI2					////		
PR2							/
PG2						/	/
SI3	//					/	///
PR3	//					/	
PG3	////	/	/		/	/////	
SI4	/						/
PS4	//	/		/	/		
PG4	///						
SUMA	14	2	1	1	6	8	7

(zdroj: SWB – brožura/př. za 22/23)



7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování

Prioritou této oblasti je vždy vytvoření bezpečného prostředí pro žáky naší školy ve všech formách výchovy a vzdělávání. Dalším bodem primárního programu byla též zvýšená pozornost prevenci kyberšikany a porušování školního řádu v oblasti používání nedovolených psychotropních látek, i když tento problém na stole přímo nemáme. Minimální preventivní program (MPP) se stal komplexním systémovým prvkem v realizaci našich aktuálních preventivních aktivit. Na jeho tvorbě a realizaci se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci s vedením, školním metodikem prevence, výchovnou poradkyní, školní psycholožkou a předmětovými komisemi. Ředitel školy má odpovědnost za podporu, vytváření a realizaci programu. Školní metodička prevence a výchovná poradkyně koordinují přípravu a realizaci programu. Jednotliví učitelé organizují a spoluorganizují aktivity pro žáky a se žáky, začleňují preventivní témata do výuky jednotlivých předmětů. Učitelé, a zejména třídní učitelé, umožňují žákům participovat na přípravě a realizaci programu. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry na webových stránkách školy i schránku důvěry umístěnou na chodbě školy na 3. patře. Na nástěnkách na 3. patře a na webových stránkách školy jsou zveřejněny kontakty a konzultační hodiny výchovné poradkyně, metodičky prevence a školní psycholožky. Žáci mohli využívat poradenství i mimo tyto konzultační hodiny. Mezi základní oblasti, které jsme si stanovili pro tento školní rok jako prioritní, patří prevence šikany a projevů agrese, prevence kyberšikany a v poslední době velmi ožehavé téma prevence duševních onemocnění a psychických problémů.

Záměrem školy je upřednostňovat nespécifickou primární prevenci – zapojovat žáky do přípravy školních akcí, spolupracovat s nimi, brát je jako partnery, naslouchat jejich názorům, apod. Výsledkem je přátelské prostředí školy a tím i menší potřeba specifické primární prevence prostřednictvím odborných organizací (Renarkon, PPP, sociální oddělení MÚ, apod.). Pravidelně analyzujeme sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Školní preventivní strategie, kterou zpracovává ŠMP, je realizována celým pedagogickým sborem ve spolupráci s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, školní psycholožkou a předmětovými komisemi. Je zahrnuta do plánu práce školy. Základem prevence je logistika, obsah, zpětná vazba a participace všech stran. Tato strategie je otevřeným procesem.

7.1 Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Celkový počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se oproti školnímu roku 2021/2022 (36) navýšil o 8 žáků na celkový počet 44. Dvěma žákům školy se stupni PO3 a PO4 byl vytvořen individuální vzdělávací plán. Na základě konzultací s těmito žáky nebyl shledán důvod pro jeho další uzpůsobení. Tito žáci si vedou dobře a jejich známky jsou průměrné. Spolupráce s PPP probíhá především pomocí e-mailové či telefonické komunikace. Vnitřní systém práce s žáky se SVP je na škole nastaven tak, že ředitel školy přebírá do značné míry výchovnou stránku činnosti VP, která má tak dostatečný prostor pro tuto velmi náročnou a narůstající oblast ve výchovné práci poradenských pracovníků školy.



třída	1.stupeň podpůrných opatření	2.stupeň podpůrných opatření	3.stupeň podpůrných opatření	4.stupeň podpůrných opatření
PG1	1	2		
PR1	2		2	
SI1		1	1	
PG2		4	1	
PR2	1	3		
SI2		2	2	1
PG3		3		
PR3		2		
SI3		4	1	
PG4		2		
SI4		4	2	
PS4		3		

Značná péče je věnována žákům, kteří ukončují studium – maturantům. Všech 11 žáků čtvrtého ročníku se SVP mělo na základě podkladů z PPP uzpůsobení k maturitní zkoušce. Tito žáci měli velmi vysokou úspěšnost u zkoušky samé. MZ složilo 91 % žáků, kteří měli přiznané uzpůsobení, což je skvělý výsledek. V závěru školního roku proběhly konzultace se žáky všech ročníků. Výchovná poradkyně během těchto setkání a konzultací analyzovala úroveň spokojenosti žáků a jejich rodičů se studiem s podmínkami, které se vážou na činnost školy směrem k PPP a SPC. Výsledky tohoto rozboru byly velmi příznivé a povzbudivé.

