



Nařízení ředitele č. j. 1/09/2021 k používání školního informačního systému Bakaláři (dále SWB)

1. Základní ustanovení

- a) SWB je certifikovaným personálním a komunikačním prostředkem školy, který škola využívá na základě licenční smlouvy. Je používán 90 % škol v ČR a z dlouhodobého hlediska patří mezi nejspolehlivější.
- b) Svobodnou volbou studovat na SŠINFOTECH se žák i jeho zákonný zástupce (dále jen ZZ) zavazuje dodržovat vnitřní předpisy a ustanovení školy, a tímto také přijímat pravidla, jenž jsou nastavena v oblasti evidence, přenosu i užívání informací a komunikačních prostředků, kanálů a vazeb, které jsou během studia základem zpětné vazby mezi školou, žákem, školou a ZZ.
- c) Moduly, které SWB poskytuje, pokrývají celou agendu činnosti školy, včetně jejich dopadů na žáka a ZZ.
- d) Struktura SWB je plnohodnotným školním systémem, právně obecně definovaným ve školském zákoně, který je konkrétně ukotven ve vnitřním „právním“ systému školy, což představuje školní řád. Z toho vyplývá zásadní skutečnost, že podmínky jeho fungování jsou právně závazné obsahem bodů ŠŘ a jeho dodatků, se kterými jsou žáci i rodiče seznámeni, a které jsou vymahatelné formou, kterou rámec školského prostředí poskytuje.
- e) Právní dopad nedodržování pravidel používání SWB představuje strukturu postihů a sankcí, které jsou spojeny s poskytováním nepravdivých nebo neúplných údajů. Dále se dotýkají povinností vyplývajících z oblasti evidence, klasifikace, oblastí komunikace v celé její šíři a pochopitelně i právní odpovědnosti za úkony, které jsou časově, obsahově i formálně SWB a školní řádem přesně definovány, a za které nese zletilý žák, případně ZZ nezletilého žáka odpovědnost (např. omlouvání žáka, plnění zásadních termínů, oznamovací povinnost, apod.).
- f) Důsledky nedodržování pravidel SWB jsou kategorizovány podle závažnosti a pomyslně sankcionovány ve zpětné vazbě školy k žákovi, či ZZ. Nejedná se o sankce ve smyslu osobním nebo materiálním, ale o soubor následků, které narušují průběh výchovně vzdělávacího procesu v oblasti předávání, zpracování a poskytování informací, které jsou vázány na školní problematiku. **Porušování pravidel evidenční, informační a komunikační povinnosti žáka nebo jeho zákonného zástupce ke škole mohou výjimečně vést až k fatálním kolizím** a negativním správním rozhodnutím z pohledu např. zanedbání termínových úkonů, poskytnutí nepravdivých dat apod., což má pak dopad na úroveň spolupráce a může vést až k hraničním situacím a rozhodnutím /např. uvádíme ze zkušeností/ pozdní podchycení neprospěchu žáka; nepřihlášení žáka k maturitní zkoušce, pozdě omluvená absence; neplněný správní úkon ve vztahu k úřadům atd atd....

2. Základní pravidla využívání SWB

- g) Zletilý žák nebo ZZ nezletilého žáka je povinný **poskytnout škole při nástupu ke studiu úplné, pravdivé a relevantní údaje**, které jsou součástí školní matriky SWB. Pokud se tato data v průběhu studia změni, je žák nebo ZZ povinen tuto skutečnost do 3 dnů od data změny nahlásit na sekretariát školy.
- h) SWB je základním, právně ukotveným evidenčním, informačním a komunikačním prostředkem pro úřední komunikaci a sdělování informací mezi školou, žákem a zákonným zástupcem, který slouží zároveň jako **úložiště a archiv** relevantních dat, ale také i jako **databáze písemné, elektronické a obrazové komunikace obou výše uváděných stran**.
- i) Data a informace z SWB mohou být na vyžádání **poskytnuta určeným institucím (policie, soudu apod.)**.
- j) Povinnosti školy ve vztahu k žákovi a ZZ jsou upraveny ve školním řádu a vyplývají z **oznamovací povinnosti** ve sféře vzdělávání a výchovy /klasifikace, vých. opatření/, dále **úředně správní** /vydávání rozhodnutí, hodnocení, posudků apod., tisk a distribuce úřední školské dokumentace/ a to i ex post.
- k) Hlavním pravidlem pro úspěšné naplňování povinností obou stran, které z používání SWB vyplývají, a které jsou v hlavních bodech definovány výše, je **zásada aktuálnosti dat**, se zaměřením na kontaktní údaje. To vše je po dobu studia podmíněno zavedením a dodržováním zásadního komunikačního pravidla. Uvedené školní kontakty /žák i ZZ/ jsou „živé“, tedy správné a užívané jejichmi koncovými majiteli. Ze zkušeností jednoznačně doporučujeme převést si komunikační kanál /údaje, které spojuje obě strany/do oblasti vašich **preferovaných kontaktních údajů** tak, aby jakákoli informace ze školy byla vámi /žák i ZZ/ pojata přednostně, zřetelně, úplně a bez časové prodlevy. To musí platit určitě minimálně po dobu vašeho studia. Tím je zaručena funkčnost, spolehlivost a efektivita systému SWB.
- l) Další z pravidel ve využívání SWB je **zásada určení a přijetí odpovědnosti za nedodržování těchto stěžejních norem SWB**. Tento atribut se opírá o právně ukotvená pravidla, písemné stvrzená potvrzení, školou a úřady vymahatelnými postupy a proveditelnými negativními důsledky za nedodržování těchto pravidel. Z praxe uvádíme příklady, kdy





