VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Držitel certifikátu kvality 1. stupně SSŠČMS

Držitel ocenění "Škola doporučená zaměstnavateli"

Nositel titulu "Střední roku“



Datum zpracování zprávy:	29. září 2026
Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne:	30. září 2026
Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne:	7. října 2026
Výroční zpráva byla projednána valnou hromadou SŠINFOTECH, s. r. o.	8. října 2026

.....	.....	.....
Ing. Jana Hrabovská	Mgr. Miroslav Paseka	Mgr. Radan Nachmilner
jednatelka společnosti	předseda školské rady	ředitel školy

Ve Frýdku Místku 29. září 2026

SŠINFOTECH // Spisová značka: SZ:26_27/02 // Č. J.: SRS_09_09_2026 / VZ/ 163

SŠINFOTECH // Spisová značka: SZ:26_27/02 // Č. J.: SRS_09_09_2026 / VZ/ 163

Obsah

1 Základní údaje o škole ... 3
2 Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou ... 4
2.1 Rejstřík škol ... 4
3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy ... 6
4 Údaje o přijímacím řízení ... 9
5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu ... 10
5.1 Cíle v oblasti přijímacího řízení – kritéria ... 10
5.2 Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků ... 10
5.3 Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia ... 11
5.4 Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit ... 11
6 Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků ... 12
6.1 Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd ... 16
6.2 Hodnocení výsledků výchovného působení školy ... 17
7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování ... 19
7.1 Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ... 19
7.2 Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce ... 22
8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP ... 26
9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti ... 29
10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI ... 30
11 Základní údaje o hospodaření školy ... 35


VŠB TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA | FAKULTA ELEKTROTECHNIKY A INFORMATIKY

SŠ INFOTECH
Střední škola informačních technologií s.r.o., Frýdek-Místek

CERTIFIKÁT FAKULTNÍ ŠKOLY

Tento certifikát potvrzuje, že Střední škola informačních technologií s.r.o., Frýdek-Místek získává titul FAKULTNÍ ŠKOLA Fakulty elektrotechniky a informatiky VŠB – Technické univerzity Ostrava. Společně rozvíjíme technické vzdělávání, podporujeme zájem studentů a prohlubujeme spolupráci mezi střední a vysokou školou.

Prof. Ing. Radek Martínek, Ph.D.
Děkan Fakulty elektrotechniky a informatiky

1 Základní údaje o škole

Název školy Střední škola informačních technologií, s. r. o. (od 1. 4. 2006)
https://www.ssinfotech.cz

Adresa Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek

Ředitel Mgr. Radan Nachmilner (jmenován do funkce od 1. 10. 2006)

IZO: 060 784 024

IČO: 253 787 67

REDIZO: 600 016 374

Tel: 595 172 000, 595 173 976

E - mail: skola@ssinfotech.cz Web: www.ssinfotech.cz

Právní forma školy: společnost s ručením omezeným

Zřizovatelé: Ing. Oldřich Hruzik, CSc., Ing. Jana Hrabovská

Zařazení do sítě: 1. 9. 1994, č. j. 23 423/93-28 - Soukromá střední odborná technická škola

Změna v zařazení: 24. 4. 1997, č. j.18 696/97-61 - Střední odborná technická škola, s.r.o.

Poslední aktualizace: Výpis z rejstříku škol č. j. MSMT-20213/2019-2 ze dne 11. 6. 2019

Kontrolní činnost: Česká školní inspekce (02.04.2024; Čj. ČŠIT-621/24-T, Sp. zn. ČŠIT-S-127/24-T; audit-25)

Školská rada: V souladu se zákonem č. 561/2004 - Sb. (školský zákon), § 167, pracovala ve školním roce 25/26 na SŠINFOTECH školská rada. Zřizovací listina školské rady byla vydána ke dni 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006.

Školská rada SŠINFOTECH pro školní rok 2025/2026		
Mgr. Miroslav PASEKA	(za pedagogické pracovníky)	předseda
Ing. Jana HRABOVSKÁ	(za zřizovatele)	člen
Bc. Petra MALYJURKOVÁ	(za zřizovatele)	člen
Šárka SLÍVOVÁ	(za zákonné zástupce)	člen
Ing. Radek HALAMÍČEK	(za pedagogické pracovníky)	člen
Petr ČECH	(za zletilé žáky)	člen

2 Přehled oborů vzdělání s maturitní zkouškou

2.1 Rejstřík škol

Seznam oborů vzdělání souhlasí s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a výpisem ze sítě škol č. j. 32 869/2002-21 s účinností od 1. 9. 2003 ve znění pozdějších změn až do roku 2019, kdy se datuje poslední změna. Dokončení optimalizace rejstříku se několik let opírá o stěžejní pilíř kmenových RVP Obalová technika a Informační technologie. Podoba ŠVP, které z tohoto vznikly, jsou naším originálním dílem a duchovní hodnotou SŠINFOTECH, jelikož naše škola patří mezi vůbec nejstarší specializované IT školy na Moravě a byla průkopníkem specializací ŠVP jak v oblasti informatiky, tak obalové techniky. Ve školním roce 25/26 jsme pokračovali v další modernizaci a optimalizaci obsahu ŠVP pro budoucí první ročník. Obor Programování – internet věcí se potvrdil skutečnost, že je naší vlajkovou lodí, a i v tomto roce se opět stylizoval z pohledu přijímacího řízení do role oborového lídra. Adekvátní cestou jdeme i u druhého IT oboru, kde jsme ve školním roce 25/26 dopracovali novelizaci pro 1. ročník se specializací na kybernetickou bezpečnost. Tuto změnu úspěšně rozvíjíme již druhým rokem. Sledované období bylo z pohledu myšlenkového hledání nových marketingových cest náročné. Důvodem je až raketové rozšíření nabídky škol v našem oborovém balíku, dále pak začínající pokles dostupného klientského trhu i pokračující rozvoj AI a počínající vliv těchto technologií na myšlení klientů, ve smyslu poklesu potřebnosti IT technologií. Lze přesto konstatovat, že promyšlenou prací jsme nadále udrželi dlouhodobou efektivní úroveň naší oborové nabídky, obsahu vzdělávání, výstupu i společenské prestiže jako instituce v našem regionu. Tento trend trvá již dlouhých 32 let, na což jsme hrdi.

PŘEHLED ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/26

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **34-42-M/01 Obalová technika**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2022	Počítačová grafika	PG4, PG3, PG2
ŠVP č. j. 34-42-M/01-PG/2025	Počítačová grafika	PG1

Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání **18-20-M/01 Informační technologie**

ŠVP	Zaměření	Třídy
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2022	Programování – internet věcí	PR4, PR3, PR2
ŠVP č. j. 18-20-M/01-PR/2025	Programování – internet věcí	PR1
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2022	Počítačové sítě	SI4, SI3, SI2
ŠVP č. j. 18-20-M/01-SI/2025	Počítačové sítě	SI1

Přehled průběžných činností v 1. pololetí 2025/2026

- říjen–listopad 2026 / provedena analýza tematických plánů stávajících oborů v návaznosti na ŠVP
- prosinec 2025 / analýza inovace zaměření oboru SI na kyberbezpečnost

individuální konzultace s garanty o připravovaných změnách všech ŠVP, vyplývajících z Opatření MŠMT, kterým se mění vzdělávací oblast na „digitální kompetence".

Přehled plánovaných činností ve 2. pololetí 2025/2026

- únor–duben 2026 / individuální konzultace s garanty jednotlivých předmětů /využití AI/
- květen -červen 2026 / kyberbezpečnost / příprava podkladů pro tvorbu dodatku ŠVP oborů ve školním roce 2026/2027, a to podle opatření MŠMT, ve spolupráci s PK
- Poznámky: Celý školní rok usilovně pracoval tým pod vedením ZŘ Mgr. Gabriely Olšákové na analýza a tvorbě dodatků pro 1. ročník a současně i modernizaci všech ŠVP
- **Při novelizaci a tvorbě dodatků byl kladen důraz:**
- na vyvážené a účelné zařazení klíčových a odborných kompetencí do jednotlivých předmětů;
- na využití a pokrytí všech výsledků vzdělávání z příslušných oblastí vzdělávání
- na zařazení tematických bloků do průřezového tématu s ohledem na podmínky rozvoje;

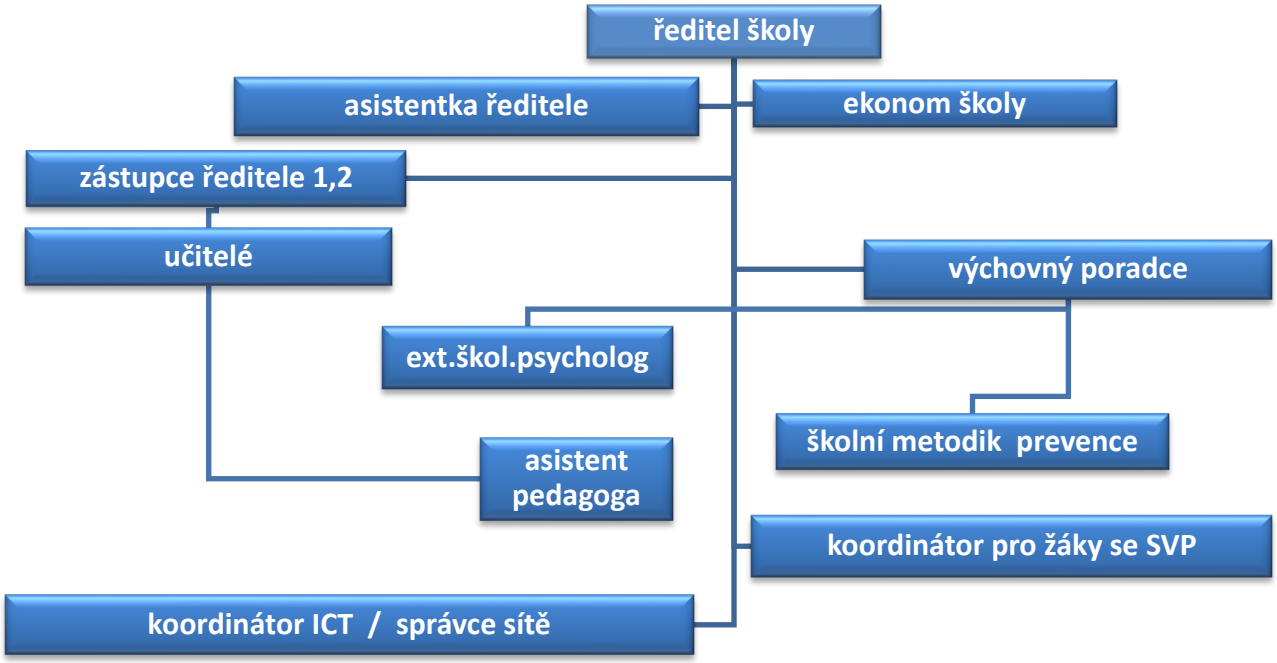
Závěrem lze konstatovat, že vedení pracovního týmu pro ŠVP Mgr. Gabrielou Olšákovou se již trvale ukázalo jako prozíravé a efektivní. Zástupkyně ředitele s podporou své kolegyně Mgr. Zajícové odvádí v této oblasti špičkovou řídící práci i se zapojením širokého učitelského kolektivu.

2025/2026	Rejstřík škol – upravený přehled (upraveno pro potřeby VZ)				
18-20-M/01	Informační technologie	denní	4 r. 0 měsíců	240	Platné
34-42-M/01	Obalová technika	denní	4 r. 0 měsíců	120	Platné
Celková kapacita školy // zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT				360	SŠINFOTECH

zdroj: rejstřík škol a školských zařízení MŠMT

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Hierarchie školské organizace SŠINFOTECH



pracovníci školy (celkový počet) – na počátku 32	
Z celkového počtu 32 / 31 pedagogičtí pracovníci	Z celkového počtu 32 / 2 THP provozní pracovníci
Z 31 pedagogických pracovníků / ekonomka	ekonom a současně jednatelka školy + asistentka ŘŠ

Na plnění výchovně vzdělávacích úkolů a zajištění plynulého provozně ekonomického chodu školní organizace se podílelo průběžně celkem 32 pracovníků. V uplynulém školním roce došlo k personálním změnám, z nichž většina byla přirozená a plánovaná. Tyto změny proběhly v klidném, pracovním i lidsky pohodovém duchu. Po ročním působení se jednoznačně ukázalo, že jmenování dvou nových zástupkyň ŘŠ, které mají dílem rovným přesně stanovené kompetence v základních řídících strukturách vedení školy, bylo zásadní a efektivní. Ostatní změny, které plynuly z přirozené pracovní fluktuace žádným způsobem nenarušily kvalitu ani kvantitu v této oblasti. V dalším školním roce plánujeme zvětšit tzv. odborné personální koše případných nových členů našeho týmu s dvěma cíli. Tím prvním je být vždy a za každé situace být připraven na jakýkoliv odchod, především učitele specialisty z IT i grafiky. Odpovídající nabídka lidských zdrojů v tomto segmentu lidských zdrojů je minimální, a navíc málokdy kvalitní. Za druhé, a to je z pohledu posledních několika let zásadní, je vytvářet na stávající pedagogy soustavný a kultivovaný tlak z pohledu kvality jejich práce, a to nejen té vzdělávací, nýbrž i výchovného působení na studenty školy. V neposlední řadě se tento fakt musí přepisovat i do oblasti osobní potřeby každého pedagoga naší školy se sebevzdělávat a rozšiřovat si své obzory z pohledu odborného i pedagogiko výchovného. Ostatní plánované změny budou přirozenou součástí dlouhodobé generační výměny našeho sboru. Dále v této oblasti pokračuje proces dokončování kvalifikačních a karierních postupů učitelů prostřednictvím DVPP.