7.2 Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce

Akce, které probíhaly průběžně po celý školní rok: 2022 / 2023

- IT Essential-CCNA-průběžné testování
- burza online učebnic a výukových materiálů
- účast na burze studijních oborů - online formou, DOD školy online i kontaktní formou
- ECDL testování, volnočasové aktivity v počítačových učebnách s možností využívat přístup na internet
- třídní schůzky v listopadu a dubnu (konzultace prospěch, docházka, výchovná situace), oddělené TS 1. roč.
- podle potřeby konzultace rodičů s jednotlivými vyučujícími (individuální přístup)
- setkání rodičů budoucích žáků 1. ročníků proběhlo v červnu 2022
- spolupráce školní metodičky s oblastní metodičkou
- Sportsman Of the Year-soutěž o nejvšestrannějšího sportovce a sportovkyni SŠ INFOTECH

září – červen 22 / 23 <https://www.ssinfotech.cz/galerie---ze-zivota-skoly/2022---2023.php>

[Burzy vzdělání - prezentace oborů /září 2022](#)

[Středoškolské hry - Okresní kolo v kopané 2022](#)

[Vzhůru letecky opět po čase do Anglie!](#)

[Přespolní běh – okresní kolo 2022](#)

[Středoškolský atletický pohár 2022 - Třinec](#)

[Pišgworky 2022](#)



Fantastický úspěch studentky SŠINFOTECH Frýdek-Místek

ECDL Czech Republic

Vítězka národní soutěže v digitálních kompetencích 2022/2023 se v kategorii „O nejvšestrannější studentku“ stala **Tereza Ilčáková** ze soukromé Střední školy informačních technologií Frýdek-Místek. Že se příroda a digitální technologie nevyklučují, to je patrné i z ceny, kterou si Tereza za svůj výkon sama vybrala. Kromě toho celkem s přehledem strčila do kapsy celou hromadu kteků :-), gratulujeme! (zdroj ECDL - zde)

Doplňujeme, že Tereza je studentkou manutimálního ročníku oboru Počítačová grafika a patří svým prospěchovými výsledky, všestranností profesní i zájmovou mezi „klency“ školy. Díky jejím mimořádným schopnostem, péli a odpovědnosti je již nyní středem pozornosti mnohých renomovaných firem a institucí. Přitom všem vyniká i ve sportovních činnostech a vždy ráda a ochotně pomáhá spolužákům. Mgr. Raša Načunaber, ředitel SŠINFOTECH



[Prevence Kyberkriminality !!!](#)

[Školní turnaj – Basketbal 3 na 3](#)

[Středoškolské hry basketbal – okresní kolo](#)

[Exkurze u významného partnera školy - ECDL](#)

[Sportovní den školy 2022](#)

[Workshop ve firmě -TIETOEVRY](#)

[Letecký jazykový zájezd - Anglie 2022](#)

[Vyfoťte lifestyle fotografii brýlí a vyhrať až 5 000 Kč!](#)



[Šachy 2022 - školní kolo / přebory SŠINFOTECH](#)

[Okresní kolo SŠ v šachu, 7. 12. 2022, SVČ Klíč F-M](#)

[Mikulášský turnaj ve florbalu 2022](#)

[Divadelní představení v anglickém jazyce](#)

[Subterra cup 2022 - okresní kolo ve florbale](#)

[Azbuka stokrát jiná a Čteme spolu.](#)

[Školní konverzační soutěž v anglickém jazyce 2023](#)

[Pololetní futsalový turnaj školy 23](#)

[Futsalový turnaj 2023](#)

[Lyžařský a adaptační kurz 1. ročník](#)

[Fantastický úspěch žákky SŠINFOTECH](#)

[CRYPTOVA SCHOOL LEAGUE 2023](#)

[Okresní kolo konverzační soutěže v AI](#)

[Oblastní kolo v piškvorkách](#)

[Sportovní den školy 2022](#)

[Workshop ve firmě -TIETOEVRY](#)

[Oblastní kolo v piškvorkách](#)

[Juniorský maraton 2023 – Ostrava](#)

[Exkurze / veletrh reklamy, polygrafie, obalů / Praha 27.4.2023](#)

[Networking Academy Games 2023 ČR – skvělý úspěch týmu „síťářů“ naší školy](#)

[Soutěž IT v programování](#)

[Edukační program - písmo jako obraz / exkurze grafiků 2. a 3. ročník](#)

[Odborná exkurze grafiků /PG2/ do Prahy - veletrh polygrafie a obalů](#)

[SPORTSMAN OF THE YEAR 2022 - 2023](#)

[předání matur. vysvědčení](#)

[Plenér 2023 / PG1](#)

[Beseda se žáčkou prestižní školy - Emma Willard School](#)

[STK 2. ročník+PG3](#)

[STK 3. ročník+maturanti](#)



„**Hodina s překladem**“

Soutěž o nejlepší překlad z anglického do českého jazyka pro první, druhé a třetí ročníky proběhne od 6.3. do 10.3. v rámci hodin anglického jazyka.

Výsledky soutěže za každý ročník budou vyhlášeny v pátek 17.3. v rámci netradiční oslavy **Dne svatého Patrika.**

Pro všechny studenty školy bude připraveno malé občerstvení.

