



PORADENSKÉ SLUŽBY

PRO ŠKOLNÍ ROK 23/24



Výchovný poradce	Mgr. Radan Nachmilner	č. 318	reditel@ssinfotech.cz	777 900 010	kdykoli
Školní metodik prevence	Mgr. Daniela Tělecká	č. 500	telecka@ssinfotech.cz	595 174 800	st/9,45 - 11,20
Garant pro žáky / SVP (spec.vz.potr.)	Mgr. Monika Pindurová	č. 309	pindurova@ssinfotech.cz	595170 143	út/9,45 - 11,20
Psycholog školy /externí/	Mgr. Kateřina Frainšicová	mobil	frainsicova@ssinfotech.cz	739 593 217	dle domluvy

Všechny funkce a pozice, které jsou níže uvedeny, spadají plně do kompetence ředitele školy (ŘŠ).

Ředitel školy jmenuje: Vymezení okruhu činností směrem k žákům pro školní rok 2023 / 2024

1/ Mgr. Danielu Těleckou ve funkci školního metodika prevence (ŠMP)

- vykonává činnosti v souvislosti s tvorbou, plněním a koordinací činností, jež jsou spjaté s MPP
- plánuje a organizuje preventivní akce a činnosti
- zabezpečuje sumarizaci celoročních aktivit a účast na profesních seminářích a školeních

2/ Mgr. Moniku Pindurovou do funkce garanta pro žáky se speciál. vzděláv. potřebami (G-SVP)

- odpovídá za oblast shromažďování informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami po dobu studia
- vede veškerou evidenci těchto žáků a průběžně připravuje aktualizovaný přehled těchto žáků, včetně informací, které jsou potřebné pro PPP, SPC a jejich rozhodovací úkony. Analyzuje tyto informace i pro potřeby přijímacího řízení a maturitní zkoušky (PUP).
- zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci těchto žáků a zprostředkuje jejich kontakt s PPP pro možnost realizace procedurálních povinností obou stran, které vyplývají z jejich žádostí a specifických potřeb

3/ Mgr. Kateřinu Frainšicovou ve funkci externího psychologa školy

- konzultační činnost
- poradenská činnost
- sociologie v praxi školy
- analytický činnost, terapie

4/ Mgr. Tomáše Mituru do funkce předsedy výchovné komise školy (PVK)

- řídí činnost tříčlenné výchovné komise (MI, TE, HB) jako poradního orgánu ŘŠ
- zabezpečuje komplexní přípravu k rozhodnutí, komunikaci a jednání s žákem, rodičem, TU a dalšími
- eviduje dokumentaci z jednání VK a připravuje písemná stanoviska pro rozhodnutí ŘŠ

5/ ŘŠ vykonává souběžně současně funkci výchovného poradce s akcentem na výchovnou složku činnosti VP

- připravuje výchovný plán školy ve spolupráci se ŠMP a účastní se profesních seminářů a školení VP
- realizuje informační servis pro maturanty při volbě dalšího vzdělávání (VOŠ + VŠ)
- spolupracuje s PVK a výchovnou komisí školy při řešení školních výchovných situací
- shromažďuje informace žáků s výchovnými, kázeňskými, sociálními či studijními problémy a koordinuje spolupráci s TU, příslušných vyučujících, žáků, včetně ZZ, ZŘ, ŠMP a případně PPP
- připravuje podklady a zajišťuje prvotní kontakt pro konzultaci žáků a rodičů s externí školní psycholožkou

Tento model poradenských služeb byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 31. 8. 2023

Účinnost OŘ: 01. 09. 2023
 Platnost OŘ: 04. 09. 2023 - 28. 6. 2024
 Ve Frýdku - Místku dne: 31. 08. 2023



Mgr. Radan Nachmilner
ředitel školy





VÝCHOVNÝ PORADCE

PŘÍJÍMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
Mgr. Radan Nachmilner	č. 318	reditel@ssinfotech.cz	777 900 010	kdykoli