Na škole působí i nadále četná enkláva bývalých žáků, kteří vnášejí do sboru patřičnou energii, patriotismus i konkurenci všeho druhu. Tým je postaven na principech vzájemné spolupráce a tolerance s vysokým nábojem odpovědnosti a vzájemné pomoci. Odstraňuje se tím nežádoucí individualismus, který do středoškolské pedagogické práce nepatří. Současně se tak posiluje pedagogický a odborný růst nových učitelů. Roste tím také žádoucí konkurence v celém pedagogickém týmu. Motivace morální, organizační, ale i finanční se tím stává průvodním projevem fungování pedagogického sboru školy a jeho růstu. Tento postup vedení školy přináší do kolektivu zaměstnanců školy soustavně mladou krev, jež ve spojení se zkušenými matadory a týmovým prostředím, vytváří podhoubí pro kvalitní, soudržný a perspektivní sbor nikoli sólistů, nýbrž různorodých týmových hráčů s patřičným firemním patriotismem. A na to jsme zcela právem pyšni. Je důležité připomenout, že filozofie a hlavní krédo školy je klientský přístup k našim žákům i rodičům. Tato filozofie vyžaduje, na rozdíl od formálního přístupu, působení skutečných profesionálů s velkým srdcem a zaujetím pro svoji práci pedagoga. Tímto chceme ještě více stabilizovat náš tým, i když je a bude organismem živým a variabilním. To platí násobně pro naši školu, kdy je sbor z části tvořen úzce specializovanými odborníky z oblastí IT a grafiky. Právě oni jsou tím rozdílovým prvkem ve volbě žáků devátých tříd naší školy a motivátorem rodičů spolupracovat s námi. Naplňujeme tak slogan, že školy nejsou státní a soukromé, ale pouze kvalitní a nekvalitní.

pč.	jméno a příjmení	pozice, odbornost	praxe
1	Mgr. Larisa Adamov	Jazyková výuka/RJ	36
2	Ing. Veronika Božoňová	Obalový design, ZSV	4
3	Ing. Ivana Brachtlová	Počítačová grafika, design	27
4	Mgr. Nikola Čerňanská	Grafický design	8
5	Dalibor Glomb	Počítačová grafika, design	19
6	Mgr. Tomáš Franek	IT specialista/sítě, systémy	26
7	Ing. Radek Halamíček	IT/TV a sport/AS	15
8	Ing. Jana Hrabovská	Jednatelka, jazyková výuka/NJ	32
9	Bc. Gabriel Komjathy	IT specialista/sítě, systémy	8
10	Mgr. Eva Kopcová	Přírodní vědy/M, ZPV	32
11	Ing. Yveta Kotuczová	Ekonomické vědy, management	41
12	Mgr. Pavla Matýsková	Jazyková výuka/ŠJ	16
13	Mgr. Radan Nachmilner	Ředitel školy / kurzy a sport	39
14	Mgr. Pavel Schulhauser	IT specialista/sítě, systémy	14
15	Mgr. Gabriela Olšáková	Přírodní vědy/M, ZPV	26
16	Mgr. Erik Pala	IT specialista/sítě, systémy	36
17	Mgr. Andrea Paličková	ČJ a obalový design	5
18	Mgr. Miroslav Paseka	Specialista grafické systémy	35
19	Mgr. Monika Pindurová	ČJ a společenské vědy	27
20	Ing. Jan Poledník	IT specialista/sítě, systémy	6
21	Mgr. Pavel Přidal	Správce sítě, IT specialista	42
22	Mgr. Michael Nachtmann	Specialista internet věcí	17
23	Ing. Valérie Starůstková	Přírodní vědy/M,ZPV	2
24	Dis. Lenka Renzová	Asistentka pedagoga	11
25	Mgr. Pavel Šebesta	Specialista/programování	19
26	Mgr. Miroslava Sabovčíková	Jazyková výuka/AJ-RJ	30
27	Mgr. Daniela Tělecká	Jazyková výuka/AJ	42
28	Mgr. Hana Vybíralová	Jazyková výuka/AJ	9
29	Mgr. Taťána Zajícová	Jazyková výuka/AJ a TV a sport	26
30	Mgr. Kateřina Frainšicová	Psycholog školy / externista	16
31	PhDr. Daniel Štach	IT/TV a sport/AS	16
32	Petra Malyjurková	Asistentka ředitele / studijní oddělení	27

zdroj: SWB – brožura/uč. za 25/26)

4 Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení (dále PŘ) pro školní rok 2026/2027 proběhlo plně v souladu s novou legislativou a „vnitřními“ právními normami (sdělení ředitele k přijímacímu řízení). Elektronická procedura opět kladla velké nároky na vedení školy především po stránce technické a legislativní. Digitalizace celého procesu v mnohém odstranila zdlouhavé administrativní úkony na obou stranách řízení. Přinesla výrazné usnadnění všech částí PŘ. Rozdělení rolí v přijímacím procesu mezi ředitele, asistentku a ZŘ1 přineslo pohodovou logistiku i organizaci jednotlivých fází PŘ. Všechny zaběhnuté mechanismy, a to od propagace, přípravy, kontaktních akcí, až po realizaci přípravných seminářů přijímacích zkoušek běžely standardně. Tím nejnáročnějším procesem byl tradičně komunikační „střet“ s konkurencí a pochopitelně časově nadstandardní péče o klienty. Na to jsme opět vsázeli, a je to i přes digitalizaci procesu naše nejsilnější disciplína. I letos pochopitelně do značné míry eliminovaná. Základem PŘ byla v první fázi promyšlená, soustavná komunikace ředitele školy s rodinami všech potencionálních uchazečů, která se opírala o jednoduchost a pravdivost sdělení pro uchazeče a rodiče. Nosným prvkem tohoto procesu byla soustava výzev různého typu od telefonických online hovorů až po osobní způsob komunikace. Důležitou roli zde hrálo i to, že jsme poskytovali rodinám uchazečů často odbornou, legislativní, informační, ale i psychologickou pomoc a podporu, zvlášť v situacích, ve kterých někteří ani letos nebyli na tuto životní situaci, kterou digitalizace nesla, připraveni.

Závěrem lze tedy konstatovat, že přijímací řízení bylo od počáteční fáze až po úplný závěr mimořádně náročné po stránce technické a logistické. Výsledek byl i přes mnohé popsané skutečnosti velmi slušný, i když nám po šesti letech připravil ne úplně uspokojivý výsledek u počítačové grafiky. V podstatě potvrdil, že skutečnosti, které ovlivňují množství poptávky, které jsou dříve zmíněné, budou hrát významnou roli. Podle výsledků letošních uvidíme, zda se jedná o trend, či nikoli a v souvislosti s tím budeme muset na tuto skutečnost zareagovat. Výhodou je snad fakt, že jsme na tuto okolnost připravení dvěma cestami dalšího rozvoje. Naopak IT obory a jejich naše nové zaměření nám přinesly úspěch i potvrzení oprávněnosti nového trendu přijatého v letech 2024 a 25.

Statistika PŘ / dipsy /	**přihlášeno ve všech kolech PŘ /1.-2.-3./**	**přijato po 1. kole**	**nastoupilo k 1. 9. 2025**
Počítačové sítě - kyberbezpečnost (SI)	80	27	28
Programování-internet věcí (PR)	78	27	31
Počítačová grafika (PG)	50	16	18
2025 / 2026 / k 1. 9. 2026	208	70	77

zdroj: SWB – brožura/uč. za 25/26)

5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Charakteristiku oblastí, jak se nám daří cíle naplňovat, rozdělíme na tři základní momenty v činnosti školy.

5.1 Cíle v oblasti přijímacího řízení – kritéria

Prvním a základním momentem, jehož důležitost je popsána v předešlé kapitole, je obsah, forma PŘ a z pohledu vyřčeného cíle také kvantita přijatých uchazečů, což je aspekt ryze ekonomický. Z pohledu soukromé školy je to ale pilíř určující. Zde dílčí cíle všech tří ŠVP naplňujeme dlouhodobě nadprůměrně ze všech pohledů. Počtní stavy školy jsou oborově i celkově velmi pozitivní. Pohybují se trvale v intervalu od 250 do 260 žáků. Rezerva cca +- 5-10 žáků, která je odchylkou od kapacitního stropu 360 žáků, je vytvořena z důvodů možného přijetí mimořádně nadaných žáků nebo žáků sociálně znevýhodněných, a to během školního roku. Znatelný pokles zájmu o PG je způsoben rostoucím počtem našich oborových konkurentů, ale i statickým pojetím učební osnovy, o čemž dobře víme a na což budeme muset v blízké době reagovat. To představuje otočení kormidla oborového zaměření směrem k širšímu všeobecnému vzdělávání se specializací. Fenomén AI je také důležitým faktorem. V této chvíli spíše negativním. Oba IT obory se po modernizaci i nové specializaci jeví jako úspěšný manažerský počin s přesahem několika let. Projekt Dipsy hodnotíme jako efektivní, i když je nutno vyladit některé především termínové dysbalance. V každém případě naplnění cílů v této oblasti nijak nedeterminoval. Oblast, kde určitě najdeme možnosti k přemýšlení, je znovuzavedení jednoduché formy školní zkoušky. Dlouhodobý průměrný prospěch našich nováčků se pohybuje kolem cca 1,50, což se potvrdilo i letos. Z pohledu současné situace na trhu uchazečů i stávající sítě škol, včetně IT zaměření, je pozitivní, že programová struktura nabídky naší školy je již 30 let žádaným zbožím na vzdělávacím trhu, a že je stále konkurence schopná.

5.2 Naplnění cílů v průběhu výchovy a vzdělávání žáků

Druhý moment charakterizuje stručný pohled na naplňování cílů, které jsou stanoveny prostřednictvím kompetencí, kterých má žák dosáhnout v průběhu studia. Z pohledu cíle celospolečenského, přesněji pedagogického, je základním cílem studia výchova a vzdělávání kvalitního odborníka, který bude všeobecně znalý, společensky orientovaný, ekonomicky zdatný a odborně na výši. Profesně bude připraven zvládat problematiku IT znalostí a kompetencí s tím, že na rozdíl od mnohých ostatních SŠ je schopen vstoupit plnohodnotně po studiu ihned do pracovního procesu, ale i do třetího stupně vzdělávání - VŠ. Z hlediska jednotlivých kompetencí se nám dlouhodobě daří naplňovat především cíle z oblasti odborného vzdělávání, což dokumentují výsledky našich žáků během studia. Oblastí, kde držíme před ostatními školami trvale první místo, je začleňování našich absolventů do pracovního procesu, vzhledem k tomu, že již během studia mnoho našich žáků začíná podnikat. Na slušné úrovni se nám daří při nízké hodinové dotaci naplňovat cíle z oblasti ekonomických, manažerských a marketingových kompetencí. Otočení kormidla směrem k podstatně vyšší náročnosti v přípravě na MZ, se ukázalo jako tvrdé, ale potřebné. Úsilí, které jsme naplnění tohoto cíle všichni věnovali, přineslo letos velmi slušné výsledky, které snesou srovnání s rokem předešlým především při hodnocení průběžném za celý školní rok. O něco horší je to u hodnocení MZ, i když se nejedná o žádný děsivý propad, což dokládají výsledky v příslušné kapitole. Opírajíc se o nosný

koncepční pilíř v podobě projektu MSS-27 (maturitní standard se specializací), důsledná realizace a naplnění osnov, náročná kontrola a trvalá evaluace, byly hlavní body našeho i letošního solidního výsledku. Nejen, že jsme naplnili průběžné cíle ŠVP již druhým rokem velmi dobře, ale především se ukázalo, že jsme trvale schopni reagovat na úspěch i neúspěch v naší práci a chyby pojmenovat, eliminovat, nebo je zcela odstranit. V tomto byl pro nás školní rok 25/26 potvrzující. Nade vším ovšem trvale ční zhodnocení plnění cílů ŠVP v oblasti cizích jazyků, především pak u AJ. Propracovaný systém, metodika, kvalita v podobě vyučujících, ale především mimořádná motivace žáků, vede k naplňování cílů mimořádným způsobem. Nutno uvést, že na tomto stavu se významně podepisuje obrovské zaujetí, snaha o výborné výsledky a příkladná týmová práce celé předmětové komise.