Nezapomeňte na ZELENOU ☺
ozdoby – doplňky – oblečení
Fantazii se meze nekladou.



Na závěr chceme zdůraznit, že tyto oblasti činnosti patří mezi špičkové sféry působení školy na žáky. Jsou dlouhodobě řazena žáky, rodiči, ČŠI i veřejností mezi klenoty školní práce, o čemž svědčí obrovský zájem o ně.



8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP

Je nutno jasně konstatovat, že tyto cíle, stejně jako DVPP, jsou procesem dlouhodobým a přímo korespondují s mnoha faktory, jež je mohou determinovat. Těmi zásadními faktory bylo postupné naplnění cílů, které přímo korespondují s modernizací ŠVP. Tedy další technologický a odborný růst ve specifických podmínkách neustále se rozvíjejících oblasti IT. Velmi zásadní je také proces kolektivní pomoci nově začínajícím kolegům, kterých je každým rokem více a více. To nás těší, ale i zavazuje. I proto značná část forem DVPP probíhala formou webinářů. Taxativní termínový plán zadání a splnění kvantity školení považujeme dlouhodobě za neefektivní a postupně ho opouštíme. Z důvodů organizačních, materiálních, finančních a pochopitelně i díky výše uvedenému měly níže stanovené cíle pro školní rok 2022/2023 operativní charakter a byly jednoznačně přizpůsobeny modernizaci ŠVP a dostupné certifikaci nadstandardních programů IT školy. Podařilo se tak pro tento nelehký úkol zabezpečit plně kvalifikovaný, proškolený tým pedagogů, kteří splňují v dostatečném počtu požadavky pro týmovou práci na ŠVP. Dále jsme pokračovali ve školeních pro výkon všech funkcí v zabezpečení maturit. Díky omezeným podmínkám jsme se zaměřili také na oblast ECDL, kde budeme usilovat o modulární rozšíření a v rámci možnosti jsme pokračovali v projektu online vzdělávání pedagogů v rámci síťové akademie Cisco, Microsoft a MicroTik. Samozřejmostí jsou školení v oblasti BOZP a PO. Četné vzdělávací akce proběhly také operativně pod vedením našich IT učitelů, a to za účelem zkvalitnění práce v prostředí Microsoft 365, pro práci v prostředí SW balíku Adobe. Pokračoval i dílčí projekt doplňování vzdělání našich mladých kolegů. Masivně jsme investovali do doškolení četného týmu našich instruktorů, jak pro využití na zimních, tak i na letních kurzech. Mnohokrát jsme podpořili i individuální výběr a zájem kolegů o různé školní oblasti vzdělávání.



CINEMA 4D



Academic Initiative

IBM, MICROSOFT, AND OTHER BRANDS ARE TRADEMARKS OF THEIR RESPECTIVE OWNERS.

Microsoft
IT Academy Program



9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Tuto širokou oblast popisu činnosti lze v případě naší školy rozdělit do jednotlivých pododdílů, které jsou typické pro určité aktivity, nebo prezentační práci. Je pochopitelné, že se tato oblast prolíná s naplňováním aktivit v rámci minimálního preventivního programu školy. Připravované činnosti sportovního společenského a odborného zaměření se nám podařilo ve všech částech uskutečnit k velké spokojenosti. Podrobně v odkazech. <https://www.ssinfotech.cz/galerie---ze-zivota-skoly/2022---2023.php>

Mezi klenoty naší prezentace na veřejnosti, byť se to nemusí zdát, patří skvělé lyžařské kurzy pro všechny ročníky školy. Ty byly skutečnou prezentační perlou v naší loňské činnosti. Rovněž podíl různých sportovních akcí, které jsme zorganizovali a kterých se naši žáci účastnili, přerostl běžný stav. Podpora těchto aktivit byla ze strany vedení mimořádná a stala se hlavním proudem veřejných aktivit. DOD online nám sice pomohl k propagaci školy a oborů, ale my jsme přesto vsadili na klasický kontaktní proces. To jsme zopakovali dvakrát a s úspěchem. Veřejnost tuto naši aktivitu ocenila. V rámci prezentace školy na veřejnosti jsme absolvovali značné množství individuálních návštěv, a to jak na půdě naší školy, tak i u našich partnerských základních škol a firem. Vzhledem k množství akcí jsme v loňském roce charitativní činnost utlumili, i když dlouhodobě patří mezi činnosti, které podporujeme a které přispívají k výchově žáků. Obsahová náplň sféry činnosti školy, která vyplývá z nadstandardních programů IT, je velmi rozmanitá, zahrnuje velké množství akcí, které jsou koordinovány a plánovány především výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence ve spolupráci s třídními učiteli. Na jejich tvorbě a realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy společně se žáky. Pro ilustraci uvádíme ty nejzdařilejší.

