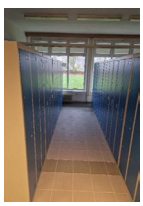
Nařízení ředitele školy Č. J.: NRS_29_08_2025 / 10

PROVOZNÍ PRAVIDLA ŠATEN (šatnový prostor se skříňkami žáků)

1. **Zahájení provozu šatnových skříněk pro žáky SŠINFOTECH F-M**
   - Provoz je zahájen po dohodě s pronajímatelem (Střední škola řemesel) v pondělí 7. dubna 2025
2. **Přidělení skříňky**
   - Každému žákovi, který je přijat ke studiu do 1. ročníku, bude přidělena jedna šatní skříňka (dále **jen box**) a současně i klíček od tohoto boxu.
   - Klíček je majetkem školy a žák se stává jeho držitelem po dobu, kdy navštěvuje školu v rámci denního studia (zpravidla na 4 roky). Výjimku stanovuje pouze ŘŠ, ZŘŠ.
   - Uživatelé jednotlivých boxů (žáci školy) jsou z bezpečnostních důvodů řádně zapsáni v centrální evidenci šatnových boxů na studijním oddělení školy (dále jen STOD).
   - Jeden box náleží jednomu žákovi. Sdílení prostoru boxu dvěma a více osobami je zakázáno. Rovněž je zakázáno poskytování boxů osobám, které nejsou žáky školy a cizím osobám.
   - O přidělení boxu žákovi, který má schválený individuální studijní program, rozhoduje ŽR1, a to na základě struktury a frekvence docházky do školy.
   - Žák je povinen používat pouze školou přiděleny box a nesmí svévolně tento měnit s jinými žáky.
3. **Označení skříněk (boxů)**
   - Každý box je označen číslem pro potřebu centrální evidence i jako nutný bezpečnostní prvek v případě uplatnění článku krizového plánu školy.
   - Klíče od boxů budou žákům přiděleny na základě šablony, která je vypracována ZŘ1, a která vychází z evakuačního plánu školy.
   - Dále povinně respektuje strukturu únikových cest budovy „A“ a je v souladu s nájemní smlouvou pronajímatele (SŠŘ – Střední škola řemesel).
4. **Klíče od skříňky (boxů)**
   - Každý žák obdrží jeden klíč ke svému boxu, který je povinen mít u sebe a řádně jej opatrovat.
   - Náhradní klíč je uložen na STOD a slouží pouze pro mimořádné situace (např. ztráta klíče).
   - V případě ztráty klíče je žák povinen okamžitě informovat ZŘ, STOD, případně třídního učitele (TU).
   - Náklady na výrobu nového klíče nebo případnou výměnu zámku hradí žák (zákonný zástupce).
   - Pokud dojde ke ztrátě náhradního klíče, je žák povinen uhradit náklady na výrobu nové sady klíčů.
5. **Používání skříňky (boxů)**
   - Box slouží výhradně k uložení osobních věcí, školních potřeb a pomůcek.
   - Box není určen k odkládání cenností, výpočetní techniky, osobních a jiných podobných dokladů. Zároveň není určen k přechovávání a delšímu skladování potravin a tekutin
   - Je zakázáno uchovávat v něm věci, které zakazuje do budovy vnášet řád školy. Obzvláště pak věci obecně nebezpečné, hořlavé, hygienicky závadné, či předměty řezné sečné, střelné apod.
   - Po každém použití je nutné box řádně uzamknout. Škola nenese odpovědnost za ztrátu věcí, které vymezuje školní řád a také ztráty věcí z neuzamčeného boxu. Prostory šatnových boxů jsou z recepce permanentně monitorovány kamerami, které byly instalovány a uvedeny do plného provozu dne 1. 8. 2025 SŠŘ.
6. **Údržba a pořádek boxů, včetně šatnového prostoru**
   - Žák je povinen udržovat svou skříňku čistou a v přiměřeném pořádku.
   - Jakékoli poškození skříňky (např. vrypy, polepy, graffiti) je zakázáno.
   - Při zjištění závady je nutné ji nahlásit třídnímu učiteli, případně na STOD.





7. **Kontrola skříněk (boxů)**
   - ❖ Škola si vyhrazuje právo provádět namátkové kontroly skříněk z důvodu bezpečnosti a dodržování školního řádu. Kontroly budou prováděny za přítomnosti žáka, zákonného zástupce nebo třídního učitele.
   - ❖ Otevření a kontrolu boxů mohou s vědomím vedení školy (důvodná příčina) kdykoli provádět orgány policie ČR
8. **Vrácení skříňky (boxů)**
   - ❖ Na konci každého školního roku je žák povinen vyprázdnit box, odevzdat klíč a vyklizený čistý box TU.
   - ❖ Ten sadu za celou třídu odevzdá do „prázdninové úschovy“ na STOD.
   - ❖ Žák opětovně obdrží klíč ke stejné skříňce od TU na počátku školního roku. Pronajímatel šatnových prostor – SŠŘ a vedení SŠINFOTECH si vyhrazuje právo v mimořádných případech rozhodnout kdykoli v průběhu školní docházky přidělenou skříňku změnit.
   - ❖ V souvislosti s jakýmkoliv způsobem předčasného ukončení studia, přerušení studia, či jiných okolností, kdy je žák dlouhodobě mimo režim denního studia, je tento povinen vyprázdnit box a odevzdat klíč třídnímu učiteli.
9. **Pedagogický dozor v šatnovém prostoru**
   - ❖ V šatnovém prostoru SŠŘ i SŠINFOTECH je zabezpečován pedagogický dohled učiteli obou škol, který je dán RH.
   - ❖ Žáci obou škol jsou povinni dbát pokynů a nařízení učitelů, kteří aktuálně vykonávají dohled, a to bez rozdílů příslušnosti učitelů ke své domovské škole.
   - ❖ Případná výchovná opatření, která plynou z opakovaného porušování pravidel v šatnovém prostoru, jsou považována za hrubé porušování školního řádu.
10. **Obecná ustanovení**
   - ❖ V šatnovém prostoru, v přízemní části hlavní budovy „A“ všichni žáci dodržují pravidla osobní bezpečnosti a základní preventivní pravidla pro předcházení úrazům v rizikovém prostoru.
   - ❖ Šatnový prostor hlavní budovy „A“ je včleněn do prostor se zvýšeným rizikem úrazů.
   - ❖ Dodržováním těchto pravidel přispějete k bezpečnému a plynulému provozu.
   - ❖ Je zakázáno se zde sdružovat a shromažďovat. Prostor je využíván pouze na dobu nezbytně nutnou!
   - ❖ Dále je zakázáno vstupovat do šatnového prostoru během vyučování.
   - ❖ To neplatí v mimořádných případech, kdy žák z a do školy odchází dříve, respektive přichází opožděně.

S jakoukoli situací, která se váže k této oblasti, se vždy obracejte postupně na TU→ZŘ1→ STOD

V případě problematické situace, použijte „krizové“ kontakty v uvedeném pořadí:

Kontakty na učitele (TU) - zde

Mgr. Taťána Zajícová - ZŘ pro řízení a organizaci (734 603 523)

Bc. Petra Malyjurková – vedoucí studijního oddělení - SODŠ (734 889 520)

Ve Frýdku-Místku, 01. 04. 2025 zpracoval: Mgr. Radan Nachmilner, ředitel

Platnost novelizace ke dni: 01. 09. 2025

Novelizace provozního řádu zpracována ke dni 22. 8. 2025

Účinnost řádu: 01. 09. 2025

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel SŠINFOTECH, s.r.o.