5.3 Naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia

Třetím a výstupním momentem při hodnocení naplňování cílů ŠVP, jsou dosahované výsledky při ukončování studia. Při posuzování tohoto dílčího cíle ŠVP je potřebné připomenout obsah předešlé podkapitoly, který slouží jako odrazový můstek pro hodnocení výsledků MZ. Ve spojitosti s tímto bude hodnocení výstupních procedur, které odrážejí výsledky maturitních tříd a maturit samotných zcela identické a stručné. Podstatné je, že analýza neúspěchu a opatření zabraly i u letošního výstupu. Přijatelná koncová (i po OZ) úspěšnost maturantů je výsledek transparentní a průkazný. Podrobná analýza maturitního ročníku je součástí dalších kapitol dle osnovy.

5.4 Naplňování cílů ŠVP v oblasti společenských a sportovních aktivit

Do široké škály hodnotících momentů je nutno zařadit i mety, kterých jsme chtěli dosáhnout v oblastech společenských, sportovních a tělovýchovných aktivit školy. Zde hodnocení postavíme opět na mimořádnou úroveň. Právě prostřednictvím těchto aktivit, které jsme organizovali, a kterých bylo ještě více, než je běžný stav, (navíc LVVZ – Alpy) jsme zvládali tento proces způsobem, který byl příkladný. To velmi ocenili především rodiče našich žáků, žáci samotní, ale i veřejnost. Jako příklad uvádíme skutečnost, že v loňském roce jsme úspěšně realizovali dokonce pět sportovně adaptačních týdenních kurzů, kterých se dobrovolně účastnilo více jak 330 žáků školy. Z tohoto pohledu můžeme na závěr konstatovat, že cíle, které jsou ve ŠVP všech oborů vytýčené, jsme úsilím všech zainteresovaných, dosáhli se ctí. Uměli jsme pojmenovat chyby, poučit se z nich, nalézat řešení, a realizovat je. To je hlavní moment, který naši práci charakterizuje při plnění cílů ŠVP v roce 25/26.

6 Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovného působení žáků

Pro hodnocení této oblasti je nutné tradičně vyjít ze statistiky počtu a průměrů vykazovaných tabulkových parametrů v uplynulém školním roce. Základním faktorem je pohled na pohyb početních stavů školy, což ukazuje na úroveň stability školního prostředí. Dále to také ukazuje na hodnocení a posouzení klientů – žáků toho, jak vidí pravdivost a realitu prezentačních sdělení školy v době přijímacího řízení. Další statistiky charakterizují úroveň prospěchových parametrů, také údajů absenčních a pochopitelně mapují i oblast výchovného působení na žáky. Podrobné statistické údaje zachycuje níže předložená tabulka.

Počet tříd / průměrný počet žáků na třídu ..... 12 / 29,66.

2025 / 2026					
obory	**tř**	**začátek**	**odchod**	**příchod**	**Závěr/ k 1.7.2026**
sítě	KSI1	31	1	0	30
programování	PR1	32	1	0	31
grafika	PG1	30	0	1	31
sítě	SI2	26	1	0	24
programování	PR2	32	0	0	32
grafika	PG2	28	2	2	30
sítě	SI3	29	0	0	29
programování	PR3	29	0	0	29
grafika	PG3	31	1	1	31
sítě	SI4	29	0	0	29
programování	PR4	31	0	0	31
grafika	PG4	31	1	0	30
sumář					
sítě + programování		**239**	**3**	**0**	**236**
počítačová grafika		**120**	**4**	**4**	**120**
celkový stav		**359**	**7**	**4**	**356**

(zdroj: SWB – brožura/př. za 25/26)

Z údajů v tabulce lze vyčíst skutečnost, že početní stavy školy jako celku jsou v podstatě optimálně rozloženy a také naplněny. Jde o dva základní oborové směry informačních technologií, které reprezentují obory počítačové sítě a programování i obalová technika, která je zastoupena vzdělávacím programem počítačová grafika. Malé procento volných míst je cíleně vytvářeno jako zásobník pro mimořádně nadané žáky, kteří v průběhu roku projeví zájem o studium na naší škole, anebo také jako „sociální rezerva“ pro případ nástupu žáků, kteří se dostali do nepříznivé rodinné, sociální nebo osobní situace a splňují minimální rámec podmínek pro přijetí. O fluktuaci, při poměrně náročném studiu v prvním ročníku, nelze hovořit. Údaj +- představuje míru přípustné fluktuace a příchodů a dokumentuje přirozený rámec migrace žáků prvního ročníku z cca 93 nováčků.

Z odchodů byly pouze dva způsobeny změnou lokality trvalého bydliště nebo zdravotními důvody. Zbylé lze označit jako předpokládané, a navíc ještě v rámci kapacit školy. To představuje přestup v rámci školy, opakování ročníku, návrat po přerušení studia apod. Z příchodů formou přestupu lze pouze jeden možno označit za „čistý“. Mimochodem tento přestup byl velmi pozitivní. Tento typ fluktuace je převážně způsoben změnou v oborového zaměření žáka, nespokojenosti s původní školou, nebo také reálným odhadem schopnosti žáka.

Z níže uvedených hodnot, budeme provádět srovnávací metodou analyzovat některé důležité parametry prospěchu a na základě tohoto stanovíme celkové hodnocení sledované oblasti.

souhrnná statistika tříd z 25/26 K 1.7.2026								
Třída	**Počet**	**Vyzn.**	**Pros.**	**Nepr.**	**Nekl.**	**Prospěch**	**Průměrná absence na žáka celkem**	**Neomluvena**
KSI1	30	1	28	1	0	2,314	83,19	0
PG1	31	5	26	0	0	1,905	64.16	0
PR1	31	6	24	1	0	1,986	87.21	0.53
	92	**12**	**78**	**2**				
PG2	28	2	26	0	0	2,017	89.60	0.29
PR2	32	10	22	0	0	1,868	64.09	0
SI2	25	2	22	1	0	2,036	74.92	0
	85	**14**	**70**	**1**				
PG3	31	3	28	0	0	2,028	133.45	1.00
PR3	29	12	17	0	0	1,648	82.17	0.03
SI3	29	3	26	0	0	1,991	101.68	0.59
	89	**18**	**71**	**0**	**0**			
PG4	30	3	27	0	0	2,108	68.30	0
PR4	31	6	25	0	0	1,946	45.29	0
SI4	29	10	19	0	0	1,730	67.82	0
	90	**19**	**71**	**0**	**0**			
škola	**356**	**63**	**290**	**3**	**0**	**1,963**	**83,19**	**0,488**

(zdroj: SWB – brožura/za šk. rok 25/26)

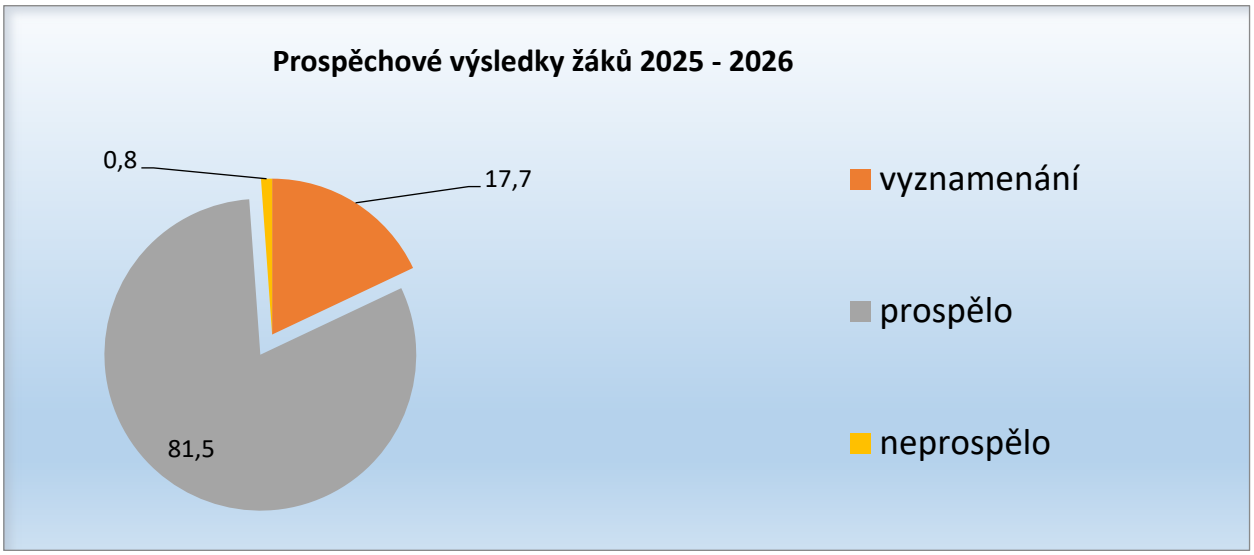
prospělo s vyznamenáním ..... 63 ž. // 17,7 %
neklasifikováno ..... 0 ž. // 0,0 %

prospělo ..... 290 ž. // 81,5 %
neprospělo ..... 3 ž. // 0,8%

Z těchto východisek budeme hodnotit výsledky vzdělávání podle ročníků a oborů. V letošním roce jsme zaznamenali zajímavé prospěchové výsledky, které stojí za to komentovat, a které vystupují z výsledkové analýzy. Nejlepší prospěch potvrdily z loňska třídy oboru PR a absolutní dominanci představují výsledky třídy PR3, a to v obou pololetích. Negativním signálem je horší hodnocení grafických tříd a zejména pak třídy KSI1 /2,314/, což je alarmující, ale z části očekávané, vzhledem k statistickým výsledkům přijímacího řízení této třídy.

Obecně lze konstatovat, že celkové průměry ve všech ukazatelích jsou horší u tříd grafiků, než IT. Výkonnost maturitních tříd predikují poněkud horší výsledky u MZ než v předešlém roku, kdy byly dosaženy výborné závěrečného hodnoty. Z pohledu jednotlivých předmětů a výběru těch nejpodstatnějších, uvádíme následující. Analýza zabírá výsledky všech tříd školy, které jsou zprůměrovány. Např. ČJL dosahuje hodnoty 2,775, dále M - 2,684, AJ - 1,919, aplikační SW – 1,688 a ekonomika – 2,019. Z hlavních odborných předmětů vybíráme dle oborů např.: Kyberbezpečnost – 1,672, sítě – 1,887, operační systémy – 1,928, programování – 1,733, internet věcí – 1,923, grafický design – 1,742. informační systémy – 2,460. Je zřejmé, že výsledky odborných předmětů jsou viditelně úspěšnější. Určitě za negativní považujeme parametry výsledků z JČ a M. Naopak dlouhodobým lídrem mezi předměty a současně i maturitní chloubou jsou výsledky z AJ.

Celkový průměrný prospěch za školu je 1,963, což naplňuje cíle projektu VIZE / MSS-27, kdy hranici úspěšnosti máme stanovenu na metě 2,00. Pro srovnání uvádíme i hodnotu z 24/25 – 1,900.



U parametru, který nás velmi zajímá, tedy absence, vidíme nárůst průměrné absence 1. ročníků, která je takřka vyšší ve srovnání s předešlou analýzou, kdy činila okolo 62 hodin na žáka. Hraniční hodnoty se tradičně vyskytují u absence 3. ročníku, kde jdou hodnoty u dvou tříd přes i 100 hodin. Je to ale opět způsobeno dlouhodobou absencí několika žáků, a to zdravotního charakteru. Celkový parametr absence za školu se těsně drží na hranici 75 hodin průměru, což odpovídá předpokladu a vizi projektu MSS27. Jde o činitel, který budeme nutně ve 26/27 opět prioritně sledovat a řešit. Parametr neomluvené absence je k naší spokojenosti v mezích velmi příznivých. Zde již několikátý rok po sobě dochází k sestupné tendenci a je to důsledek naší

strategie, kterou jsme přijali ve školním roce 23/24. Nejvíce pozitivní je velmi nízký ukazatel právě u maturitních tříd PR4 dokonce jen 45,29, což je třetí historicky nejnižší hodnota. Nejmenší podíl činil jen 36,63 u SI4 v roce 2023.

třída	počet	Průměrná absence na žáka celkem	Neomluvena absence
KSI1	30	83,19	0
PG1	31	64.16	0
PR1	31	87.21	0.53
PG2	28	89.60	0.29
PR2	32	64.09	0
SI2	25	74.92	0
PG3	31	133.45	1.00
PR3	29	82.17	0.03
SI3	29	101.68	0.59
PG4	30	68.30	0
PR4	31	45.29	0
SI4	29	67.82	0
škola	**356**	**83,19**	**0,488**

(zdroj SWB SŠINFOTECH; brožura konec 2. pololetí 2025/ 2026

Z celkového pohledu uvedených výsledků lze konstatovat, že nastolený trend z roku 2024 a přetavený v projekt MSS-27, pokračuje úspěšně, což dokumentují i předložené ukazatele. Potvrzuje se již několik let, že tlak na prospěchové výsledky je pro nás dlouhodobě důležitou položkou. Další položkou, která nás od postcovidové doby trápila, a kde jdeme prokazatelně správným směrem, je omluvená absence a její úroveň. Je to prvek, který nejvíce ovlivňuje výkonnost žáků a zároveň tím i zkresluje skutečnou kvalitu vzdělávání. Proto jsme na tuto položku v nové koncepci mysleli dominantně. Úsilí, které jsme i v uplynulém školním roce opětovně vkládali do výchovné a vzdělávací práce, jsme vždy začínali důsledným apelem na přiměřenou docházku žáků a objektivní úroveň vznikající absence. I v 25/26 jsme tuto oblast hodnotili diferencovaně po třídách a ročnících s apelem na první a poslední ročníky. I letos, po opatřeních z roku 2022 až 24, která byla až represivního charakteru /důsledně uplatňovaná výchovná opatření/, se nastolený trend vyplácí s má pozitivním výhled. J zřejmé, že trend potírání záškoláctví již od počátku studia, od prvního do posledního školního dne, má nesmírně pozitivní dopady. Za školní rok 2025/2026 připadá na žáka v průměru nízký počet omluvených (dříve uvedeno) a zcela zanedbatelný počet neomluvených hodin. Došlo sice k mírnému zvýšení negativních hodnot, ale ty jdou na vrub především zdravotním příčinám, nikoli úmyslnému záškoláctví. Přísný a zároveň transparentní trend v postihování absence obecně, který nastolil ŘŠ a současně i výchovný poradce, sklízí své výsledky. K tomu přispívá pochopitelně i týmová souhra celého pedagogického sboru. Podstatným faktorem je také důsledné uplatňování sankčního režimu u viditelných nositelů absence. Také aktivita rodičů v oblasti řešení absence byla přínosem. Ve výčtu podkapitoly je nutno také uvést, že třídní učitelé, společně s výchovným poradcem a ředitelem školy v jedné osobě, řeší velmi důsledně a průběžně žáky, kteří již z prvopočátku jeví viditelné náznaky školního neprospěchu a zvýšené absence. To všechno jsou faktory a příčiny slušných výsledků. Celkové výsledky a hodnocení v oblasti výchovného působení, a s tím spojených

statistických výsledků výchovných opatření pozitivního i negativního charakteru, je podrobně analyzováno v podkapitole 6.2 i rozsáhle tabulkové statistice v kapitole č. 6.