- IT Essential-CCNA-průběžné testování
- ECDL testování
- evropský den jazyků
- logická olympiáda 2023 - online
- online konzultace rodičů s vyučujícími
- setkání rodičů přijatých uchazečů /červen 23

V závěru školního roku se nám podařilo uspořádat poslední dva velké kurzy. Kurzy sportovně turistické, kterých se účastnilo cca 190 žáků a absolventů, což byl počet rekordní. Kurzu se účastnili i někteří žáci partnerských škol, ale i část rodičů a veřejnosti. Tyto kurzy tak pomyslně a mimořádně úspěšně jakoby završily úspěšný školní roku. Jedná se většinou o akci školy, ale jejich význam přerostl již dávno hranice školního prostředí. Všechny činnosti tohoto typu sehrávají podstatnou roli v procesu získávání nových adeptů studia našich maturitních oborů.





10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-93/18-T

Název	Střední škola informačních technologií, s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	skola@ssinfotech.cz
IČ	25378767
Identifikátor	600016374
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Radan Nachmilner
Zřizovatel	společníci Střední školy informačních technologií, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	22., 23. a 25. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Střední škola informačních technologií, s.r.o. (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v těchto oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání:

- 18-20-M/01 Informační technologie,
- 34-42-M/01 Obalová technika.

Pro obor vzdělání Informační technologie jsou zpracovány dva školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) s odborným zaměřením na počítačové sítě a na počítačové systémy. Pro obor vzdělání Obalová technika je zpracován ŠVP s odborným zaměřením na počítačovou grafiku. Škola je licenčním a vzdělávacím zařízením významných hardwarových a softwarových producentů.

Teoretická výuka a převážná část praktického vyučování probíhá v pronajatých prostorách Střední školy řemesel, Frýdek-Místek, příspěvkové organizace. Odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob na základě uzavřené smlouvy.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 360. K 30. září 2017 i k termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 344 žáků, přičemž byl zcela naplněn obor vzdělání Informační technologie. Škola vzdělává 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl ustanoven zřizovatelem do funkce k 1. říjnu 2006. Při své činnosti vychází ze zpracovaného dlouhodobého záměru na roky 2009 - 2018, který průběžně vyhodnocuje a upravuje dle aktuálních podmínek. Dokument analyzuje výchozí stav, určuje směr a příležitosti pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Zřizovatel i pedagogové se s hlavním směřováním školy identifikují. Informace o strategických záměrech školy jsou dostupné zákonným zástupcům. Škola účinně reaguje svými opatřeními na měnící se požadavky trhu práce.

Dlouhodobě konsolidovaný pedagogický sbor tvořilo 27 učitelů, z nichž dva nespĺňují podmínky odborné kvalifikace. Jeden si své vysokoškolské vzdělání doplňuje příslušným studiem, druhému ředitel školy písemně uznal předpoklad odborné kvalifikace jako uznávanému odborníkovi v oboru. Úvazky vyučujících respektují ve vysoké míře jejich odborné zaměření. Začínající učitelé jsou podporováni působením mentora i realizací vzájemných hospitací. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence neabsolvovaly studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem a vychází z dlouhodobého směřování školy. Při jeho tvorbě se zohledňují především aktuální potřeby organizace. Je zaměřeno na splnění kvalifikačních podmínek, na dosažení odborné způsobilosti v oblasti strategických a specializovaných úkolů. V uplynulém školním roce se vzdělávání pedagogů soustředilo na oblast využití nového hardwarového a softwarového vybavení, na činnost výchovného poradenství, jazykovou přípravu, problematiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na bezpečnost práce. Pedagogové získané poznatky vhodně aplikují ve vzdělávacím procesu i při vzájemné spolupráci.

Organizační struktura školy je přehledná. Řídící a kontrolní pravomoci jsou plně v kompetenci vedení školy, v odůvodněných případech jsou delegovány na nižší články řízení a metodické orgány. Vedení školy má dostatečný přehled o všech oblastech působení školy, kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě. Zásadní dokumenty a rozhodnutí, vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání, projednává na svých jednáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním



do krátkodobých úkolů. Ve zpracovaných dokumentech jsou jednoznačným způsobem stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá prostřednictvím pravidelných porad a při osobním jednání. Učitelé hodnotí klima školy, vzájemnou spolupráci a zpětnou vazbu pozitivně a vhodně spolupracují v rámci činnosti devíti předmětových komisí. Systém řízení školy je promyšlený a funkční.

Škola pravidelně provádí revize základních dokumentů, které se vztahují k obsahu vzdělávání. Od 1. září 2017 došlo k úpravám všech tří realizovaných ŠVP ve smyslu inovace obsahu vzdělávání v odborných předmětech, zavedení povinně volitelných předmětů, které profilují odborné zaměření absolventů. V oboru Obalová technika došlo k posílení hodinové dotace předmětu matematika. V nabídce jazykového vzdělávání zůstává možnost výběru z pěti cizích jazyků a výuka technické angličtiny. Pro podporu přípravy k maturitní zkoušce byly zavedeny jazykové a odborné semináře. Odbornou praxi stanovenou ŠVP žáci realizují u široké škály spolupracujících firem blízkých oborovému zaměření školy. Změny ve ŠVP byly provedeny na základě důkladné analýzy a v úzké spolupráci se zaměstnavateli.

