

**VÝCHOVNÝ PLÁN ŠKOLY****ČJ. ZD-006/09-2023**

Plán práce výchovného poradce

Školní rok 2023 / 2024

Výchovný poradce: Mgr. Radan Nachmilner (současně ŘŠ)

Ve školním roce 2023/2024 jsou žáci rozděleni do 12 tříd následujícím způsobem

Třídní učitel	Třída	Zasedací místnost	Počet míst	Počet žáků	Chlapci	Dívky
Mgr. Hana Vybíralová	SI1	503	24	28	27	1
Mgr. Nikola Čerňanská	PR1	403	32	29	27	2
Ing. Veronika Božoňová	PG1	307	32	30	12	18
Mgr. Gabriela Olšáková	SI2	411	32	32	32	0
Mgr. Taťána Zajícová	PR2	404	32	29	25	4
Mgr. Monika Pindurová	PG2	308	32	31	10	21
Bc. Gabriel Komjathy	SI3	407	32	31	29	2
Mgr. Pavel Šebesta	PR3	311	32	31	29	2
Mgr. Andrea Paličková	PG3	310	32	30	16	14
Ing. Yveta Kotuczová	SI4	406	32	30	30	0
Mgr. Daniela Tělecká	PR4	501	32	30	29	1
Mgr. Eva Kopcová	PG4	303	30	27	13	14
			374	358	279	79

A. Status výchovného poradce - VP.

Výchovný poradce zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole, spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, metodikem prevence, školním psychologem a dalšími pedagogickými pracovníky. Zabezpečuje prvotní kontakt se žáky i jejich rodiči a podle typu problému doporučuje další postup a odbornou péči. Podle potřeb žáků, učitelů i rodičů aktuálně řeší výchovné a vzdělávací problémy.

Součástí práce výchovného poradce je účast na seminářích a školeních s problematikou výchovného poradenství a využití nových poznatků ve své práci. Dále je to práce prezentační a PR. Nedílnou součástí práce VP je realizace firemního marketingu, metodická a náborová práce s potencionálními klienty a partnery, včetně propagace a mediální prezentace.

B. Činnost výchovného poradce zahrnuje tyto výchovné oblasti:**B.1 Podpora žáků při zvládnání studia**

- ❖ adaptace žáků prvních ročníků při přechodu ze ZŠ na SŠ, seznámení se způsobem studia na škole
- ❖ pomoc žákům při upevňování studijních návyků a dovedností
- ❖ péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

B.2 Podpora žáků při zvládnání studia

- ❖ zpracování dotazníku Sdělení školy spolu s TU a ostatními vyučujícími





- ❖ zpracování PLPP společně s TU a ostatními vyučujícími, koordinace tvorby IVP, kontrola jejich plnění, průběžné vyhodnocování
- ❖ kontrola platnosti vyšetření z PPP

B.3 Monitoring žáků při nadaných a problémových

- ❖ péče o talentované a mimořádně nadané žáky – vytvoření optimálních podmínek, motivace k dosažení vyšších cílů, jejich podpora a využití k reprezentaci školy
- ❖ průběžná a dlouhodobá péče o neprospívající žáky
- ❖ pomoc při řešení osobnostních obtíží a problémů žáků (kontakt s učiteli, pozice ve třídě, prevence šikany)
- ❖ pomoc při řešení složité rodinné situace
- ❖ primární prevence sociálně patologických jevů
- ❖ pomoc při změně typu školy v průběhu studia (přestup na jinou školu)

B.4 Kariérové poradenství

- ❖ poskytování informací a instrukcí k přijímacímu řízení na VOŠ, VŠ, profesní orientace žáků
- ❖ informace o možnostech dalšího uplatnění žáků (nástěnka, konzultace, zapůjčení aktuálních materiálů)
- ❖ předávání informačních letáčků a publikací
- ❖ informace o možnostech dalšího studia a přípravných kurzech pro žáky 4. ročníku
- ❖ spolupráce se zřizovateli školy - umožnění účasti žáků na dnech otevřených dveří jednotlivých VOŠ, VŠ
- ❖ zabezpečování podpory při zajišťování odborných praxí stáží – možnosti uplatnění

B.5 Zabezpečení spolupráce v rámci pedagogického sboru, spolupráce školy a rodiny, spolupráce školy a dalších institucí:

- ❖ spolupráce s výchovnou komisí školy
- ❖ ve spolupráci s třídními učiteli průběžné sledování docházky žáků, registrace zvýšené absence, řešení důvodů absence a výchovná opatření
- ❖ spolupráce s garantem pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- ❖ pomoc pedagogickým pracovníkům školy při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
- ❖ pedagogicko metodická pomoc začínajícím učitelům
- ❖ práce s podněty pedagogických pracovníků a vedení školy
- ❖ spolupráce se všemi institucemi, které se na školu obrátí při řešení problémů se žáky (PPP, sociální odbor péče o dítě, policie, psycholog, psychiatr...)