6.1 Analýza naplňování výsledků vzdělávání u maturitních tříd

Maturitní zkoušky (MZ) proběhly v loňském roce v klasickém režimu v souladu s platnou legislativou. Již v počátku školního roku byl nastaven komplexní manuál, který zahrnoval standardní maturitní mechanismy, včetně termínu. Náplň MZ v podobě jednotlivých zkoušek jsme ponechali identickou s minulými léty. Všechny potřebné informace byly maturantům předány včas, transparentně, rychle, efektivně a srozumitelně. Týmová rozhodování i spolupráce všech zainteresovaných vedly k plné připravenosti MZ v klidu zrealizovat. Tato část MZ se zdařila bez problémů, bez omluv, stížnosti, mimořádných opatření, omezení a jakéhokoli problému.

Druhou stránkou hodnocení MZ jsou výsledky samotné. Ty budou nejlépe dokumentovat statistické údaje v níže uvedené tabulce. Značnou část hodnocení obsahuje text podkapitoly 5.3 o naplňování cílů ŠVP ve výstupní fázi studia a hodnocení výsledků studia v části, která je věnována maturitním třídám.

Výsledky MZ / MZ2026 J + P				
třída	**celkem**	**úspěšní**	**neúspěšní**	**úspěšní v %**
PG4	30	27	3	90,00
PR4	31	28	3	90,32
SI4	29	27	2	93,10
SUMA	**90**	**82**	**8**	**91,11**

Výsledky MZ / MZ2025 J + P				
třída	**celkem**	**úspěšní**	**neúspěšní**	**úspěšní v %**
PG4	31	29	2	93,35
PR4	28	28	0	100,00
SI4	32	32	0	100,00
SUMA	**91**	**89**	**2**	**97,78**

(zdroj: SWB - brožura/př. za 25/26)

Celkové výsledky a hodnocení maturitních zkoušek za školní rok 25/26 jsou řekněme velmi dobré. Vzhledem k minulému roku jsou ovšem viditelným zhoršením. Nutno říci, že hranice naplnění mety pro projekt MSS27 nebyla pokořena, ale jen velmi těsně. Tato hranice představuje 90 % úspěšnost. Loňský mimořádně úspěšný maturitní rok / 97,78 % je pochopitelně těžké opakovat soustavně, ale výsledky MZ26 / 91,11 % musí být pro nás zvednutým prstem. Tradičním lidrem byla IT třída studentů SI4/ 93,10 %. I zde byl nakonec výsledek 1+1 / DT+školní zkouška JČ u dvou neúspěšných žáků. Ostatní negativní výsledky měly všechny společného jmenovatele – DT JČ / 7 maturantů. Z celkového počtu 91 maturantů tedy bylo úspěšných 89 a limit pro pozitivní projektové hodnocení / 90 % byl dodržen.

Dalším velmi kladným ukazatelem je bezproblémová procedura a organizace zkoušek samotných, a to ve všech částech maturitní zkoušky. Mezi další údaje, které lze vyzdvihnout, patří další posun v podílu

maturantů, kteří využili možnosti nahrazení profilové části MZ z AJ jazykovým certifikátem 27,9 % a také více jak 83 % využití uznání certifikátu ICT – ECDL) u předmětu Aplikační SW. Statistika je uvedena níže.

Statistika nahrazení MZ standardizovanou zkouškou					
Standardizovaná zkouška z Anglického jazyka CAMBRIDGE English v úrovni B2 a vyšší dle SERR			**Standardizovaná zkouška z odborného předmětu Aplikační software** / ECDL-ICDL		
Třída	**Přihlášení k MZ**	**Nahrazení MZ**	**Třída**	**Přihlášení k MZ**	**Nahrazení MZ**
PG4	27	5	PG4	4	4
PR4	30	10	PR4	27	22
SI4	29	9	SI4	28	23
SUMA	**86**	**24**	**SUMA**	**59**	**49**

Také se zdá, že logickým vyústěním výsledků jednotlivých oborů, je i hodnocení parametrů prospěchu a absence těsně před MZ. Tyto údaje budeme nadále využívat v pozitivním smyslu jako memento pro maturanty 26/27. I letos v hodnocení spíše převládá spokojenost, byť celkové výsledky byly u DT jasně horší než přechozí. Vysoké procento maturantů deklarovalo své předběžné rozhodnutí dále pokračovat ve studiu na VŠ (80 %). Celkem bylo podáno 66 přihlášek, z čehož 82 % uchazečů bylo přijato na určené VŠ. Zpětnou vazbu od absolventů získáváme přes sociální sítě nebo osobním kontaktem.

6.2 Hodnocení výsledků výchovného působení školy

Ve výchově se škola zaměřuje především na prevenci negativních sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu a k vytváření přátelského klimatu ve škole. SŠINFOTECH má zpracovánu koncepci poradenských služeb, která zahrnuje oblasti výchovného poradenství, školní preventivní metodiku, výchovné působení třídních učitelů i oblast integrace handicapovaných žáků, kteří se na škole již několik let vzdělávají. V této hierarchii hraje významnou úlohu i výchovné působení vedení školy. Dle cílů vlastní metodiky činnosti a působnosti vzdělávacích služeb školy realizujeme komplexní systém výchovného poradenství a prevence. Významným kladem je skutečnost, že negativní výchovná opatření mají hierarchický charakter a jsou v rámci právní úpravy zevšeobecňována, čímž mají preventivní dopad. Vyplývají hlavně z běžného způsobu chování a jednání této věkové skupiny adolescentů. Za těmito výsledky je vidět efektivní práce všech pedagogů v čele s výchovným poradcem a skutečnost, že všechny negativní jevy, které se mimořádně objeví, jsou v zárodku podchyceny a řešeny. Zvláštním fenoménem naší školy je skutečnost, že velmi často jsou nositeli pozitivního výchovného působení žáci samotní. Za tímto stavem vidíme především velmi přátelské a pohodové klima školy a důvěru většiny žáků ve vedení školy i učitelský tým. Na škole pracuje operativní poradenská skupina, kterou tvoří podle typů řešené záležitosti ŘŠ, ZŘŠ, VP, TU, ŠMP, případně i externí psycholog školy. Tato skupina, jejíž složení určuje výchovný poradce a ředitel v jedné osobě, se schází nepravidelně k operativnímu

řešení složitějších výchovných situací a připravuje podklady pro konečné rozhodnutí ředitele školy. VP i ŠMP využívají pro efektivní výchovnou práci konzultační a poradenskou činnost. V září proběhlo seznámení VP s rodiči a žáky prvního ročníku. Výchovný poradce žáky navštívil ve třídách a seznámil je s činností VP. Rodičům se představil na třídních schůzkách.

Počet žáků, žáků školy celkem	/ 356 žáků	/ konzultace s 24žáky
Možnost konzultace s výchovným poradcem využilo		/ 15 rodičů.
Známý počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)		/ 47 žáků
Kolik žáků celkem bylo vzděláváno dle IVP:		/ 5 žáci
z toho pro mimořádné nadání		/ 0 žáků

Obsahem konzultací jsou především otázky porušování školního řádu, které jsou řešeny v mnohém jako preventivní nástroj. Další část je věnována možnostem dalšího studia. Stále větší podíl činnosti poradenského týmu školy se zaměřuje na sféru studijních odborných stáží a pochopitelně i otevírání dveří pro budoucí práci v oboru. V průběhu roku nebyla zaznamenána žádná mimořádná výchovná událost, kterou bychom museli řešit navenek. Závěrem této podkapitoly lze konstatovat, že výchovná situace na škole je i nadále stabilizovaná.

Poradenské služby pro školní rok 25/26

Výchovný poradce	Mgr. Radan Nachmilner
Školní metodik prevence	Mgr. Miroslava Sabovčíková
Garant pro žáky /se SVP /	Mgr. Monika Pindurová
Psycholog školy /externí/	PhDr. Daniel Štach

Počet realizovaných besed pro veřejnost 2 s tématikou odborných stáží a pracovních příležitostí a 1 kyberšikana dále besed a aktivit pro žáky, studenty v počtu 5, se zaměřením na prevence návykových látek, vztahy v kolektivu třídy, odborné stáže, copywriter, kyberbezpečnost sítí, Google marketing.

Statistika výchovných opatření za 2025/2026 obecně / nikoli dle tříd

ročník	důtka TU	důtka ŘŠ	podmínka	pochvala TU	pochvala ŘŠ
první	12	1	2	0	0
druhý	4	1	2	4	0
třetí	5	0	0	2	0
čtvrtí	2	0	1	2	0
SUMA	23	2	5	8	0

(zdroj: SWB – brožura/př. za 25/26)

Výše uvedený přehled opatření deklaruje v podstatě identické hodnocení s předchozím obdobím. Z 90 % jde v negativním smyslu o záškoláctví. Klesl počet udělených DTU a DŘŠ, mírně vzrostl počet udělených podmíněného vyloučení. Za uplynulé období nedošlo ve škole ani během všem forem VVP k žádné mimořádné události výchovného ani bezpečnostního charakteru. Výchovný systém školy je nastaven efektivně a jeho nejsilnější stránkou je operativnost, flexibilnost a adresnost.

7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikovém chování

Prioritou této oblasti je vždy vytvoření bezpečného prostředí pro žáky naší školy ve všech formách výchovy a vzdělávání. Dalším bodem primárního programu byla zvýšená pozornost prevenci kyberšikany a porušování školního řádu v oblasti používání nedovolených psychotropních látek, i když tento problém na stole přímo nemáme. Minimální preventivní program (MPP) se stal komplexním systémovým prvkem v realizaci našich aktuálních preventivních aktivit. Na jeho tvorbě a realizaci se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci s vedením, školním metodikem prevence, externím školním psychologem a předmětovými komisemi. Ředitel školy má odpovědnost za vytváření a realizaci programu. Školní metodička prevence a výchovný poradce koordinují přípravu a realizaci programu. Jednotliví učitelé organizují a spoluorganizují aktivity pro žáky a se žáky, začleňují preventivní témata do výuky jednotlivých předmětů. Učitelé, a zejména třídní učitelé, umožňují žákům participovat na přípravě a realizaci programu. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry na webových stránkách školy i schránku důvěry umístěnou na chodbě školy na 4. patře. Na nástěnkách na 4. patře a na webových stránkách školy jsou zveřejněny kontakty a konzultační hodiny členů poradenského týmu. Žáci mohli využívat poradenství i mimo tyto konzultační hodiny. Mezi základní oblasti, které jsme si stanovili pro tento školní rok jako prioritní, patří prevence šikany a projevů agrese, prevence kyberšikany a v poslední době velmi ožehavé téma prevence duševních onemocnění a psychických problémů.

Záměrem školy je upřednostňovat nespecifickou primární prevenci – zapojovat žáky do přípravy školních akcí, spolupracovat s nimi, brát je jako partnery, naslouchat jejich názorům apod. Výsledkem je přátelské prostředí školy a tím i menší potřeba specifické primární prevence prostřednictvím odborných organizací (Renarkon, PPP, OSPOD, sociální odbor MÚ apod.). Pravidelně analyzujeme sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Školní preventivní strategie, kterou zpracovává ŠMP, je realizována celým pedagogickým sborem ve spolupráci s ředitelem školy, výchovným poradcem, psychologem a předmětovými komisemi. Základem prevence je logistika, obsah, zpětná vazba a participace všech stran. Tato strategie je otevřeným procesem.