Materiálně technické vybavení a zajištění bezpečnosti využívaných prostor škola průběžně doplňuje a vylepšuje. V období od minulé inspekční činnosti došlo k zásadní modernizaci a nákupu prostředků informačních a komunikačních technologií včetně zavedení nových softwarových systémů, a to v souvislosti s úpravami školních vzdělávacích programů a technickým zastaráváním předchozích učebních pomůcek.

Škola bere v úvahu možná rizika při výuce v jednotlivých předmětech, při přesunech v rámci vyučování a při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou. Pod dohledem vyučujících každoročně uskutečňuje evakuační cvičení v případě nebezpečí požárů. Z předložených záznamů, včetně seznamů žáků s jejich podpisy vyplývá, že byli v úvodu školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Na základě nařízení a pokynů ředitele jsou v průběhu školního roku prováděna další poučení a mimořádná školení žáků, která mají bezpečnostně preventivní význam. Všechna tato opatření jsou realizována v součinnosti s pronajímatelem budovy.

Mezi zdroje financování školy v hodnoceném období patřily účelově určené dotace ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a vlastní příjmy (úplata za vzdělávání), které umožnily realizaci školních vzdělávacích programů. Žákům školy je zajištěno školní stravování v příslušném zařízení jiné střední školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost byla zaměřena na hodnocení výuky předmětů, které jsou součástí společné a profilové části maturitní zkoušky.

V hodinách českého jazyka se pozitivně projevila odbornost a přístup vyučujících, kteří dokázali zaujmout většinu žáků. Způsob výuky byl zaměřený na dosažení stanovených poznávacích i postojových cílů v souvislosti s obsahem učiva. Ve vyšších ročnících byla zřetelná systematická příprava směřující k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky. Zvolené učební postupy se opíraly o připravené texty a pracovní listy, které byly účelně použity při samostatné práci žáků. Výklad učitelů výrazně podporovala projekce výukových materiálů nebo ukázek zfilmovaných literárních děl. Žáci plněním individuálních úkolů rozvíjeli své dovednosti v oblasti jazykové gramotnosti. Uplatňovali své dosavadní znalosti, komunikovali na odpovídající úrovni a v řízeném rozhovoru prokazovali schopnost dojít



k samostatným závěrům. Bez problémů se orientovali v různých zdrojích, ze kterých vyhledávali potřebné informace.

Ve sledovaných hodinách cizího jazyka převažovala účelná frontální výuka, jež se střídala se samostatnou prací žáků i s činnostmi ve skupinách. Byly využity nahrávky k nácviku poslechu s porozuměním. V seminářích anglického jazyka byly zařazeny krátké rozhovory a jiný delší samostatný projev. Vyučující se snažili o individuální přístup k žákům a kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. V průběžném hodnocení se vyskytlo především kladné slovní posouzení pokroku žáků. V části hospitovaných hodin byla zaznamenána práce s chybou, což u žáků rozvíjelo pozornost a správné uvažování. Vyučující zpestřovali výuku vhodně zvolenými pomůckami a pravidelně využívali didaktickou techniku, se kterou pracovali také žáci. Účelně byly využity i dvojjazyčné slovníky a cizojazyčné texty z časopisů či jiných zdrojů. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. Cizojazyčnou přípravu podporuje realizace zahraničních pobytových zájezdů včetně odborně zaměřených exkurzí a nastudování divadelních představení.

Vzdělávání v matematice bylo směřováno na procvičování již probraného učiva, ověřování znalostí a v jedné hodině na opravu písemné práce. Vhodnou převládající organizační formou byla frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Průběžným kladením otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva žáky, účelně byla využita práce s chybou, důraz byl kladen na logické myšlení a na matematické vyjadřování. Při samostatné práci byla žákům dle potřeby poskytnuta podpora při zohlednění individuálních schopností. Žáci ve většině navštívených hodin prokazovali odpovídající znalosti z matematiky.