pozdní informace a reakce na ni vede ke zmeškané schůzce, ale i nedostavení se na poslední termín opravné zkoušky, které vás může připravit i o maturitní zkoušku, či přijetí ke studiu. Z nedávné doby přidáváme další příklady: Neznalost krizového termínu plnění úkolu, volba semináře, neznalost parametrů akce školy, včas splněný a odevzdaný úkol, či cokoli, co vám a potažmo i vašim rodičům v lepším případě školní život naruší nebo znepríjemní. V případě horším vás může stát i studium samotné, a to přímo nebo nepřímo. Mnohdy ZZ díky nezájmu, „nekomunikaci“ a alibismu nepřímá informace školy, nereaguje na ně nebo jen prostě má jiný mail nebo číslo mobilu než ten, který uvedl do matriky školy. Doplnuji, že z mých zkušeností znám případ, kdy žák a jeho ZZ nevěděl, že již několik týdnů není žákem školy, až mu to připomněla zdravotní pojišťovna - to pak bolí ŘŠ.

- m) Následné pravidlo je nutné důrazně pojmenovat. **Sociální sítě, skupiny** nebo cokoli podobného, **nejsou oficiálním komunikačním a informačním prostředkem mezi školou, žákem a rodinou** a informace předávané touto cestou jsou určitě dobrým a rychlým pomocníkem, ale pro potřeby úřední a správní komunikace jsou ve školském prostředí zcela irelevantní.
- n) Z občanskoprávního hlediska i pojetí příslušných ustanovení školského zákona **nese zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka plnou odpovědnost za pochybení**, která jsou v rozporu s pravidly užívání SWB.

3. Co je třeba neprodleně udělat? (platí pro žáky všech ročníků a jejich zákonné zástupce)

- V prvním týdnu školního roku zkontrolujte všechny úředně požadované a evidované kontakty, které škole poskytnete, nebo jste je již dříve poskytli a to jak mailové, tak i mobilní.
- Zkontrolujte vše přes třídního učitele a případně aktualizujte kontakt ZZ, který jste uvedli a připojte do matriky kontakt na osobu /“živý“ kontakt na druhého ZZ), který je funkční. Některé kontakty přestaly být časem aktuální i reálné. **Jste tímto plně odpovědní za případné nesrovnalosti nebo dokonce nevratné školní situace, které vás nebo vaše ZZ mohou z hlediska vzdělávání, klasifikace, komunikace a přenosu informací poškodit nebo znevýhodnit.**
- Žák → nastavte si kontrolu vaši **školní mailové schránky /kontakt/ do prioritní zóny → je to jediný oficiální komunikační kanál** mezi vámi a školou. Stejně to proveďte u mobilních nebo telef. kontaktů.
- Rodič /ZZ/ → nastavte si vaši osobní mailovou schránku /kontakt/, který jste uvedli do matriky školy, do vaší prioritní zóny. Totéž proveďte u mailu TU a ŘŠ → **je to jediný oficiální komunikační kanál** mezi vámi a školou, jenž je úředně platný, prokazatelný a uznatelný ve správním řízení jakéhokoli druhu.

4. K čemu směřujeme a čeho chceme dosáhnout?

Vedení školy si pro počátek letošního školního roku vytýčilo jako jeden ze zásadních úkolů zavedení a udržení standardu úrovně užívání SWB u nováčků, včetně jejich rodičů. Stejnou, ne-li ještě větší váhu přikládá vedení školy této problematice u žáků

2. - 4. ročníků, pochopitelně včetně rodičů a ZZ. Deklaruji, že ŘŠ i ZŘŠ vynaloží maximální úsilí o úplné a efektivní fungování SWB u této kategorie žáků, a to především v zájmu jejich a vás rodičů a ZZ. To pochopitelně platí i o fungování SWB ze strany školy prostřednictvím činnosti všech učitelů na všech pozicích. Pakli jedna i druhá strana uživatelů Bakalářů bude dodržovat zásady, které z jejich opačných pozic vyplývají, budou vzájemná informovanost, efektivní elektronická komunikace, vzájemný kontakt, respekt, ale i úřední a správní výstupy systému SWB efektivní, oboustranně komfortní a přínosné. Jedině takto mohou sloužit škole jako celku, žákovi i zákonným zástupcům ke spokojenosti.

Vážení rodiče, vážení žáci. Děkuji za váš čas a předem i za efektivní spolupráci. Mgr. Radan Nachmilner -ŘŠ

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel SŠINFOTECH

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s nařízením ředitele SŠINFOTECH, které se týká základních ustanovení fungování SW Bakaláři, dále pak s hlavními zásadami a pravidly jeho užívání, včetně povinností a doporučení pro žáky a rodiče, i s důsledky, které vyplývají z jejich nedodržování a neznalosti.

Dne:	Třída:	Žák/ka (hůlkovým):
Podpis ZZ:		

S tímto nařízením budou seznámeni všichni žáci školy během 01. - 06. 09. 2022 třídními učiteli. Tento tiskopis bude založen ve škole, jako interní dokument třídního učitele. Nebude nijak sdílen, kopírován ani publikován žádným dostupným způsobem.