7.1 Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Vzhledem k personálním podmínkám (mateřská dovolená VP), ale také již osvědčenému a funkčnímu modelu činnosti garanta pro žáky se SVP, jsme i ve sledovaném školním roce nic neměnili na zaběhnuté organizační struktuře poradenských služeb školy. Ředitel školy současně vykonával i funkci výchovného poradce s tím, že jeho pole působnosti bylo především nasměrováno do oblasti výchovné a preventivní. Byl hlavním nositelem prosazování nové koncepce, která cílila do sféry záškoláctví a šikany ve všech jejich podobách. Zmiňovanou pozici garanta zastávala velmi zkušená kolegyně, která má všechny předpoklady pro výkon této nelehké činnosti.

Celkový počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se oproti školnímu roku 2024/2025 snížil o 1 žáka, tedy ze 48 na 47 žáků. Vnitřní systém práce s žáky se SVP je na škole nastaven tak, že ředitel školy přebírá do značné míry výchovnou stránku činnosti VP. Garantka pro ŽSVP má tak dostatečný prostor pro tuto velmi náročnou a početně narůstající oblast ve výchovné práci poradenských pracovníků školy. Spolupráce s PPP a SPC probíhá především pomocí e-mailové nebo telefonické komunikace. Na začátku školního roku školu navštívil speciální pedagog ze SPC Ostrava, kdy proběhlo jednání se zákonnými zástupci příslušných žáků. Jejich výsledkem bylo prodloužení dosavadních opatření. Na konci školního roku proběhlo bilanční jednání téže instituce a také jednání o změně dosavadních opatření u jednoho žáka, která povedou k návrhu na poskytnutí asistenta pedagoga.

třída	1. stupeň opatření	2. stupeň opatření	3. stupeň opatření	4. stupeň opatření
PG1	1	1	1	-
PR1	-	-	-	-
SI1	-	7	1	-
PG2	1	4	-	-
PR2	1	1	1	-
SI2	1	2	-	1
PG3	1	5	-	-
PR3	1	2	2	-
SI3	-	1	-	-
PG4	2	3	-	-
SI4	-	2	-	-
PR4	2	1	2	-

Pěti žákům školy byl vytvořen individuální vzdělávací plán:

KSI1 xxxxxxx (PO 2) / SI2 xxxxxxx (PO 4) / PG3 xxxxxxx (PO 2) / PG3 xxxxxxx (PO 2) / SI3 xxxxxxx (PO 2).

2 studenti úspěšně ukončili 3. ročník, 1 student bude konat opravnou zkoušku z jednoho předmětu, studenti 1. a 2. ročníků počítačových sítí ukončili studium na naší škole ze zdravotních důvodů.

Ve třídě PR3 působila v letošním školním roce asistentka pedagoga, a to především pro studenta xxxxxxx (PO 3). Spolupráce s ní v následujícím školním roce po dohodě s SPC pokračovat nebude.

Spolupráce s PPP a SPC probíhá především pomocí e-mailové či telefonické komunikace. Velmi úzká je spolupráce především s (SPC Ostrava). Školu také navštívila speciální pedagožka z PPP Frýdek-Místek. SPC Deaf Ostrava si vyžádalo zprávu o studentu třetího ročníku.

Další činnosti garanta. V září proběhlo seznámení s rodiči a studenty prvního ročníku. Garantka SVP navštívila žáky ve třídách a seznámila je se svou činností. Rodičům se představila na třídních schůzkách.

V září byly také vypracovány IVP pro 5 studentů.

Během prvního pololetí školního roku 2025/2026 proběhlo 11 schůzek s rodiči studentů prvního ročníku. Na schůzkách se řešily speciální vzdělávací potřeby studentů a jejich dosavadní výsledky. Z těchto schůzek pak

vzešly požadavky od rodičů, aby byly jejich dětem sepsány dokumenty pro PPP, příp. SPC. V prvním pololetí bylo zpracováno 10 žádostí do PPP (SPC). Šlo o studenty 1., 2. a 4. ročníku. Druhé pololetí je věnováno především péči o studenty třetího ročníku. Všichni studenti byli v průběhu pololetí osloveni s tím, že mají projevit souhlas se zpracováním podkladů do PPP (SPC) pro kontrolní vyšetření a pro uzpůsobení podmínek k maturitní zkoušce, která je čeká ve školním roce 2026/2027. Všichni studenti souhlasili a garantka SVP tak mohla zpracovat 9 žádostí do PPP (SPC). Všechny žádosti byly studentům předány oproti podpisu nejpozději k 26.06.2026. Garantka SVP tyto studenty poučila o tom, že s touto dokumentací musí PPP (SPC) oslovit co nejdříve, vzhledem k čekacím dobám v PPP (SPC). U žákyně třetího ročníku došlo v průběhu 2. pololetí ke zhoršení psychických potíží a výraznému nárůstu absence. Požádala proto o vypracování dílčích IVP v jednotlivých předmětech. Do školy docházela pouze na individuální konzultace a přezkoušení. Nakonec úspěšně ukončila 3. ročník a postoupila do 4. ročníku. Dvěma studentům 2. ročníku byla zpracována žádost do PPP vzhledem k blížícímu se konci platnosti jejich dokumentace. Po schůzce s matkou studentky 1. ročníku (PG1) byla také pro ni zpracována žádost do PPP. Žádost do PPP byla také zpracována pro budoucí studentku PG4, která ze zdravotních důvodů přerušila studium.

Průřez činnostmi v oblasti práce s žáky se SVP

První pololetí školního roku 2025/2026

- V září proběhlo seznámení s rodiči a studenty prvního ročníku. Garantka SVP navštívila žáky ve třídách a seznámila je se svou činností. Rodičům se představila na třídních schůzkách.
- V září bylo také vypracováno IVP pro studenta grafiky druhého ročníku (PG2).
- Během prvního pololetí školního roku 2025/2026 proběhlo 13 schůzek s rodiči studentů prvního ročníku. Na schůzkách se řešily speciální vzdělávací potřeby studentů a jejich dosavadní výsledky. Z těchto schůzek pak vzešly požadavky od rodičů, aby byly jejich dětem sepsány dokumenty pro PPP, příp. SPC. V prvním pololetí bylo zpracováno 17 žádostí do PPP (SPC). Šlo o studenty všech ročníků.

Druhé pololetí školního roku 2025/2026

- Druhé pololetí je věnováno především péči o studenty třetího ročníku. Všichni studenti byli v průběhu pololetí osloveni s tím, že mají projevit souhlas se zpracováním podkladů do PPP (SPC) pro kontrolní vyšetření a pro uzpůsobení podmínek k maturitní zkoušce, která je čeká ve školním roce 2025/2026.
- U žákyně 3. ročníku došlo v průběhu 1. pololetí ke zhoršení psychických potíží a výraznému nárůstu absence, proto jí byla vypracována nová žádost do PPP s požadavkem na IVP, který byl následně vytvořen. Studentce se přesto nepodařilo úspěšně ukončit studium 3. ročníku, požádala o jeho opakování. Ředitel školy její žádosti vyhověl. Dále jí byla předána nová žádost o vyšetření v PPP s návrhem na pokračování IVP i v příštím školním roce.
- Ve druhém pololetí byl také vypracován IVP pro studenta xxxxxxx (SI1).
- Jednomu studentovi 1. ročníku byla zpracována žádost do PPP vzhledem k blížícímu se konci platnosti jeho dokumentace.

7.2 Nejvýznamnější akce školy dle MPP a ročního harmonogramu práce

Na naplňování obsahu MPP dohlížela především ŠMP s ostatními členy poradenského týmu školy. Především pak s předsedy předmětových komisí. Škola má vytvořený vlastní preventivní program, který je konstruován na základě profesního citu (intuice), diskusí s vedením školy a učitelským sborem, analýzy aktuální situace školy, sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce, šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce a evaluací (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce. Při přípravě programu nebyly identifikovány žádné specifické rizikové faktory a cíle, které preventivní program stanovil, byly konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené.

Akce, které probíhaly průběžně po celý školní rok: 2025 / 2026

- IT Essential-CCNA-průběžné testování
- účast na burze studijních oborů – online formou, DOD školy online i kontaktní formou
- ECDL testování, volnočasové aktivity v počítačových učebnách s možností využívat přístup na internet
- třídní schůzky v listopadu a dubnu (prospěch, docházka, výchovná situace), oddělené TS 1. roč.
- podle potřeby konzultace rodičů s jednotlivými vyučujícími (individuální přístup)
- setkání rodičů budoucích žáků 1. ročníků proběhlo v červnu 2026
- spolupráce školní metodičky s oblastní metodičkou
- Sportsman Of the Year-soutěž o nejvšestrannějšího sportovce a sportovkyni SŠ INFOTECH

SŠINFOTECH se stala fakultní školou TU VŠB


VŠB TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA | FAKULTA ELEKTROTECHNIKY A INFORMATIKY

SŠ INFOTECH Střední škola informačních technologií s.r.o., Frýdek-Místek

CERTIFIKÁT FAKULTNÍ ŠKOLY

Tento certifikát potvrzuje, že Střední škola informačních technologií s.r.o., Frýdek-Místek získává titul FAKULTNÍ ŠKOLA Fakulty elektrotechniky a informatiky VŠB – Technické univerzity Ostrava. Společně rozvíjíme technické vzdělávání, podporujeme zájem studentů a prohlubujeme spolupráci mezi střední a vysokou školou.

Prof. Ing. Radek Martinek, Ph.D.
Děkan Fakulty elektrotechniky a informatiky

Pouze tři školy v kraji dostaly nabídku od děkana fakulty elektrotechniky a informatiky VŠB Technické univerzity Vysoké školy báňské v Ostravě získat certifikaci Fakultní školy. Jsme nesmírně rádi a je nám ctí, že do této elitní společnosti od tohoto školního roku patříme. Navíc doplňujeme, že jsme přijali i nabídku VŠ, aby jako členka pedagogické rady děkana fakulty TU VŠB, jako garant naší spolupráce, působila zástupkyně SŠINFOTECH Mgr. Taťána Zajícová, což také představuje důležitý stupeň ocenění pro SŠINFOTECH za naší již 3letou spolupráci.

V sobotu 15. 11. 2025 na SŠINFOTECH proběhnul další ročník cambridgeských zkoušek B2 First, kterého se tradičně účastní studenti 4. ročníku. Tato zkouška může sloužit coby náhrada školní části maturitní zkoušky z angličtiny, konkrétně slohové práce a ústního zkoušení; po schválení ředitelem školy budou studenti skládat pouze didaktický test.

Exkurze grafiků – maturantů (PG4) do Prahy: Dva dny plné kultury a historie.



Ve čtvrtek a pátek minulý týden se třída PG4 vydala na dlouho očekávanou exkurzi do Prahy. Během dvou dnů studenti navštívili několik významných kulturních institucí, poznali atmosféru hlavního města a společně strávili čas mimo školní lavice.



Ve středu 19. listopadu se na naší škole uskutečnil **školní šachový turnaj, který přilákal celkem 25 talentovaných žáků.** Tento den byl plný napětí, strategických tahů, a především skvělé atmosféry, kterou vytvořili samotní účastníci. Šachový turnaj se stal nejen skvělou příležitostí k soutěživosti, ale i k rozvoji logického myšlení a koncentrace. Celý turnaj probíhal ve skvělé náladě, kde nebyla nouze o vtipné komentáře, úsměvy a sportovní chování. Šachy totiž nejsou jen o vítězství, ale i o fair play a respektu k soupeřovi.

Ve čtvrtek 27.11.25 proběhnul DOD. Stal se nejen prezentační akcí pro potencionální uchazeče o studium našich maturitních oborů, ale již tradičně i početnou přehlídkou našich úspěšných absolventů, kteří se v rámci této akce již mnoho let setkávají právě na půdě své střední školy. Bylo velmi příjemné také pozorovat dokonalou souhru studentů školy všech ročníků, které režírovala studentka 3. ročníku oboru počítačová grafika.





Naši florbalisté nejlepší v kraji!!!

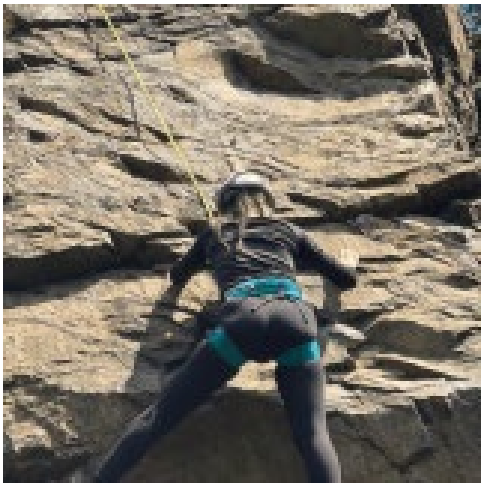


Zdokonalovací lyžařský kurz Alpy / 2025





STK 2026 na Vítkově Podhradí se uskutečnil tradičně před koncem školního roku. Toto, pro naši školu již kultovní místo, přilákalo i letos velkou skupinu studentek a studentů z řad 2. ročníků naší školy, aby si mohli "osahat" nádheru pobytu v přírodě.