Odborné předměty jsou vyučovány ve specializovaných učebnách, vybavených audiovizuální technikou, názornými pomůckami a počítačovou technikou s příslušným softwarem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl frontální výklad nového učiva účelně provázán se samostatnou prací žáků, kteří řešili a procvičovali zadané úlohy na počítačích. Při aplikaci získaných znalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti žáci pracovali ve vhodně navržených převážně heterogenních skupinách, kdy jejich členové kooperovali na složitějších úkolech. Vyučující vhodnou formou kontroloval, hodnotil i poskytoval odbornou podporu při činnostech celých skupin i jednotlivců. V předmětech se zaměřením na informační a řídicí systémy byla využívána při výuce i k samostatné práci žáků mikroprocesorová stavebnice (žáci si ji pořizují na vlastní náklady v prvním ročníku). Učitelé připravili pro její užití k edukačním účelům řadu aplikačních úloh pro hardware i software. V průběhu studia na ní žáci řeší řadu úloh z elektroniky a programování a mohou ji využít i při praktické maturitní zkoušce. Vzhledem k tomu, že každý žák vlastní svou stavebnici, může s ní pracovat i při domácí přípravě. Tím škola podporuje u žáků zvědavost a schopnost samostatného tvůrčího řešení úloh v oblasti digitální techniky. V předmětech zaměřených na počítačovou grafiku vytvářeli žáci podklady pro zhotovení požadovaných výrobků (návrhy obalů), u kterých byl kladen důraz na dodržení parametrů dle zadání. Prokazovali schopnost samostatně tvořit v příslušném programu, orientovat se v používaných materiálech i v principech propagace a reklamy. Při tvorbě dalšího grafického výstupu si ve školním ateliéru osvojovali zásady práce s digitálním fotoaparátem a následně uplatňovali své znalosti i kreativitu při zpracování a úpravách snímků do výsledné podoby. Ve výuce se vhodně objevovaly i mezipředmětové vztahy zejména v souvislosti s uměním a jeho vývojem. V hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, učitelé práci žáků průběžně kontrolovali a pomáhali s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu. Pedagogové realizovali výuku s přehledem, výběr zadaných úloh byl promyšlený s ohledem na praktické a profesní využití. Vyučovací hodiny měly stanoven vzdělávací cíl, který byl v průběhu hodiny realizován. V jedné hodině byl využit pro opakování učiva test znalostí, který byl elektronicky hodnocen bodováním podle předem známých kritérií, vyučující pak



s jednotlivými žáky výsledky testu rozebral a převedl na hodnocení známkou. V ostatních sledovaných hodinách se hodnocení opakovalo jen namátkově, neboť ve sledovaném období měli učitelé pro dané pololetí již klasifikaci uzavřenou.

Společným znakem většiny hospitované výuky bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícných vzájemných vztazích, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Pozitivní stránkou většiny vyučovacích hodin byla vysoká odbornost a připravenost vyučujících i přístup žáků, kteří v naprosté většině jeví zájem o učivo a snažili se do výuky zapojovat v rámci diskuze a dotazů. Hodiny byly vedeny odborně i věcně správně. Dílčím nedostatkem byla pouze absence výraznější zpětné vazby pro žáky a chybějící shrnutí učiva v závěrech některých vyučovacích hodin.

Ve sledovaných hodinách byla patrná efektivní práce vyučujících, jejichž činnost přispívala k zajištění účinné podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jednoho žáka, jehož vzdělávání probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu (upravené výstupy vzdělávání a obsah učiva, případně jiná zohlednění). Poskytovaná podpůrná opatření byla v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Pro kompenzaci sedavého způsobu života škola pořádá množství sportovně ozdravných a relaxačních pobytových kurzů, kterých se účastní většina žáků. Jedná se o lyžařské kurzy s adaptačním programem pro první ročníky, zdokonalovací výcvik pro ostatní ročníky, sportovně turistické kurzy v červnu. Vedení školy svými manažerskými schopnostmi umožňuje, aby účast na těchto akcích byla pro žáky ekonomicky dostupná. V rámci svého členství v Asociaci školních sportovních klubů ČR škola pořádá soutěže v mnoha sportovních disciplínách, do kterých se aktivně zapojuje zvyšující se počet žáků.

Metody a formy výuky i technické vybavení školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů vyučovaných oborů vzdělání s důrazem na rozvoj odborných kompetencí a profilaci absolventů školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pokračuje v osvědčených aktivitách spojených s propagací své vzdělávací nabídky, a to především opakovanými osobními pohovory ředitele školy se zájemci o vzdělávání, referencemi absolventů školy a jejich zákonných zástupců, účastí na veletrzích vzdělávání, prezentacemi v základních školách, formou dnů otevřených dveří a na svých webových stránkách. Zvolené postupy pomáhají zajistit dostatek uchazečů o vzdělávání s možností následného výběru těch, kteří nejlépe splňují stanovená kritéria. V průběhu studia ukončuje vzdělávání jen minimální počet žáků (v průběhu loňského školního roku šest žáků), na tato uvolněná místa byli v rámci přestupu přijati zájemci z jiných středních škol. Škola nabízí žákům dostatek podpory i prostoru pro úspěšné zvládnutí obsahu vzdělávání, což se odráží v minimální úrovni neúspěšných žáků na konci daného školního roku. Po opravných zkouškách za uplynulý školní rok neprospěl jen jeden žák, dvacet sedm (8 %) prospělo s vyznamenáním a zbývající prospěli. Nadprůměrných výsledků škola dosahuje při hodnocení maturitní zkoušky z cizího jazyka, v ostatních předmětech společné části zkoušky dosahuje srovnatelných výsledků vzhledem k dané skupině oborů. Žáci získávají v průběhu studia po úspěšném složení příslušných zkoušek a testů řadu certifikátů pro své následné profesní uplatnění v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Jednotliví učitelé systematicky získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků běžnými postupy, jakými jsou ústní či písemné ověřování znalostí, průběžné a pravidelné sledování plnění zadaných úkolů (seminární a projektové práce) i domácí přípravy. K posouzení kvality a výsledků vzdělávání se škola každoročně účastní testování, které je organizováno



soukromým subjektem. Škola se úspěšně zapojuje do systému vědomostních, dovednostních či sportovních soutěží na úrovni školních kol až regionálních soutěží (jazykové a odborné). Žáci se aktivně účastní nadační a charitativní činnosti.