B.6 Informační činnost:

- ❖ ve spolupráci s asistentkou ŘŠ - zapisování údajů výchovného charakteru do matriky IS Bakaláři
- ❖ konzultační činnost pro žáky, učitele i zákonné zástupce podle aktuálních potřeb
- ❖ předávání informací – výchovným poradcem přímo (osobní konzultace, osobní sdělení ve třídách (týká se zejména aktuálních informací), pedagogické rady, třídní schůzky...)
- ❖ informační nástěnka a materiály
- ❖ **účast na akcích určených k propagaci školy**

B.7 Spolupráce se školním metodikem prevence:

- ❖ konzultace ohledně ohrožených studentů a zabezpečení kontaktu s rodinou
- ❖ spolupráce při prevenci
- ❖ spolupráce při tvorbě výchovného plánu školy a MPP





C. Časový harmonogram plánu práce výchovného poradce:

Srpen

- ❖ vypracování ročního plánu práce výchovného poradce
- ❖ aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vyřazení absolventů)
- ❖ vytvoření nástěnky propagační platformy

Září

- ❖ aktualizace seznamu žáků s absenčními úlevami
- ❖ informování žáků 1. ročníku o práci výchovného poradce na škole
- ❖ zjišťování situace žáků se specifickými potřebami, analytická činnost pedagogické podpory
- ❖ pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení
- ❖ individuální konzultace s žáky a rodiči
- ❖ průběžné předávání propagačních materiálů žákům 4. ročníků v rámci kariérového poradenství
- ❖ informace o přípravných kurzech na vysoké školy pro žáky 4. ročníku
- ❖ monitoring adaptačního procesu 14. ročníků

Říjen

- ❖ získání informací o situaci ve třídách a problémových žácích
- ❖ prezentace školy na burzách studijních příležitostí
- ❖ individuální konzultace
- ❖ organizace a umožnění účasti žáků na dnech otevřených dveří jednotlivých VŠ a VOŠ
- ❖ průběžná aktualizace nástěnky výchovného poradenství

Listopad

- ❖ pedagogická rada – konzultace se studenty s výukovými problémy a vysokou absencí, vyhodnocení PLPP
- ❖ třídní schůzky – navázání kontaktu s rodiči žáků problémových žáků
- ❖ individuální konzultace
- ❖ poradenská činnost pro žáky 4. ročníku – přihlášení k maturitní zkoušce, PUP, výběr VŠ, VOŠ

Prosinec

- ❖ konzultace v rámci kariérového poradenství
- ❖ individuální konzultace
- ❖ předávání propagačních materiálů

Leden

- ❖ aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- ❖ individuální konzultace
- ❖ konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ a VOŠ
- ❖ soustavná spolupráce se žáky 4. ročníku při výběru VŠ a VOŠ
- ❖ pololetní klasifikační porada – řešení prospěchu a absence, vyhodnocení PLPP a IVP





Únor

- ❖ konzultace s třídními učiteli problémových žáků i pohovor s neprospívajícími žáky
- ❖ pomoc žákům hodnoceným v náhradním termínu
- ❖ pomoc žákům 4. ročníku při vyplňování přihlášek na VOŠ a VŠ
- ❖ individuální konzultace

Březen

- ❖ Evropský pas dovedností - vzory evropského životopisu, motivační dopis
- ❖ konzultace se žáky 4. ročníku – rady k učení, zvládání krizové situace (ročníkové práce, maturitní zkouška)
- ❖ individuální konzultace
- ❖ monitoring uchazečů v PŘ – uzpůsobení podmínek

Duben

- ❖ pedagogická rada – rozbor výsledků studia a absence žáků ve třetím čtvrtletí, vyhodnocení PLPP a IVP
- ❖ vyzvat žáky 3. ročníků se SVP k návštěvě ŠPZ ohledně žádosti o uzpůsobení podmínek pro konání MZ
- ❖ individuální konzultace
- ❖ spolupráce s třídními učiteli 4. ročníků
- ❖ konzultace s vyučujícími 1. ročníků maturitních předmětů
- ❖ podpora a pomoc žákům, kteří nedokončili 4. ročník

Květen

- ❖ pomoc při řešení problémů s neúspěšností při maturitních zkouškách
- ❖ individuální konzultace
- ❖ spolupráce při PŘ – monitoring uchazečů v dalších kolech

Červen

- ❖ klasifikační porada – řešení problémů s klasifikací a docházkou, vyhodnocení PLPP a IVP
- ❖ schůzka s rodiči budoucích prvních ročníků
- ❖ individuální konzultace
- ❖ vyhodnocení práce výchovného poradce za školní rok – předání podkladů pro VZ 23/24

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče: PO, UT, STD, ČT, PÁ - (10,35 – 14,20)
po domluvě kdykoliv 777 900 010

31. 8. 2023

Mgr. Radan Nachmilner (současně ŘŠ)