Dne 11.6.2026 se uskutečnilo slavnostní **předávání maturitních vysvědčení – vyřazení absolventů školy** pro rok 2026. Tradiční akce se uskutečnila v prostorách kina Vlast za přítomnosti absolventů, jejich rodin a blízkých, přátel, učitelů a vedení školy. Slavnostními okamžiky nás jako vždy brilantně provázela kolegyně Mgr. Hanka Vybíralová, která celé akci dodala svým neopakovatelným projevem eleganci, humor, noblesu i nostalgii. Bilancování uplynulých čtyřech let

bylo pro všechny velmi emotivní, což dokumentovala skutečnost, že po ukončení akce se nikomu nechtělo odejít. Všichni si totiž uvědomovali, že tento krásný příběh právě skončil a před našimi absolventy se pomalu otevírá další epizoda jejich životního příběhu. Ať je tedy tato fáze jejich života stejně tak úspěšná, jako uplynulé období na naší škole-SŠINFOTECH a přinese jim štěstí, pohodu a radost.

Během školního roku se nám v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo realizovat: Rychlé podchycení a vyřešení drobných vztahových problémů u prvních ročníků, negativní jevy (používání elektronických cigaret a návykových látek) byly zcela eliminovány. Dobrých výsledků bylo dosaženo především komunikací vedení školy se žáky. Žáci byli motivováni a jejich volní vlastnosti byly mobilizovány taky za pomoci třídních učitelů. Kvalitně vedenými třídnickými hodinami byla podporována sounáležitost se třídou a pozitivní vliv skupiny na jednotlivce. V souvislosti s prevencí rizikového chování bychom v příštím školním roce rádi zlepšili či změnili kolektivní odpovědnost žáků i učitelů při odhalování i řešení negativních jevů. Dále pak zvýšení důvěry žáků ve vztahu k učitelům a zlepšení znalosti norem trestně právní odpovědnosti žáků v oblasti negativních jevů (kyberšikany a doprovodných jevů).

Září - červen 25 / 26 textový a obrazový přehled všech akcí školy v rámci MPP (zdroj web a disk ET 25-26)

Evropský den jazyků na SŠINFOTECH
Okresní kolo v přespolním běhu 10/25
SŠINFOTECH se stala fakultní školou TU VŠB
Okresní kolo ve fotbale středních škol 2025
Pišqworky 2025
Glow Up UNIVERSITY TOUR
FEIKA (fakulta Elekt. a Inf. TU VŠB) má DOD
Odborná exkurze T4Innovations- superpočítač
Workshop firmy KILPI, s.r.o. – budoucí praxe, stáže
Okresní kolo v basketbalu středních škol 10/2025
Stužkovák grafiků PG4
Jazykový studijní pobytový zájezd - Wales 2026
Pozvánka na Sportovní den SŠINFOTECH 2025
Veletrh středních škol FUTURUM Ostrava 2025
Cambridgeské zkoušky B2 First
Stužkovák programátorů PR4 - nový rozměr zážitky
Sportovní den SŠINFOTECH 2025
Soutěž v informatice pro ZŠ
Sportovní den SŠINFOTECH 2025 plus
Subterra Cup 2025
"Ekonomická olympiáda" 2025
Exkurze grafiků - maturantů (PG4) do Prahy
Šachový školní turnaj 2025
Momentky z DOD SŠINFOTECH 2025
Infotech připravuje Vánotech 2025
Exkurze programátorů do Marlenky.
Anglické divadlo 2025
Mikulášský florbalový turnaj patřil síťařům
Cambridgeské zkoušky B2 First
Vánotech 25 - tak jsme společně (studenti a učitelé) trávili čas předvánoční ve škole
Zdokonalovací lyžařský kurz Alpy / Saalbach 2025
Další povedená várka fotek z Vánotech-u 2025
Okresní přebor středních škol v šachu 2026
OLYMPIÁDA v anglickém jazyce.
Specializovaný workshop AI - výběr 20-ti studentů
Školní olympiáda v anglickém jazyce 2026
Turnaj ve futsale 2026
ALK adaptační a lyžařský kurz - Sachovka 26
LZK / Lyžařský zdokonalovací kurz - Bílá 2026
Mezin.projekt.digitalizace ECDL/ICDL - INTEREG
Anglické divadlo 2026
Workshop s reklamní firmou MARF
Juniorský maraton 2026
Florbalisté přepisovali historii školy
Naši florbalisté nejlepší v kraji!!!
Exkurze grafiků
exkurze Příbor /Freud/
orientační běh 5-2026
turistický kurz 2. a 3. ročník 2026 / SŠINFOTECH FM
turistický kurz PG3 + maturantů č.4 2026
Výtvarný plenér na Bílé: Když se učebnou stane beskydská příroda
slavnostní předávání maturitních vysvědčení 2026
Art & Science Festival - 4. ročníku VŠB-TUO

8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje THP

Charakteristika oblasti DVPP /metodický materiál dokumentace školy – příloha organizačního řádu školy/

Definovat oblast DVPP je poměrně složitou záležitostí, protože je náhled na ni často posuzován z mnoha stran pohledů a její určení vychází z velké škály cílů, metod, forem a prostředků, jež zahrnuje. Pojetí DVPP na SŠINFOTECH je poněkud jednodušší. Vedení SŠINFOTECH si plně uvědomuje, že tato oblast je nezbytnou součástí i předpokladem pro kvalitní výkon pedagogické činnosti. Je ovšem také zřejmé, že poznatky z realizace DVPP nejsou vždy jen pozitivní. Nejen vlastní zkušeností pedagogů, nýbrž částečně i způsob řízení a vedení jednotlivých forem DVPP, výstupy a efektivita, dávají oblasti DVPP mnohdy nálepku formálnosti a finanční „pumpy“ škol. Proto vedení SŠINFOTECH jde proto cestou, která především podporuje kvalitu nad kvantitou. Pojetí organizace a logistiky DVPP a necháváme přednostně na PK. Administrativní náročnost projektové činnosti, přes kterou bychom si sáhli na prostředky k financování této činnosti, nás nakonec vedla k přijetí rozhodnutí, si velkou část akcí DVPP budeme financovat z vlastních prostředků. Tím jsme pochopitelně přišli o část financí, ale o to více jsme se soustředili na efektivitu a návratnost vynaložených peněz. Hlavní znaky této volby spočívají v těchto níže uvedených principech, na kterých se tým pedagogických pracovníků s vedením školy dohodnul.

Principy realizace DVPP:

- Prioritní formou je využití webinářů na všech úrovních
- taxativní formy jsou povinností (kvalifikace, BOZP-PO, 1. pomoc, zákl. odbornost, speciální)
- efektivita (obsah DVPP)
- finanční a časová přiměřenost
- profesní tolerance a transfer informací
- demokratičnost výběru (mimo taxativní plnění)
- perspektivnost (personální hledisko – výchova kádrových rezerv) dlouhodobější výhled

Vycházeje ze stavu úrovně kvalifikovanosti (stav na počátku 2025), jak základní (§ 1, odst. a, Vyhl. č. 317/2005, tak i další (odst. b), potažmo i prohlubující (odst. c), je potřebné otevřeně vidět mnohé ne příliš koncepční postupy v DVPP, které se projevily značnou preferencí specializovaných kvalifikací (IT), před základními kvalifikačními předpoklady (DPS – pedagogická způsobilost) i kumulací stěžejních funkcí v hierarchii školy (ředitel, VP, VK, ZŘ). Z tohoto důvodu jsme stanovili priority jak ve smyslu obsahovém (studium pedagogiky), koncepčním (preference ŠVP, maturity, IT a AJ), tak i ve smyslu časové posloupnosti, která byla nutná, protože by v opačném případě vyvolala některé negativní jevy:

- souběh všech druhů DVPP v krátkém časovém úseku by narušil plnění výchov. Vzdělávacích cílů a působil by organizační obtíže (zastupitelnost a použitelnost pro všechny činnosti – myšleno během dvou let)
- vzniklá kumulace finančních požadavků na oblast DVPP by se určitě dotkla plnění strategických cílů období 2025–2026 (zásadní materiální a technologická modernizace VVP,
- použití nové marketingové strategie v prezentaci a PR oblasti školy

- vzhledem k délce výkonu specializovaných činností jednotlivými kolegy /velmi kvalitní/, bude nutno do 8/24 označit nové nominanty pro tyto pozice a připravit pro studium k výkonu specializovaných činností (ŠMP, ICT vedení školy – DVPP pro budoucnost // ZŘ1+2, ŘŠ, ŠMP, KICT).

Hlavní oblasti vzdělávání a časová posloupnost plnění priorit v oblasti DVPP do roku 2027

a) Základní prioritou je v horizontu dvou let (od 2025 do roku 2026 → výhled 27) vytvořit podmínky pro studium kvalifikačních předpokladů pracovníků, kteří svojí dosavadní, především organizátorskou prací odbornou činností a způsobilostí i prezentovanými pedagogickými schopnostmi zapadají do konceptu rozvoje školy ve sféře nového vedení školy i vrcholného budoucího řízení instituce.
b) Jedná se o nové a budoucí strategické posty ZŘ + ŘŠ a další odborné specializace §9 /studium k výkonu specializovaných činností/SA, SU, OA, KO, SP, SB/ - - - - - PO § 22, odst. 1 / ZPP
c) Další oblastí bude trvale /25-27/ sféra nových IT digi technologií, upgrade novinek do stávajících specializací s cílem posílit zastupitelnost vyučujících v rámci suplování odborných předmětů učiteli VVP (v případě nutnosti). Využívat všechny dostupné „interní“ formy DVPP k posílení autoevaluace jednotlivců a skupin.
d) Stěžejní budou i všechna nová školení a certifikace z kyberbezpečnosti / i umělé inteligence/25-27
e) Současně s tímto přiměřeně, a především efektivně podpořit DVPP v oblasti průběžného vzdělávání. Toto se zaměřením 3 D SW + tisk + grafiku, kde budeme využívat našich partnerů / PA a internetové prezentace
f) V průběhu let 26-27 pak všechny potřebné obsahové certifikace “pro mladé“ z oblasti TU, metodiky, didaktiky i negativních jevů současnosti – nutno proporcionálně rozložit /BV, VY, SU, SA, PL, CE, PR, PO/

Hlavní směry vzdělávání v rámci DVPP oblast -- /metodika, didaktika, psychologie, negativní jevy/

Zde preferovat webináře, online kurzy a školení a všechny moderní formy nekontaktních aktivit. Využívat všech forem supervize a interpersonálních kontaktů, včetně kontaktu s partnery v oblasti školství i sociálních partnerů. Kromě základních oblastí, jež jsou dány kvalifikačními předpoklady pro výkon pedagogické profese a specializovaných činností, se musíme zaměřovat i na mnohdy podceňované okruhy pedagogických dovedností, které jsou přímo spojeny s výchovně vzdělávacím procesem. Množství mladých kolegů ve sboru je tím nejpádnějším argumentem. Oblasti, do nichž zaměřujeme aktivitu a které zdůrazňují cíl zlepšit profesní dovednosti a schopnosti učitele a TH pracovníků řadíme:

1/Osobní a profesní růst učitelů

2/Pedagogické, sociologické a psychologické dovednosti učitele

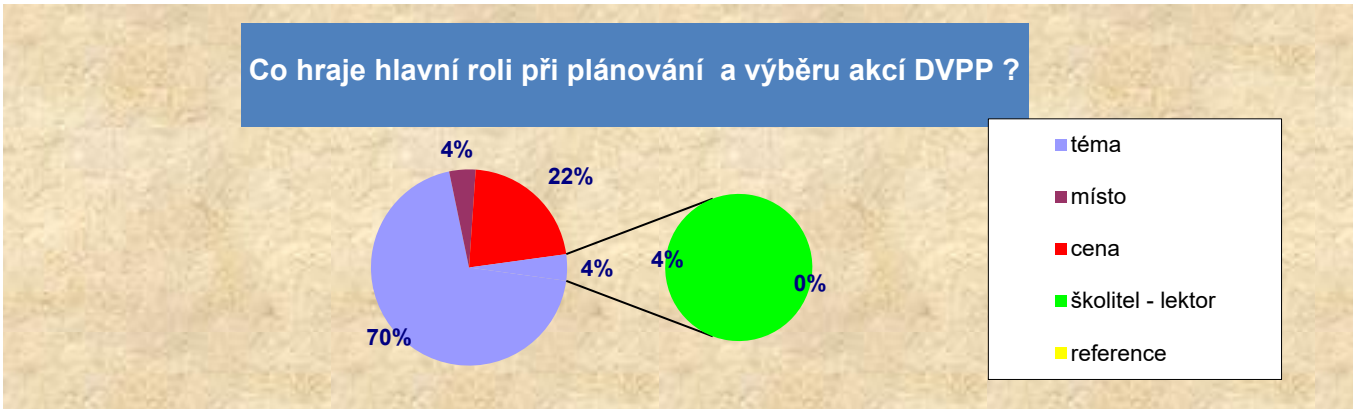
3/Znalost sociálního a životního prostředí

4/ znalost daňové a finanční legislativy a pracovně právních vztahů

Evaluace DVPP – grafické znázornění – na počátku školního roku (srpen) 2025/2026 připravilo vedení školy s PPK pod vedením ŘŠ jednoduchý tradiční výzkumný experiment oblasti DVPP, který byl realizován za přímého přispění ředitele školy a měl zhodnotit DVPP z různých oblastí. Výzkumná metoda, použita v experimentu, byla dotazníková (elektronickou formou prostřednictvím odděleného disku „ET“).