O průběhu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích. Zdařilé projekty žáků jsou prezentovány prostřednictvím tematických výstav v městském kulturním centru.

Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně v součinnosti se všemi pedagogy identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Potřebným žákům je na základě zaslaných doporučení věnována efektivní individuální podpora pedagogů formou pedagogické intervence, individuálně vzdělávacího plánu, plánů pedagogické podpory a individuálního přístupu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dosahují standardních studijních výsledků, v loňském školním roce všichni tito žáci prospěli.

Systém prevence rizikového chování žáků je účinný. Jeho garantem je školní metodička prevence, která rovněž vede a aktualizuje příslušnou dokumentaci. Ve funkci působí prvním rokem a pro rozšíření potřebných znalostí je vhodné zahájit odpovídající studium k výkonu specializovaných činností. Případné výchovné problémy škola dokáže včas podchytit a řešit, v uplynulém období se nejčastěji jednalo o náležité omlouvání absence nebo drobné konflikty mezi žáky. Kvalitně aplikovaný systém prevence, včasná intervence v rámci spolupráce pedagogů se žáky a zákonnými zástupci mají zásadní vliv na dlouhodobě nízkou míru výskytu případů rizikového chování. Nespecifickou primární prevenci pozitivně ovlivňuje i nabídka kolektivních aktivit zajišťovaných školou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. září 2014 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole na 360.
- Významná modernizace a nákup prostředků informačních a komunikačních technologií včetně zavedení nových softwarových systémů v souvislosti s úpravami školních vzdělávacích programů pozitivně ovlivnila podmínky pro odbornou přípravu žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků se významně zaměřilo na rozvoj jejich odbornosti.
- Zintenzivnění přípravy žáků k maturitní zkoušce formou zavedení jazykových a odborných seminářů.
- Zvyšující se podíl žáků s aktivní účastí na společenských, sportovních a adaptačních akcích školy.

Silné stránky

- Realizace výuky simulující reálné situace v odborných učebnách počítačových sítí a systémů.
- Spolupráce s odbornými firmami v souvislosti s oborovým zaměřením školy.



- Pravidelná pozornost věnovaná aktualizacím školních vzdělávacích programů reagující na rychlý vývoj v oblasti informačních technologií a požadavků pracovního trhu.
- Vysoká odbornost a praktické zkušenosti vyučujících jsou pro žáky zdrojem cenných informací v přípravě na budoucí povolání.
- Efektivní propagace činnosti a výsledků školy přispívá ke značnému zájmu uchazečů o vzdělávání ve škole, což umožňuje provádět výběr budoucích žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je zahájení a absolvování specializačního studia učitelů pověřených činností výchovného poradenství a školního metodika prevence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Převažující frontální způsob výuky doplnit o další formy vzdělávání.
- Větší pozornost věnovat závěrečnému zhodnocení hodin.
- Podpořit zájem pracovníků školního poradenského pracoviště o zahájení studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina soukromé školy s názvem Střední škola informačních technologií, s.r.o. s účinností od 1. 9. 1997, vydali zřizovatelé – společníci dne 14. 8. 1997
2. Jmenování ředitele školy ze dne 1. 10. 2006
3. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s názvem Počítačové sítě, čj. 1820M/01-SI/2017, s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s názvem Počítačové systémy, čj. 1820M/01-PS/2017, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 34-42-M/01 Obalová technika s názvem Počítačová grafika, čj. 3442M/01-PG/2017, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní řád, čj. 06/2017, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní matrika žáků školy vedená ve školním roce 2017/2018
8. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017, ze dne 25. 9. 2017
9. Třídní knihy střední školy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
11. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Organizační řád SŠINFOTECH, čj. 001/08-2017, ze dne 29. 8. 2017