Hlavní oblasti, na které je činnost VP zaměřena:

- 1) Kariérové poradenství / další vzdělávání a studium na VŠ, VOŠ, pomaturitní studiu aj. formy
- 2) Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané / individuální konzultace, analýza, opatření, stáže ve spolupráci s GOPX - odb. praxe/
- 3) Řešení problémů spojených se školní docházkou / individuální konzultace, analýza, opatření/
- 4) Řešení problémových situací ve škole / řešení závažných přestupků proti školnímu řádu
- 5) Spolupráce s výchovnou komisí školy / analýza a formulace výchovných opatření





ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

PŘIJÍMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
Mgr. Daniela Tělecká	č. 500	telecka@ssinfotech.cz	595 174 800	st/ 9,45 - 11,20

Hlavní oblasti, na které je činnost ŠMP zaměřena:

- 1) Metodické a koordinační činnosti / Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- 2) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- 3) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků
- 4) Spolupráce s výchovnou komisí školy / analýza a formulace výchovných opatření
- 5) Informační činnosti / Zajišťování a předávání odborných informací, Prezentace výsledků preventivní práce
- 6) Poradenské činnosti / Vyhledávání a orientační šetření žáků s projevy sociálně patologického chování





GARANT PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY

PŘÍJÍMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
Mgr. Monika Pindurová	č. 309	pindurova@ssinfotech.cz	595170 143	út/9,45 - 11,20

Hlavní oblasti, na které je činnost GSVP zaměřena:

- 1) administrativní a metodické vedení oblasti práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2) zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb
- 3) evidence zpráv z vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních a koordinace vzniku a plnění individuálních vzdělávacích plánů
- 4) zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci těchto žáků a zprostředkuje jejich kontakt s PPP
- 5) zajišťuje příslušnou vzájemnou komunikaci mezi učiteli a informovanost prostřednictvím intranetu
- 6) společně s VP rozhoduje o výchovných opatřeních a metodice vzdělávání ŽSVP ¹

¹ žáci se specifickými vzdělávacími potřebami





EXTERNÍ PSYCHOLOG ŠKOLY /SŠINFOTECH/

PŘÍJÍMENÍ A JMÉNO	DVEŘE	EMAIL	TELEFON	KONZULTACE
Mgr. Kateřina Frainšicová	mobil	frainsicova@ssinfotech.cz	739 593 217	dle domluvy

Hlavní oblasti, na které je činnost EPŠ zaměřena:

- 1) konzultační činnost
- 2) poradenská činnost
- 3) sociologie v praxi školy
- 4) analytický činnost individuální a skupinová
- 5) individuální i skupinová terapie



SCHRÁNKA DŮVĚRY /SŠINFOTECH/

správce elektronické schránky /www.ssinfotech.cz/	správce fyzické schránky /3. patro u sekretariátu/
ředitel školy - výchovná poradce	předseda školské rady

Hlavní principy pro realizaci tohoto nástroje veřejného projevu

- 1) Schránky podléhají legislativě GDPR
- 2) Poskytují zcela anonymní prostředek vyslovení názoru jednotlivce i skupiny
- 3) Vyjádření postoje je svobodné a je založené na vůli oznamovatele vyjádřit svůj postoj, názor, pochvalu nebo kritiku
- 4) Vstupy nebo případné výstupy ze sdělených postojů jsou anonymní
- 5) Pisatel má právo na odpovídající zpětnou vazbu v odkladné době, odpovídající obsahu informace, pokud zpráva splňuje ustanovení odst. 6
- 6) Schránka pojímá a zpracovává pouze postoje a názory, které odpovídají zákonům ČR a standardním etickým hodnotám, které nejsou diskriminující, xenofobní, nábožensky a jinak urážlivé, vulgární, hanlivé případně propagující politické názory a směry. Schránka rovněž neslouží k propagaci a reklamě jakéhokoli zboží, produktu, akce či činnosti.