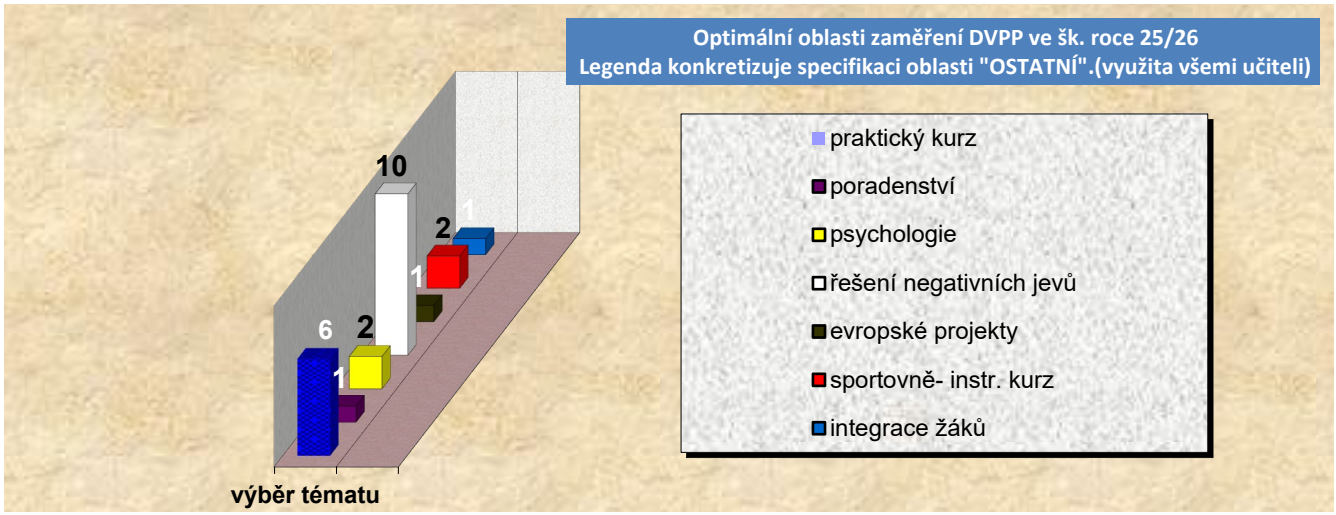
Do vyplňování jednotlivých otázek se zapojilo 23 učitelů, a to na bázi dobrovolnosti a anonymity. Dimenze datového souboru byla velmi validní (23 z 30 pedagogů = 74,125 %). Do hodnocení DVPP se promítly dosavadní zkušenosti z období 24–26.

Pro potřeby VZ přikládáme několik odpovědí respondentů, včetně grafické interpretace. Rozhodujícím limitem pro výběr trvale zůstává nabízená tématika. Bohužel dalším faktorem výběru je pro soukromou školu určitě cena. Na rozdíl od mnohých veřejných škol mají školy tohoto typu jednodušší přístup k projektové činnosti a s tím spojené možnosti čerpat granty na tyto aktivity.



zdroj disk ET 25-26)

Plán DVPP pro školní rok 2026 – dotazníková metoda



zdroj: disk ET 25-26

Z uvedených odpovědí je zcela zřejmý náklon učitelů k problematice negativních jevů, které se vyskytují stále častěji a jejich řešení je pro pedagogy stále složitějším problémem. Jedná se především o právní rámce pravomocí učitele, ale i školy obecně. V této problematice již delší dobu využíváme elektronické materiály a školení pro učitele i žáky pplk. Cutáka, jehož slady mapují všechny ožehavé oblasti ze sféry policie – školy a institucí k tomuto přidružených. Z výše uvedeného je markantní, že DVPP je pro nás podstatnou složkou všestranného rozvoje lidských zdrojů školy i školské instituce jako takové.

9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Tuto širokou oblast popisu činnosti lze v případě naší školy rozdělit do jednotlivých pododdílů, které jsou typické pro určité aktivity, nebo prezentační práci. Je pochopitelné, že se tato sféra prolíná s naplňováním aktivit v rámci minimálního preventivního programu školy. Připravované činnosti sportovního společenského a odborného zaměření se nám podařilo ve všech částech uskutečnit k velké spokojenosti. Podrobně v odkazech. Letos je jich nepřeberné množství

https://www.ssinfotech.cz/galerie---ze-zivota-skoly/2025---2026.php

Mezi klenoty naší prezentace na veřejnosti, patří sportovní kurzy pro všechny ročníky školy. Ty byly opět prezentační perlou v naší loňské činnosti. V roce 25/26 jsme přidali další výstavní kurz lyžařský, který se konal v Rakousku. Rovněž podíl různých sportovních akcí, které jsme zorganizovali a kterých se naši žáci účastnili, trhaly stávající rekordy. Podpora těchto aktivit byla ze strany vedení jako vždy mimořádná a stala se hlavním proudem veřejných aktivit. DOD nám tradičně pomohl k propagaci školy a oborů, což jsme zopakovali s úspěchem dvakrát. V rámci prezentace školy na veřejnosti jsme absolvovali značné množství individuálních návštěv, a to jak na půdě naší školy, tak i u našich partnerských základních škol a firem. Vzhledem k množství akcí jsme v loňském roce charitativní činnost utlumili, i když dlouhodobě patří mezi činnosti, které podporujeme, a které přispívají k výchově žáků. Obsahová náplň činnosti školy je velmi rozmanitá a zahrnuje velké množství akcí, které jsou koordinovány. Na jejich tvorbě a realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy společně se žáky. Pro ilustraci uvádíme ty nejzdařilejší. Všechny činnosti tohoto tytu sehrávají důležitou roli v procesu získávání nových adeptů studia.

IT Essential-CCNA-testování	evropský den jazyků	online konzultace rodiče-učitelé
ECDL testování	logická olympiáda 2026 – online	setkání přijatých uchazečů
Celoškolní akce pro veřejnost –	Halloween,	Den Sv. Patrika,
Mikulášský den	sportovní dny	soutěže IT pro ZŠ







10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Registr inspekčních zpráv – 2024 - zde

Charakteristika

Střední škola informačních technologií, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2023/2024 vzdělává v denní formě vzdělávání žáky ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou: 18-20-M/01 Informační technologie (školní vzdělávací programy Počítačové sítě a Programování / Internet věcí) a 34-42-M/01 Obalová technika (školní vzdělávací program Počítačová grafika). K termínu inspekční činnosti se ve 12 třídách vzdělávalo celkem 358 žáků, což představuje 99,4 % nejvyššího povoleného počtu. Škola eviduje 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák je na základě doporučení školského poradenského zařízení vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, organizováním dne otevřených dveří a účastí na veletrzích středních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vykonává funkci od října 2006. Systém řízení, plánování a kontroly je plně funkční. Organizační struktura, vymezení kompetencí a delegování úkolů na jednotlivé pracovníky odpovídá podmínkám a potřebám školy. Pro další rozvoj školy ředitel vytýčil koncepční cíle, které jsou reálné a komplexní, vychází z aktuálního stavu školy a odráží se v její činnosti. V souladu s koncepcí školy jsou průběžně inovovány školní vzdělávací programy. Realizované úpravy reagují na zjištěné potřeby školy v oblasti mezipředmětových vztahů a profilové části maturitní zkoušky, vychází z vývoje potřeb trhu práce, z aktuálních trendů a inovací v informačních technologiích a grafice. Naplňování stanovených koncepčních záměrů i cílů školních vzdělávacích programů je každoročně vyhodnocováno a je součástí aktuálních dokumentů školy.

Pedagogický sbor je věkově vyvážený, jeho složení umožňuje plnění školních vzdělávacích programů. Přínosem pro zvyšování odborných kompetencí žáků je zapojení odborníků z praxe do výuky. Učitelům je poskytována potřebná zpětná vazba na kvalitu výuky, hospitační činnost je plánována a prováděna průběžně. Účinně je nastaven harmonogram práce se začínajícími učiteli. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a věnuje dostatečnou pozornost také vlastnímu profesnímu rozvoji. Vzdělávací aktivity byly v souladu s inovacemi školních vzdělávacích programů zaměřeny převážně na získávání odborných kompetencí pedagogů. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola zavedla osobní plány učitelů a uskutečnila dotazníkové šetření, s jehož výsledky pracuje. Spolupráce pedagogů je účelně zaměřena na proces výuky, na výsledky vzdělávání, úpravy obsahu učiva a záležitosti organizačního charakteru. Vzájemné hospitace jsou využívány minimálně, především u začínajících pedagogů. Ředitel uplatňuje konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Aktivně spolupracuje s rodiči žáků, účastní se zasedání školské rady. Z anketního šetření realizovaného v průběhu inspekční činnosti vyplynulo velmi pozitivní vnímání prosociálních vztahů. Žákům i zákonným zástupcům jsou prostřednictvím školního poradenského pracoviště poskytovány poradenské a konzultační služby včetně služeb externí psycholožky. Škola věnuje potřebnou pozornost vlastnímu hodnocení. Ve školním roce 2023/2024 organizovala mezi všemi účastníky vzdělávání rozsáhlejší dotazníkové šetření v rámci „mapy školy“ a výsledky šetření využívá k dalšímu zkvalitňování své činnosti. Do vzdělávání žáků se pozitivně promítá úzká spolupráce školy s partnerskými firmami, které umožňují realizovat část praktického vyučování a zajišťují stáže a exkurze.

Škola využívá pronajaté prostory jiné právnické osoby. Vzdělávání probíhá ve funkčně zařízených učebnách. Ředitel stav materiálních podmínek vyhodnocuje a zlepšuje. Od poslední inspekční činnosti byly vybudovány dvě specializované multifunkční učebny, modernizovány i nově zřízeny učebny pro výuku informačních technologií a grafiky a fotoateliér. Ve stávajících odborných učebnách dochází v pravidelných intervalech k modernizaci výpočetní techniky. Kromě standardně poskytovaných dotací škola získala finanční prostředky na podporu rozvoje informatického myšlení žáků, což umožnilo vybavení tříd digitálními učebními pomůckami.

Vedení školy systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí žáků. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně poučováni a seznamováni s riziky. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti, přesto je její míra vyšší než celorepublikový průměr. K úrazům dochází zejména v tělesné výchově a při sportovních aktivitách. Školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu ve školní jídelně, která není součástí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi v obou oborech vzdělání napříč předměty a ročníky. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře se vstřícným přístupem pedagogů. Zaujetí a odbornost učitelů účinně podporovaly zájem žáků o probíranou látku.

Většina vyučujících volila vhodné výukové formy a metody vzhledem k stanovenému cíli a charakteru probíraného učiva. V předmětech odborného zaměření dominovala účelná samostatná práce s využitím výpočetní techniky. V ostatních předmětech převládala frontální forma propojena s řízeným rozhovorem a individuálními činnostmi žáků. V menší části sledované výuky byla zařazována také společná práce ve dvojici nebo ve skupině, která podporovala vzájemné učení se žáků a rozvíjela jejich schopnost komunikovat a plnit úkoly v týmu. Uplatňované vzdělávací strategie umožňovaly vysokou míru aktivního zapojení žáků, kteří byli podněcováni k vlastní iniciativě, přemýšlení, samostatnému odvozování nových poznatků. V menší míře byly uplatňovány aktivity rozvíjející kritické myšlení. Nové učivo bylo prezentováno srozumitelně a v návaznosti na již osvojené znalosti. Efektivitu výuky zvyšovalo propojení s reálnými situacemi, vlastními zkušenostmi a s příklady praktického využití získaných poznatků a dovedností. Žáci byli vedeni k práci s informací např. z textů, videoukázek, audionahrávek, internetu, tabulek. Ojediněle byly vytvářeny příležitosti také k samostatnému vyhledávání, porovnávání a vyhodnocení informací z více různých zdrojů.

Velký důraz byl v průběhu vzdělávání kladen na rozvoj digitální, jazykové, čtenářské a matematické gramotnosti i praktických dovedností. Výběr zadávaných úloh vycházel z potřeb žáků, jejich řešení promyšleně zahrnovalo nové učivo, procvičení i rozšíření znalostí. Žáci prokazovali dobrou orientaci v předkládaných problémech, samostatnost a schopnost hledat různá řešení a pracovat s chybou. Při plnění prakticky zaměřených úkolů cíleně rozvíjeli svou kreativitu a účinně aplikovali získané teoretické poznatky. Vzdělávání v cizích jazycích rozvíjelo produktivní i receptivní dovednosti žáků, dostatečný důraz byl kladen také na podporu jejich řečových projevů.

Společným nedostatkem vzdělávání byla pouze výjimečně zařazovaná diferenciace výuky podle individuálních schopností žáků, např. formou zadávání úkolů rozdílného rozsahu nebo obtížnosti. Žáci pracovali na stejných úkolech a nedostávali tak dostatečnou příležitost rozvíjet svůj vzdělávací potenciál. Sebereflexe žáků většinou zcela chyběla nebo byla provedena spíše formálně. Konkrétní vzdělávací cíle nebyly stanoveny tak, aby bylo možné

jejich následné efektivní vyhodnocení. Při prezentacích samostatné práce žáků před třídou byly jen výjimečně využity příležitosti pro vzájemné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené znalosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány různými formami ústního a písemného zkoušení, škola aktivně využívá také testování žáků v programu „EduBase". Případné studijní neúspěchy jsou projednávány společně s žáky i zákonnými zástupci. Žákům je poskytováno individuální doučování a konzultace. Zlepšování studijních výsledků žáků škola podporuje prospěchovým stipendiem. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a při pravidelných třídních schůzkách.

Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola z úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání. Ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci oboru vzdělání Informační technologie ve společné části maturitní zkoušky z matematiky a cizího jazyka stoprocentní úspěšnosti. Z českého jazyka neprospěli tři žáci. V oboru vzdělání Obalová technika prospěli ve společné části maturitní zkoušky z matematiky a českého jazyka všichni žáci, z cizího jazyka neprospěl jeden žák. Zjištěné výsledky jsou v příslušných předmětových komisích analyzovány včetně identifikace problémových oblastí a neúspěšně řešených úloh. Zjištění jsou využívána v dalším pedagogickém procesu. V českém jazyce škola zavedla v maturitních ročnících dělenou hodinu k intenzivnější přípravě k maturitní zkoušce. Účinnost přijímaných opatření se doposud plně neprojevila v posledních dvou školních letech (2021/2022 a 2022/2023) v celorepublikovém srovnání v daných skupinách oborů.

Škola klade velký důraz na zvyšování konkurenceschopnosti a uplatnitelnosti svých absolventů na trhu práce. Žáci oboru vzdělání Informační technologie jsou v průběhu studia zapojováni do programu CISCO (Systém profesionálních certifikovaných školení v oboru počítačových sítí), žáci obou oborů vzdělání (Informační technologie i Obalová technika) absolvují moduly ECDL zaměřené na práci s počítačem. Po úspěšném složení příslušných zkoušek získávají mezinárodně uznávané certifikáty (cca 85 % žáků). Zájemcům škola umožňuje k dalšímu prohlubování odborných kompetencí účast v programech IBM Academy a Academy MikrotiK. Žáci s hlubším zájmem o cizí jazyk jsou připravováni k mezinárodním jazykovým zkouškám.

V průběhu celého školního roku jsou organizovány aktivity (kulturní akce, sportovní kurzy, besedy, exkurze, zájezdy), které doplňují běžnou výuku a prohlubují znalosti i dovednosti žáků. Žáci jsou zapojováni do školních kol soutěží a úspěšně reprezentují školu v odborných soutěžích v regionálních kolech i na národní úrovni. Své zájmy mají žáci příležitost rozvíjet v nabízených kroužcích (florbal, sálová kopaná, programování, digitální fotografie).

Škola realizuje tematicky zaměřené preventivní aktivity, vhodná témata primární prevence jsou začleňována rovněž do výuky vybraných předmětů. Potřebná pozornost je věnována vytváření pozitivních vazeb mezi žáky. Nové třídní kolektivy se účastní adaptačních kurzů, klima tříd cíleně sleduje externí psycholožka a podle aktuální potřeby pracuje s jednotlivci i celými kolektivy. Jsou zavedeny pravidelné třídnické hodiny, žáci využívají osobní kontakt s pracovníky školního poradenského pracoviště a mají k dispozici schránku důvěry také v on-line verzi. Případné negativní projevy v chování žáků jsou řešeny důsledně a bezodkladně. V průběhu školního roku jsou vytvářeny četné příležitosti pro setkávání a společné aktivity žáků napříč obory vzdělání a ročníky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 došlo ke změnám na pozici zástupce ředitele a výchovného poradce, ke koncepční personální obměně části učitelů odborných předmětů. Byly inovovány školní vzdělávací programy, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, škola se zapojila do projektových aktivit a rozšířila spolupráci s dalšími sociálními partnery.
- Zjištění z předchozí inspekční činnosti týkající se absolvování specializačního studia pracovníků školního poradenského pracoviště bylo zohledněno jen u výchovné poradkyně.

Silné stránky

- Promyšlená koncepce školy je transparentní, vymezuje reálné cíle, jejichž naplňování je pravidelně vyhodnocováno a odráží se v činnosti školy. (1.1)
- Inovace školních vzdělávacích programů reaguje na aktuální potřeby školy a vývoj požadavků trhu práce. (1.2)
- Škola vytváří motivační prostředí k prohlubování odborných kompetencí žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve výuce jsou jen ojediněle využívány diferencované úlohy zohledňujících individuální schopnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet v závěru hodin prostor pro sebereflexi žáků a zhodnocení jejich individuálního pokroku.
- Zařazovat do výuky úlohy diferencované náročnosti podle individuálních schopností žáků.
- Využívat ve vyšší míře vzdělávací strategie rozvíjející kritické myšlení a spolupráci žáků.
- Motivovat pedagogy k inspiraci a sdílení pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací.
- Přijímat účinnější opatření k výsledkům žáků při ukončování vzdělávání.
- Věnovat zvýšenou pozornost prevenci úrazovosti žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Koncepce školy na období 2019–2023, 2023–2027
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní plán učitelů (vzorek)
5. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Zápisy z porad ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Matrika školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 1. 9. 2023
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti a k zajištění stravování (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka
Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice
Ing. Milan Mikošek, přizvaná osoba

2. 4. 2024

11 Základní údaje o hospodaření školy



Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2025

Zpracovala: Ing. Jana Hrabovská den 18.9.2026

Ing. Jana Hrabovská
jednatelka společnosti

DOTACE

V roce 2025 škola obdržela dotaci na chod školy ve výši 30 828 558 Kč.

Dotace byla použita na tyto účely:	
učební pomůcky, IT vybavení	101 266,43
IT vybavení	306 949,62
spotřeba energií	1 613 507,55
opravy a udržování	112 698,00
běžná spotřeba materiálu	3 440,00
kanc. potřeby, tonery	257 139,55
správa poč.sítí	184 000,00
nájem učeben a tělocvičen	1 190 970,00
internet	94 380,00
audit	45 617,00
drobný hmotný majetek	15 546,95
drobný HIM a NHIM, drobné tech. zhodn.	388 054,75
úklid	655 350,00
služby, SW licence	339 617,15
školení pracovníků	19 195,00
strava žáků	107 712,00
cestovné	60 266,00
mzdové náklady	18 636 693,00
soc.poj.pracovníků	4 558 641,00
zdrav.poj.pracovníků	1 654 691,00
zák. pojištění zaměstnanců	78 584,00
CELKEM:	**30 378 702,00**
účelová dotace asistent pedagoga	449 856,00
Celkem dotace 2025	30 828 558,00

Celkové hospodaření školy v r. 2025 včetně dotací a ostatních zdrojů :

Celkové hospodaření školy dokládá přiložený Výkaz zisku a ztráty 2025 po zaúčtování daně.

Z něj vyplývá, že Střední škola informačních technologií, s.r.o. hospodařila v roce 2025 se ziskem po zaúčtování daně ve výši 77 921,73 Kč.

Valná hromada společnosti Střední škola informačních technologií, s.r.o. rozhodla dne 23. 1. 2026, že částka ve výši 77 921,73 Kč bude zaúčtována jako nerozdělený zisk.
Tato částka byla použita v lednu 2026 na vzdělávací a školské služby.

Zpracovala: Ing. Jana Hrabovská den 18.9.2026

Datum: 18. 9. 2026 Výkaz zisku a ztráty po zaúčtování daně Strana 1

SÚ	AÚ	Název účtu	Obrat za měsíc MD	Obrat za měsíc Dal	Obrat načítaný MD	Obrat načítaný Dal
501	100	Spotřeba materiálu	11 973,00		101 558,42	
501	101	Kanc.potř.	38 602,62		335 530,52	
501	102	Drob.mat. pro výuku			11 341,50	
501	103	Literatura pro učit.			19 929,00	
501	107	DHIM 3 - 80tis. Kč evid.			399 567,90	
501	108	Učeb. pom. 3-80tis. evid.			16 304,75	
501	109	DHIM do 3000 - neevidovan	799,00		32 304,65	
501	110	mat.pro výp.techniku	11 958,25		120 909,95	
501	111	Učební pomůcky			2 920,00	
501	112	IT vybavení 3-80 tis.	59 350,50		483 007,86	
501	***		122 683,37		1 523 374,55	
502	100	Spotřeba energie	206 516,69		1 613 507,55	
Skup.	50	Spotřebované nákupy	329 200,06		3 136 882,10	
511	100	Opravy a udržování			32 504,00	
511	101	údržba výpoč.techniky			111 090,10	
511	***				143 594,10	
512	110	cestovné zaměstnanci	25 815,00		248 244,00	
513	100	Náklady na reprezentaci			711,00	
518	110	Strava žáků	20 976,00		107 712,00	
518	130	Přepravné				
518	140	Poštovné			1 618,00	
518	160	Výkony spojů	1 480,47		16 522,23	
518	161	mobil	7 070,48		86 472,57	
518	170	Školení pracovníků			36 273,00	
518	180	Nájemné	99 770,00		1 190 970,00	
518	181	internet	8 786,00		104 066,00	
518	190	Ostatní služby	56 401,00		839 588,01	
518	191	Drob.nehm. maj. 3-80tis.			20 073,90	
518	193	úklid	52 300,00		655 350,00	
518	194	správa poč.sítě	13 800,00		184 000,00	
518	***		260 583,95		3 242 645,71	
Skup.	51	Služby	286 398,95		3 635 194,81	
521	100	Mzdové náklady	2 377 111,00		18 883 944,00	
521	120	náhr.mzdy za nemoc	8 556,00		108 642,00	
521	***		2 385 667,00		18 992 586,00	
522	100	Příjmy společ. a čl. záv.	470 000,00		2 175 000,00	
524	100	Zák. SP zam.	585 509,00		4 634 675,00	
524	101	Zák. SP spol.	116 560,00		539 400,00	
524	110	Zák. ZP zam.	212 484,00		1 682 300,00	
524	111	Zák. ZP spol.	42 300,00		195 750,00	
524	***		956 853,00		7 052 125,00	
527	102	ITIC zaměst. vstupní čip			700,00	
527	110	Strava zaměstnanců	8 888,00		120 824,00	
527	***		8 888,00		121 524,00	
Skup.	52	Osobní náklady	3 821 408,00		28 341 235,00	
548	100	Zák.poj.zam.			78 584,00	
548	200	pojištění školy			54 168,00	
548	201	odškodnění úrazů	1 000,00		6 000,00	
548	999	členské přísp. nedaňové			100,00	
548	***		1 000,00		138 852,00	
Skup.	54	Jiné provozní náklady	1 000,00		138 852,00	
551	100	Odpisy HIM	3 862,00		3 862,00	

Datum: 18. 9. 2026 Výkaz zisku a ztráty po zaúčtování daně Strana 2

SÚ	AÚ	Název účtu	Obrat za měsíc MD	Obrat za měsíc Dal	Obrat načítaný MD	Obrat načítaný Dal
Skup.	55	Odpisy, rezervy, komplexní náklady příštích období a opravné položky v provozní oblasti	3 862,00		3 862,00	
568	100	Popl.bance	728,00		12 994,00	
Skup.	56	Finanční náklady	728,00		12 994,00	
591	100	Daň z příjmu	20 790,00		20 790,00	
Skup.	59	Daně z příjmů, převodové účty a rezerva na daň z příjmů	20 790,00		20 790,00	
Třída	5	Náklady	4 463 387,01		35 289 809,91	
602	100	Tržby za služby školné		473 900,00		4 414 600,00
602	101	tržby za kurzy, služby				20 000,00
602	104	kopirování		200,00		1 700,00
602	105	ECDL		7 860,00		62 640,00
602	***			481 960,00		4 498 940,00
Skup.	60	Tržby za vlastní výkony a zboží		481 960,00		4 498 940,00
648	100	Dotace ŠÚ		2 570 799,00		30 378 702,00
648	101	Účel.dotace-pedagog AP		37 488,00		449 856,00
648	112	dotace OPST - Konektivita škol		40 233,64		40 233,64
648	***			2 648 520,64		30 868 791,64
Skup.	64	Jiné provozní výnosy		2 648 520,64		30 868 791,64
Třída	6	Výnosy		3 130 480,64		35 367 731,64
		Celkem	4 463 387,01	3 130 480,64	35 289 809,91	35 367 731,64
		Náklady	4 463 387,01		35 289 809,91	
		Výnosy		3 130 480,64		35 367 731,64
		Výsledek hospodaření	Ztráta	-1 332 906,37	Zisk	77 921,73