13. Dlouhodobý záměr školy na období let 2009 – 2018, se zapracovanými novelizacemi, ze dne 22. 8. 2009 a 29. 8. 2017
14. Roční plán práce, harmonogram činností, ze dne 29. 8. 2017
15. Rozvrh vyučovacích hodin tříd ke dni inspekční činnosti
16. Řízení – kontrolní činnost vedení školy, informační systém školy, bez data
17. Řízení – kontrolní činnost ředitele školy, ze dne 26. 11. 2015
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2016 až 2017
20. Výchovné poradenství, školní rok 2017/18, ze dne 30. 8. 2017
21. Dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství pro školní rok 2016/2017
22. Školní preventivní strategie, školní rok 2017/18, ze dne 8. 9. 2017
23. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu na období 2016/17, ze dne 8. 9. 2017
24. Záznamy o pohovorech ke dni inspekční činnosti
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany
26. Smlouvy uzavřené mezi školou a Moravskoslezským krajem podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, a smlouvy o zvýšení dotace pro školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
27. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2016, ze dne 4. 1. 2017, čj. MSK 1741/2017 a rok 2017, ze dne 8. 1. 2018, čj. MSK 4493/2018
28. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2016, ze dne 11. 9. 2017 a další dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2016 a 2017



Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

Ing. Jaroslav Král, odborník na vzdělávání
žáků ve středních odborných školách

Ing. Jaroslav Král v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 12. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radan Nachmilner, ředitel školy

Mgr. Radan Nachmilner v. r.

Ve Frýdku-Místku 27. 2. 2018



11 Základní údaje o hospodaření školy



Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2022



DOTACE

V roce 2022 škola obdržela dotaci na chod školy ve výši 28 943 088 Kč, kterou beze zbytku vyčerpala.

Dotace byla použita na tyto účely:

učební pomůcky, IT vybavení	1 825 704,14
spotřeba energií	836 807,42
opravy a udržování	113 408,32
běžná spotřeba materiálů	90 819,95
kanc. potřeby, tonery	175 115,32
správa poč.sítí	270 000,00
nájem učeben a tělocvičen	1 032 991,00
internet	93 170,00
audit	40 667,00
drobný hmotný majetek	71 875,75
drobný HIM, drobný NHIM, drobné tech. zho	385 312,86
úklid	705 600,00
služby, SW licence	164 421,24
školení pracovníků	14 860,00
mzdové náklady	17 272 159,00
soc.poj.pracovníků	4 240 602,00
zdrav.poj.pracovníků	1 539 837,00
zák.úraz.pojištění	69 737,00
CELKEM:	28 943 088,00
Rozdíl	0,00

V roce 2022 naše škola neobdržela žádnou účelovou dotaci.



strana 2

Celkové hospodaření školy v r. 2022 včetně dotací a ostatních zdrojů :

Celkové hospodaření školy dokládá přiložený Výkaz zisku a ztráty 2022 po zaúčtování daně.


Z něj vyplývá, že Střední škola informačních technologií, s.r.o. hospodařila v roce 2022 se ziskem po zaúčtování daně ve výši 53 844,78 Kč.

Valná hromada společnosti Střední škola informačních technologií, s.r.o. rozhodla dne 24. 1. 2022,

že částka ve výši 53 844,78 Kč bude zaúčtována jako nerozdělený zisk.

Tato částka byla použita v lednu 2023 na vzdělávací a školské služby.

Zpracovala: Ing. Jana Hrabovská dne 7. 9. 2023


.....
Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu
 ke dni: 31.12.2022
 (v celých tisících Kč)
 IČ: 25378767

Název a sídlo účetní jednotky
 Střední škola informačních technologií, s.r.o.
 Pionýrů 2069
 Frýdek-Místek
 73801

Sestaveno dne: 25.1.2023

Právní forma účetní jednotky: SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Předmět podnikání účetní jednotky: Výchova a vzdělávání na střední odborné škole

Spisová značka: C 16389 vedená u Krajského soudu v Ostravě

V likvidaci: Ne


Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	4 206	4 205
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)	03	7 219	5 178
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
2.	Spotřeba materiálu a energie	05	3 904	2 393
3.	Služby	06	3 315	2 785
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)	09	25 749	24 600
D.1.	Mzdové náklady	10	19 227	18 373
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	6 522	6 227
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	6 392	6 117
2.2.	Ostatní náklady	13	130	110
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (součet E.1. až E.3.)	14	4	68
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	4	68
1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	4	68
1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
2.	Úpravy hodnot zásob	18		
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy (součet III.1 až III.3.)	20	29 204	25 920
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
2.	Tržby z prodaného materiálu	22	214	96
3.	Jiné provozní výnosy	23	28 990	25 824
F.	Ostatní provozní náklady (součet F.1. až F.5.)	24	362	249
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
2.	Prodaný materiál	26	214	96
3.	Daně a poplatky	27		
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
5.	Jiné provozní náklady	29	148	153
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	76	30



Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly (součet IV. 1 + IV.2.)	31		
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. V. 1 + V.2.)	35		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládající nebo ovládaná osoba	36		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (součet VI. 1 + VI.2.)	39		
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (součet J.1 + J..2.)	43		
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
2.	Ostatní nákladové úroky podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47	9	9
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-9	-9
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	67	21
L.	Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)	50	13	4
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	13	4
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	54	17
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	54	17
	Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.:	56	33 410	30 125

Ing. Jana Hrabovská, jednatel

Podpisový záznam


.....
Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti