ŠKOLNÍ ŘÁD

čj. ZD -11/2018

Střední škola informačních technologií, s. r. o.

Pionýrů 2069, Frýdek-Místek

INFOTECH
Střední škola informačních technologií s.r.o. ,Frýdek-Místek

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel školy

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 112/2006 Sb., zákona č. 158/2006 Sb., zákona č. 161/2006 Sb., zákona č. 165/2006 Sb., zákona č. 179/2006 Sb., zákona č. 342/2006 Sb., zákona č. 624/2006 Sb., zákona č. 217/2007 Sb., zákona č. 296/2007 Sb., zákona č. 343/2007 Sb., zákona č. 58/2008 Sb., zákona č. 126/2008 Sb., zákona č. 189/2008 Sb., zákona č. 242/2008 Sb., zákona č. 243/2008 Sb., zákona č. 306/2008 Sb., zákona č. 384/2008 Sb., zákona č. 49/2009 Sb., zákona č. 227/2009 Sb., zákona č. 378/2009 Sb., zákona č. 427/2010 Sb., zákona č. 73/2011 Sb., zákona č. 331/2011 Sb., zákona č. 375/2011 Sb., zákona č. 420/2011 Sb., zákona č. 472/2011 Sb., zákona č. 53/2012 Sb., zákona č. 333/2012 Sb., zákona č. 370/2012 Sb., zákona č. 241/2013 Sb., zákonného opatření Senátu č. 344/2013 Sb., zákona č. 64/2014 Sb., zákona č. 250/2014 Sb., zákona č. 82/2015 Sb., zákona č. 178/2016 Sb. a zákona č. 101/2017 Sb.

a z rámcových vzdělávacích programů 18-20-M a 34-42-M.

Je platným dokumentem od 1. 11. 2018 a jeho vydáním se ruší předchozí verze.

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší, a to formou příloh, dodatků nebo novelizací. Se zněním školního řádu a případnými změnami musí být seznámeni všichni učitelé, žáci a zákonní zástupci respektive osoby uvedené jako plátci školného na začátku každého školního roku.

Schváleno pedagogickou radou školy dne:	31. 10. 2018
Projednáno radou školy dne:	08. 10. 2018
Platnost ŠŘ:	na dobu neurčitou (v případě změny, možné novelizace)
Účinnost ŠŘ Č.j. ZD -11/2018:	od 01. 11. 2018

Novelizace, dodatky, úpravy a doplnění ŠŘ:

1/ 29.8.2025 / doplnění a úpravy v souvislosti s provozem šatnových skříněk a rozšířením eliminace záznamové a komunikační techniky ze strany pedagoga

STŘEDNÍ ŠKOLA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ s.r.o. FRÝDEK-MÍSTEK

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel školy

OBSAH:

I.	**POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH DAT**	**4**
II.	**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**	**4**
III.	**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**	**5**
IV.	**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**	**9**
V.	**VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**	**13**
VI.	**KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY**	**16**
VII.	**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP A PO ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATALOGICKÝMI JEVY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**	**16**
VIII.	**ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ**	**19**
IX.	**PŘÍLOHY - DODATKY ŠKOLNÍHO ŘÁDU**	**20**
	č. 1 Pokrývka hlavy...	20
	č. 2 Dlouhodobé uvolňování žáků.....	20
	č. 3 Používání komunikačních a záznamových zařízení..	21
	č. 4 Docházka do školy po ukončení vzdělávání....	21
	č. 5 Směrnice k provozování školního kamerového systému...	22
	č. 6 Informovaný souhlas zákonného zástupce.....	22
	č. 7 Distanční vzdělávání /vzdělávání na dálku/....	24
	č. 8 Hygienická opatření k zamezení šíření infekčních chorob.....	26

1/ POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH DAT

1. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací.
2. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.).
3. Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který zajistí zanesení do školní matriky.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žák má právo na vzdělání a školské služby, které škola poskytuje v souladu s platnými školskými normami a předpisy.
2. Žák má právo na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat jeho lidskou důstojnost.
3. Žák má právo na získávání informací souvisejících s jeho vzděláním.
4. Žák má právo na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, na veškeré informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Pokud žák, který neporušuje své studijní povinnosti, nerozumí probírané látce, má právo na základě vzájemné dohody na konzultaci u vyučujícího.
6. Žák má právo vyjadřovat vlastní názory ke skutečnostem týkajícím se učiva, výuky a výchovy ve škole. K rozhovoru s učitelem využívá dobu mimo výuku.
7. Žák má právo obracet se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence sociálně patologických jevů, na školskou radu i na ředitele školy.
8. Žáci, kteří se domnívají, že jsou porušena či omezena jejich práva, se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy nebo radu školy s požadavkem vysvětlení nebo sjednání nápravy. K tomuto účelu slouží schránka důvěry (dotazy, podněty, připomínky), která je umístěná vedle kanceláře ředitele školy, případně na školním webu (www.ssinfotech.cz).
9. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
10. Všichni žáci mají právo využívat technické prostředky školy při respektování zásad účelnosti a zejména bezpečnosti.
11. Práva uvedená v článku II. odst. 4 – 9 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
12. Na informace podle článku II. odst. 3 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče a zákonní zástupci, případně osoby uvedené ve Smlouvě o poskytnutí vzdělávání.
13. Žáci jsou povinni docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
14. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznámeni na začátku školního roku nebo v jeho průběhu.
15. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
16. Žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem.
17. Žáci jsou povinni sledovat informace, které jim škola předává v psané i elektronické podobě.
18. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla, která vycházejí ze zákona č. 121/2000 Sb. platném znění, o právu autorském a právech souvisejících, které postihují plagiátorství, pirátství na počítačových sítích, rovněž v souvislosti s uplatněním zákona č. 127/2005 Sb. o elektronické komunikaci a zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů. Nedodržení pravidel je považované za úmyslné porušení povinností stanovených školním řádem.

19. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy /dále upravuje dodatek ŠŘ č. 9 o DV/

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. /dále upravuje dodatek ŠŘ č. 9 o DV/

e) oznamovat škole údaje pro matriku podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

f) hradit školné v souladu se Smlouvou o poskytnutí vzdělání /upravuje dodatek ŠŘ č. 9 o DV/

g) u zletilých žáků zodpovídá za úhradu školného osoba, která je uvedena ve Smlouvě o poskytnutí vzdělání jako plátce školného.

20. Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem /upravuje dodatek ŠŘ č. 9 o DV/

c) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle zákona č. 561/2004 Sb. §28, odst. 2, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Dobrovolným rozhodnutím studovat na Střední škole informačních technologií, s. r. o., ve Frýdku- Místku se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si kompetence spojené s profesním zaměřením studovaného oboru, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní mravní normy, zakotvené v právním řádu České republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým jednáním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák dodržuje pravidla vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání Prvořadou povinností žáků je dosažení co nejlepších výsledků ve studiu.

Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování ke spolužákům, pedagogům i ostatním zaměstnancům školy. V hodinách věnují patřičnou pozornost výuce a pracují podle pokynů vyučujícího. Svým chováním nenarušují průběh vyučovací hodiny. Zdraví vyučující, zaměstnance školy a všechny hosty při prvním setkání ve škole během dne. Do školy chodí vkusně a čistě oblečeni a upraveni.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy a ostatním žákům se vždy považují za porušení kázně zvláště hrubým způsobem.

PROVOZNĚ TECHNICKÁ USTANOVENÍ

1. Povinností každého žáka, který byl přijat ke studiu na SŠ INFOTECH, s. r. o., je docházet pravidelně a včas (nejpozději 5 minut před začátkem) do vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a plnit studijní povinnosti vyplývající ze školního vzdělávacího programu. Žák je povinen mít připraveny pomůcky a učební materiály, a to v rozsahu, který požaduje vyučující.

2. Po příchodu do školy je každý žák povinen odložit si své osobní věci v šatnovém prostoru do předem přidělené šatní skříňky. Dojde-li ke ztrátě neuložených základních osobních věcí (obuv, oblečení, taška,

věci osobní potřeby) škola nenese za tyto právní ani finanční zodpovědnost. V odůvodněných případech mají žáci možnost cenné věci uschovat u třídního učitele nebo na sekretariátu školy. Každý žák se řídí pravidly, která jsou určena provozním řádem šaten. Tato podrobně ošetřují pravidla provozu šatnových skříněk z pohledu organizačního, právního i finančního.

3. Pozdní příchody do vyučování jsou považovány za absenci. Za opakované nezdůvodněné pozdní příchody může být žák kázeňsky potrestán a pozdní příchody mohou být třídním učitelem považované za neomluvenou absenci.

4. V průběhu vyučování, přestávek, akcí pořádaných školou žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků, dodržují normy slušného chování.

5. Každý žák má na začátku školního roku přiděleno pracovní místo u PC a plně zodpovídá za jeho provoz. Evidence přidělených pracovišť je u správce sítě a správce konkrétní učebny. Změna pracovního místa může nastat po domluvě s vyučujícím. Je-li tato změna trvalá, informuje vyučující o změně správce sítě a správce učebny.

6. V odborných učebnách se žáci řídí zásadami provozu učeben, se kterými jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a vyžadují-li to okolnosti, i v jeho průběhu. Součástí řádu učebny jsou výchovná opatření týkající se neoprávněného přístupu k počítačovému systému a nosičům informací, k přechovávání přístupového zařízení a hesla k počítačovému systému a jiných takových dat vyplývající z platných předpisů a norem právního systému ČR.

7. V odborných učebnách jsou žáci přítomni pouze v průběhu výuky, nikoliv o přestávce nebo volné hodině. Výjimku může provést pouze zodpovědný učitel a v takovém případě je v době přestávky nebo volné hodiny přítomen v učebně.

8. Pokud, z organizačních důvodů, použije pro výuku odbornou učebnu jiný vyučující, než je uveden na rozvrhu hodin učebny, zodpovídá tento vyučující za organizaci výuky a žák za přidělené pracovní místo (PC).

9. Svým chováním, jednáním a přístupem zodpovídá každý žák za majetek školy.

10. Dojde-li k úmyslnému poškozování majetku školy, uhradí žák, který škodu způsobil, případně jeho zákonný zástupce, opravu v plné výši nebo opravu zajistí na vlastní náklady.

11. Za finanční částky a cenné osobní věci donesené žáky do školy, škola neodpovídá. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky v trezoru na sekretariátu školy.

12. V průběhu vyučování žáci neopouštějí prostory školy.

13. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

14. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

15. Žáci posledního ročníku vzdělávání, jejichž výuka je ukončená v období školního vyučování, školu již nenavštěvují (pokud nekonají maturitní zkoušky nebo jiné školou stanovené aktivity.

16. Každý žák využívá po dobu studia osobní e-mailovou adresu a stává se uživatelem školní počítačové sítě. K ukládání dat souvisejících s výukou mu správce sítě přidělí tzv. konto.

a) Počítačovou síť školy je povoleno využívat výhradně pro vzdělávací účely, ke komunikaci se zaměstnanci školy a k získávání informací o průběhu studia. Škola si při využívání počítačové sítě vyhrazuje právo omezovat přístup k nežádoucím stránkám a serverům. V souladu se zákonem provádí škola monitorování provozu v síti a záznamy o logování uživatelů sítě.

b) V případě, že učitel či správce sítě zjistí neoprávněné využívání počítačové sítě, ukládání dat (např. počítačové hry, filmy, hudba, pornografie) či úmyslné zasahování do počítačové sítě s úmyslem poškodit systém a žákovi bude tato skutečnost prokázána, bude žák potrestán podle rozsahu poškození sníženým stupněm z chování až vyloučením. Současně bude zavázán k úhradě škody, která zahrnuje náklady na uvedení systému do původního stavu.

c) Oprávněný uživatel počítačové sítě (žák, zákonný zástupce žáka, pracovník školy) se přihlašuje do sítě a je plně odpovědný za veškerou činnost prováděnou jím osobně a kýmkoliv dalším, kdo použije (zneužije) jeho uživatelský účet. V případě ztráty nebo vyzrazení přihlašovacích údajů je každý uživatel povinen tuto skutečnost oznámit správci sítě. Pokud tak neučiní, nenese škola odpovědnost za případné zneužití osobních údajů získaných třetí osobou.

d) Uživatel počítačové sítě smí používat pouze přístupová práva, která mu byla správcem sítě přidělena a nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující k obcházení tohoto ustanovení. Pokud uživatel jakýmkoli způsobem získá přístupová práva, která mu správcem nebyla přidělena je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit správci sítě a takto získaná práva nepoužije.

e) Uživatel počítačové sítě je povinen při komunikaci s uživateli jiných sítí dodržovat pravidla, která platí v těchto sítích, ohlásit závady ve funkčnosti prvků sítě a neprodleně oznámit jakékoliv zjištěné porušení pravidel práce v počítačové síti školy ze strany jiných uživatelů.

f) Uživatel počítačové sítě nesmí využívat elektronické prostředky v rozporu s platnými právními nebo etickými předpisy a normami, umožnit jiné osobě užívat svůj účet, poškozovat vybavení nebo funkčnost sítě, zbytečně zatěžovat síťové zdroje, používat síť k získání neautorizovaného přístupu k neveřejným informačním zdrojům, instalovat nebo spouštět neautorizované programy bez souhlasu správce sítě, šířit nebo přechovávat destruktivní programy nebo data infikovaná počítačovými viry, provádět jakékoliv akce, které vedou k narušení soukromí jiného uživatele, a to i v těch případech, kdy tento uživatel svá vlastní práva explicitně nechrání.

g) Po ukončení práce na počítači se uživatel počítačové sítě neprodleně odhlašuje.

17. Ve škole v rámci školního poradenského pracoviště působí externí školní psycholog, který zajišťuje práci s třídními kolektivy. Psycholog vstupuje do tříd v případě potřebné krizové intervence (skupinová práce, sociometrická šetření) a v krizových případech pracuje se žáky individuálně.

PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

18. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, vyžádá si předběžné uvolnění:

a) na 1 hodinu u příslušného učitele s vědomím třídního učitele nebo jeho zástupce;

b) na 1 až 3 dny u třídního učitele;

c) na dobu delší než tři dny podává žák (zákonný zástupce) prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění řediteli školy.

19. Nastanou-li okolnosti vyžadující nepřítomnost žáka ve škole, sdělí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák důvody nepřítomnosti a řádně provede omluvu třídnímu učiteli nejpozději do dvou dnů od zahájení nepřítomnosti. Ohlášení nepřítomnosti a její omluvu provede zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím elektronického komunikačního systému Komens, který je součástí

online školního informačního systému Bakaláři (dále jen systém Bakaláři). Pokud tak neučiní, třídní učitel nebo jeho zástupce bude absenci považovat za neomluvenou. V odůvodněných případech může třídní učitel k omluvě vyžadovat lékařské potvrzení.

20. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí ihned tuto skutečnost řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je oznámení povinností zákonného zástupce, popř. vychovatele.

21. Žák informuje třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho průběh vzdělávání.

22. Jestliže se žák rozhodne zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy, je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy ředitel školy obdržel sdělení o zanechání studia. Povinností žáka je mít vyřízeny všechny pohledávky u třídního učitele, vyučujících, sekretariátu.

23. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka a je-li nezletilý, zákonného zástupce, aby neprodleně oznámil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jestliže do deseti dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.

24. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka a zletilým žákem ředitel školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. O pohovoru se provede zápis (formulář školy), ve kterém jsou uvedena výchovná opatření a způsob nápravy.

Při neomluvené absenci nad 10 neomluvených hodin, svolá ZŘŠ na podnět VP operativní pracovní skupinu k řešení situace. Pozvání zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka, se realizuje doporučenou poštou. Průběh jednání je doložen zápisem.

V případě, že neomluvená nepřítomnost (nezletilého) žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy je oprávněn bezodkladně oznámit pokračující záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). V případě opakovaného záškoláctví (u nezletilých) v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení (§31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích), je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

V případě zletilých žáků bude absence nad 10 neomluvených hodin řešena komisí ZŘ a závěry komise se budou řídit zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), § 31 odstavec 1, 2, 4. Žák a jeho rodič (případně osoba plnící vyživovací povinnost nebo osoba uvedená v dohodě o stanovení výše školného) budou pozváni na komisi ZŘ písemnou formou (osobně předanou ve škole, nebo ve formě doporučeného dopisu). Závěry komise obdrží zúčastnění v písemné podobě.

25. Dojíždějící žáci, kteří z časových důvodů nestihnou zahájení 0. a 1. vyučovací hodiny, doloží třídnímu učiteli potvrzenou žádost o pozdějším příchodu do výuky. Rovněž žák, jehož doprava domů vyžaduje dřívější odchod z 8. a 9. vyučovací hodiny, předloží třídnímu učiteli žádost o dřívější odchod z vyučování. U nezletilých žáků žádost podá zákonný zástupce a zletilý žák předkládá žádost osobně. Posouzení oprávněnosti žádosti přísluší třídnímu učiteli. Ve sporných případech rozhoduje o oprávněnosti žádosti vždy ředitel školy.

26. Dokladem omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování je archivovaná elektronická komunikace mezi vyučujícími a zákonnými zástupci a žáky, případně jsou zavedeny interní formuláře omluvného listu žáka. Jsou evidovány třídním učitelem a vydávány sekretariátem školy. Celková absence žáka je vedena v elektronické formě na webu školy prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

27. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání a to na dobu nejvýše dvou let.

28. Ředitel školy může žákovi, který neprospěl na konci 2. pololetí nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.

29. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněný, hodnocen.

30. Ředitel školy může povolit žákovi se speciálně vzdělávacími potřebami s písemným doporučením školského poradenského zařízení, nebo z jiných závažných důvodů, individuální vzdělávací plán.

31. Ředitel školy může žákovi z důvodu vrcholové sportovní činnosti, dlouhodobé absence způsobené závažnými zdravotními problémy nebo z jiných závažných důvodů povolit individuální přístup k učivu a individuální plán zkoušek. Tento se vydává na dobu nezbytně nutnou, nejdéle na jedno klasifikační období školního roku.

32. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku; nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června školního roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.

33. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

34. Na základě licenční směrnice služby (Office365 Cisco Networking Academy, Azure apod.) odpovědný administrátor školy odebere žákovské školní maily z domény žák.ssinfotech.cz všem absolventům školy. V praxi to znamená, že po ukončení studia (den následující, kdy žák úspěšně složí MZ), zpravidla červen, bude plynout tzv. ochranná doba absolventovi, kdy je nutné provést změnu účtu. Tato ochranná doba trvá 14 dní po ukončení studia. Upozorňujeme, že na tento účet je mnohdy u absolventa vázáno více výukových SW a aplikací, které po určeném datu přestanou fungovat.

4. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení a klasifikace prospěchu je součástí procesu vzdělávání. Cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm míru dosažených vědomostí, dovedností a návyků, které si žák osvojil v procesu vzdělávání. Klasifikace plní několik funkcí:

Informační, tzn., že poskytuje zpětnou vazbu na probíhající vzdělávací proces. Sděluje žákovi (popř. jeho zákonnému zástupci), jakého výsledku dosáhl, učitele informuje o výsledcích jeho činnosti ve třídě.

Motivační, tzn., že příznivý výkon je odměňován, nepříznivý výkon je odměňován méně.

Prognosticko-diagnostickou, tzn., že ukazuje, zda je žák schopen dále a hlouběji studovat daný obor, popř. mu uděluje oprávnění v pokračování v dalším vzdělávání v rámci školského systému.

Při hodnocení a klasifikaci žáka uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, hodnotí objektivně a respektuje individualitu každého jedince.

1. Žáci se klasifikují ve vyučovaných předmětech uvedených ve Školním vzdělávacím programu příslušného ročníku.
2. Prospěch žáků se hodnotí a klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí daného školního roku. Ve druhém pololetí se přihlíží k výsledkům klasifikace v předchozím období.
3. Průběžná, čtvrtletní a pololetní klasifikace v jednotlivých předmětech je vedená v elektronické formě a je prostřednictvím systému Bakaláři na webu školy přístupná žákům i zákonným zástupcům žáků po celou dobu studia.
4. Klasifikace žáků je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese plnou zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
5. Vyučující na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
6. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu a po dobu každého klasifikačního období uschovat písemné práce, testy, kontrolní prověrky znalostí, seminární práce, praktické výrobky a projekty za toto klasifikační období. Výsledky hodnocení oznamuje žákovi nejpozději do 14 dnů osobně i elektronickou formou prostřednictvím systému Bakaláři.
7. K zápisu známek slouží jednotný systém agendy školy (program Bakaláři) a známky jsou průběžně zapisovány jednotlivými vyučujícími. K lepší přehlednosti slouží i označení váhy známky, jejíž užívání je v kompetenci vyučujícího.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání získává učitel soustavným diagnostickým pozorováním a sledováním výkonů žáka a analýzou jeho činností v procesu vzdělávání. Celková klasifikace žáka za první a druhé pololetí vychází z:
   a) ústního zkoušení a písemného zkoušení;
   b) hodnocení seminárních prací;
   c) hodnocení ročníkových projektů;
   d) hodnocení prací v plenéru a klauzurních prací;
   e) analýzy praktické činnosti;
   f) závěrečné zprávy o souvislé praxi;
   g) vyhodnocením přípravy na vyučování;
9. Při nedodržení termínů odevzdání prací vyplývajících z bodů b) – f) odst. 8. je žák vždy klasifikován známkou nedostatečný. Je-li žák v době termínu určeném k odevzdání práce nemocen, odevzdá tuto práci nejpozději druhý den po nástupu do školy. Neučiní-li tak, je klasifikován známkou *nedostatečný.*
10. Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně dvakrát. Formu hodnocení stanoví vyučující s přihlédnutím k vyučovacímu předmětu.
11. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu IVP se řídí podle

    § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. IVP povolován především u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle tohoto ustanovení může být v IVP stanovena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování stanoveného rozsahu a obsahu vzdělání. Žák je zpravidla zařazen do kmenové třídy. Vzhledem k rozmanitosti možných specifických potřeb, především u postižených žáků, vypracuje výchovný poradce – garant pro žáky se SVP individuální plán vždy s ohledem na konkrétního žáka a předkládá tento vedení školy, které ho projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se řídí doporučeními příslušného školského poradenského

zařízení (SPC, PPP), které škole určuje stupeň podpůrných opatření pro metody výuky i hodnocení těchto žáků. Garant pravidelně /měsíčně/ informuje učitele o plnění IVP.

12. Celkový prospěch žáka v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:

1 – výborný Žák bezpečně ovládá učivo dané školním vzdělávacím programem, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit zadané úlohy a zobecňovat výsledky řešení. Vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou obsahově i formálně bez závad.

2 – chvalitebný Žák ovládá učivo dané školním vzdělávacím programem, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, dovede bez potíží řešit zadané úlohy a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se věcně správně, s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají obsahově i formálně drobné závady.

3 – dobrý Žák ovládá učivo dané školním vzdělávacím programem tak, že na něj může bez problémů navázat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které s pomocí vyučujícího dokáže odstranit. Vyjadřuje se správně, s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají závady, které se netýkají podstaty práce.

4 – dostatečný Žák má ve znalostech učiva daného ŠVP nedostatky, takže nemůže bez větších potíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které dokáže odstranit jen obtížně s výraznou pomocí vyučujícího. Vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají obsahové i formální závady.

5 – nedostatečný Žák má ve znalostech učiva daného školním vzdělávacím programem nedostatky, takže na tyto znalosti a dovednosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, samostatně je není schopen vyřešit, odpovědi jsou chybné. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné obsahové i formální závady.

13. Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci. Celkový stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, protože známka je komplexní a zahrnuje i celkový přístup k předmětu a práci v hodině. Vyučující je povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

14. Doba ústního zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 10 minut během jedné vyučovací hodiny. Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned a veřejně.

15. Maximální rozsah čtvrtletních písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny a dílčí písemné prověrky maximálně 30 minut. Klasifikaci písemného zkoušení sdělí vyučující nejpozději do 14 dnů od jeho konání a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Čtvrtletní písemná práce může být zadána v jednom dni pouze jedna. O termínu čtvrtletní práce se učitelé informují minimálně s týdenním předstihem.

16. Žákovi, jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu činí 25% a více, může vyučující uložit doplňkovou zkoušku z probírané látky příslušného klasifikačního období. Vyučující má právo požádat ředitele školy o doplňkovou zkoušku i z jiných objektivních důvodů. Zkouška je ústní nebo písemná.

17. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, převedou učitelé příslušných předmětů známku z průběžné klasifikace do celkové klasifikace do elektronického třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek nebo zkoušek v náhradním termínu.

18. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním – průměrný prospěch do 1,50, chování velmi dobré a klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než chvalitebná
Prospěl(a) – klasifikace v povinném předmětu není vyjádřena stupněm nedostatečný
Neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný
Nehodnocen(a) – pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu

19. Zásady hodnocení a klasifikace.

a) vyučující oznamují žákům výsledky každé klasifikace a poukazují na klady a nedostatky hodnocených výkonů a projevů.

b) při ústním zkoušení oznámí vyučující výsledek ihned a hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákům nejpozději do 10 dní.

c) kontrolní písemné práce jsou časově jednotlivými vyučujícími koordinovány, aby se nehromadily v jednom termínu.

d) případy zaostávání žáků v učení jsou řešené průběžně a konzultované se žáky i zákonnými zástupci

20. Hodnocení výsledků vzdělávání.

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací a celkovým hodnocením. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl.

b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději konce června. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce

e) příslušného školního roku v termínech stanovených ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. V případě, že se žák k opravné zkoušce nedostaví, je povinen se do 3 dnů řediteli školy řádně omluvit. Pokud není omluva ve stanoveném termínu doručena nebo uznána, je žák hodnocen z příslušné zkoušky nebo zkoušek stupněm nedostatečný.

21. Chování žáka je klasifikováno pouze na konci klasifikačního období a to třídním učitelem. Hodnotí se těmito stupni:

Stupeň* 1 *(velmi dobré) je navržen žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

Stupeň* 2 *(uspokojivé) je navržen žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtce třídního učitele. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci malého rozsahu.

Stupeň* 3 *(neuspokojivé) je navržen žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami a který opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu, případně žák podmíněně vyloučený ze školy nebo vyloučený ze školy.

22. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení chování, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.

23. Za první pololetí vydává škola opis vysvědčení. Na konci druhého pololetí vydává škola žákovi vysvědčení za obě pololetí.

5. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

A) Ocenění mimořádných výsledků

Za příkladné plnění studijních povinností, reprezentaci školy a jiné pozitivní skutečnosti související s výukou, vzděláním a chováním, může pedagogický pracovník navrhnout žákovi (skupině žáků) pochvalu či jiné ocenění. K ocenění mimořádných výsledků žáka ve studiu nebo jeho příkladného chování je možné využít:

a) pochvalu třídního učitele,
b) pochvalu ředitele školy,
c) osobní přijetí ředitelem školy s případným předáním věcného daru.

ad a) *Pochvala třídního učitele* je plně v jeho kompetenci. Udělení pochvaly projedná třídní učitel s ředitelem školy. I když pochvala třídního učitele je udělována za méně výrazný resp. jednorázový skutek, přihlíží třídní učitel i k celkovému profilu žáka. S pochvalou třídního učitele jsou seznámeni i rodiče, resp. zákonní zástupci nezletilého žáka vhodným způsobem.

ad b) *Pochvala ředitele školy* je plně v jeho kompetenci. Třídní učitel, případně jiný učitel navrhuje toto ocenění zejména na jednání pedagogické rady školy s řádným zdůvodněním. Pochvala ředitele je udělována za významný úspěch žáka, resp. za jeho dlouhodobě dosahované mimořádné výsledky a vždy je přihlíženo k jeho studijnímu a morálnímu profilu. Návrh na pochvalu ředitele nemusí být ředitelem akceptován a udělení odměny může být vráceno do kompetence třídního učitele. Pochvala ředitele je vyhotovována písemně a v případě nezletilých žáků jsou o ní průkazným způsobem spraveni i rodiče, resp. zákonní zástupci.

ad c) Žák, či skupina žáků, uvedená třídním učitelem (předsedou PK apod.), může být *přijata ředitelem školy*. Mimo pochvaly ředitele školy, ústního ocenění a osobního blahopřání, může být při přijetí předán i věcný dar, jako výraz ocenění. Pro tento stupeň ocenění platí všechny zásady, uvedené v ad 2).

B) Opatření k posílení kázně žáků

Proviní-li se žák proti ustanovení školního řádu, ať už ve škole, či při akcích mimo školu, může mu být uděleno podle závažnosti provinění některé z následujících výchovných opatření:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtka třídního učitele,
c) důtka ředitele školy,
d) podmíněné vyloučení ze školy,
e) vyloučení ze školy.

ad a) *Napomenutí třídním učitelem* je výchovné opatření, následující bezprostředně po méně závažném porušení školního řádu žákem. Nebývá projednáváno na zasedání pedagogické rady školy. Třídní učitel informuje rodiče žáka nebo zákonného zástupce.

ad b) *Důtka třídního učitele* je plně v jeho kompetenci. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. I když důtka třídního učitele je udělována za méně výrazné resp. jednorázové provinění, přihlíží třídní učitel i k celkovému profilu žáka. S důtkou třídního učitele jsou prokazatelně seznámeni rodiče, resp. zákonní zástupci nezletilého žáka písemně. Ve stejném klasifikačním období může být projednáno i snížení známky z chování. Tato opatření nejsou v přímé závislosti. Důtka je výchovným opatřením, snížená známka z chování je ohodnocením chování za celé klasifikační období.

ad c) *Důtka ředitele školy* je plně v jeho kompetenci. Při projednávání důtky ředitele v pedagogické radě školy slouží připomínky jejích členů řediteli pouze jako doplňující informace pro jeho rozhodnutí. Důtka ředitele je udělována za závažné resp. opakované provinění a při jejím udělování přihlíží ředitel i k celkovému profilu žáka. Návrh na důtku ředitele nemusí být ředitelem akceptován a udělení výchovného opatření může být vráceno zpět do kompetence třídního učitele. Důtka ředitele je vyhotovena písemně a jsou s ní seznámeni i rodiče, resp. zákonní zástupci nezletilého žáka. Ve stejném klasifikačním období je zpravidla projednáno i snížení známky z chování až na stupeň 3 – neuspokojivé. Tato opatření však nejsou v přímé závislosti. Důtka je výchovným opatřením, snížená známka z chování je ohodnocením chování žáka za celé klasifikační období.

ad d) Při závažném zaviněném porušení povinností nebo při opakovaném, případně rozsáhlém porušování školního řádu, zejména při opakovaných podvodech v omlouvání absence, při opakovaném záškoláctví, při hrubém slovním a úmyslném fyzickém útoku žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům, a tam, kde byla výchovná opatření nižších stupňů neúčinná, může být uděleno žákovi *podmíněné vyloučení ze školy.* V rozhodnutí o podmíněném vyloučení, stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

ad e) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho *vyloučení ze školy*. Žák může být vyloučen ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností, aniž by tomuto vyloučení předcházelo podmínečné vyloučení. Stejně tak může být ze školy vyloučen žák, který byl pravomocně odsouzen za úmyslné spáchání trestného činu. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V tomto případě rozhodne do roku ode dne, kdy rozhodnutí soudu nabylo právní moci. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

2. Veškerá výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění, napomenutí, důtky) se zaznamenávají do dokumentace školy.

3. Příklady závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem
   a) pozdní příchody do vyučování,
   b) neomluvená absence,
   c) nevhodné chování vůči spolužákům,
   d) nevhodné chování vůči zaměstnancům školy,
   e) kouření v areálu školy v době přestávek či volných hodin,

f) distribuce a užívání alkoholu, drog a jiných návykových látek v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou, rovněž příchod žáka do školy nebo na akci školy pod jejich vlivem nošení zbraní a jiných nebezpečných předmětů,
g) projevy rasismu, xenofobie a šikany,
h) činy žáků vedoucí k úmyslnému a plánovanému poškození zdraví spolužáků a zaměstnanců školy,
i) nevhodné chování mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti,
j) pořizování elektronických záznamů v objektu školy a na akcích pořádaných školou bez předchozího souhlasu vedení školy a zúčastněných osob,
k) úmyslné poškozování majetku školy, spolužáků a zaměstnanců
l) porušování pravidel a bezpečnostních předpisů stanovených školním řádem a řádem učeben a pracovišť
m) porušování pravidel a bezpečnostních předpisů stanovených školním řádem a řádem učeben a pracovišť

ad a) *Pozdní příchod* do vyučování je žák povinen vysvětlit učiteli. Každý pozdní příchod učitel zapíše do třídní knihy. Opakované pozdní příchody budou vyhodnocovány na konci pracovního týdne následovně: 4 pozdní příchody delší než 5 minut jako 1 neomluvená hodina a každý další pozdní příchod 1 neomluvená hodina. Omluvy jsou v kompetenci třídního učitele.

ad b) Za *neomluvenou absenci* se považuje:
a) neomluvená absence podle článku III. odst. 3, 18, 22, 23,
b) svévolné opuštění školy v průběhu vyučovacího dne,
c) nepodložená absence v průběhu souvislé praxe,
d) nepodložená absence na akcích konaných školou (besedy, přednášky, výstavy, exkurze, apod.),
e) pozdní nástup do školy v průběhu vyučovacího dne bez řádné omluvy.

Neomluvená absence se bude postihovat následujícím způsobem:

1 – 4 neomluvených hodin	důtka třídního učitele,
5 – 9 neomluvených hodin	důtka ředitele školy,
10 – 17 neomluvených hodin	2. stupeň z chování,
18 – 25 neomluvených hodin	3. stupeň z chování,
26 a více neomluvených hodin	podmíněné vyloučení ze školy.

Vyskytnou-li se u žáka další problémy (kázeňské nebo neplnění studijních povinností) může dojít ke zpřísnění výchovných opatření, která budou v kompetenci třídního učitele a mohou být projednána výchovnou komisí.

ad c) *Nevhodné chování vůči spolužákům*

Vyskytnou-li se domněnky o různých formách nevhodného chování žáka (skupiny) vůči spolužákovi či skupině spolužáků, přijme vyučující či třídní učitel adekvátní opatření. Vyžadují-li okolnosti chování zásadní a neodkladné řešení, svolá ZŘŠ na doporučení třídního učitele nebo VP operativní skupinu - komisi, která má potřebný počet členů dle závažnosti /3-5/. Při projednávání přestupku nezletilého žáka je přítomen žák a jeho zákonný zástupce. Jedná-li se o žáka zletilého, škola je povinna informovat o projednávaném přestupku pověřenou osobu uvedenou ve Smlouvě o poskytnutí vzdělání, jako plátce školného. Účast této osoby je u komise dobrovolná.

ad d) *Nevhodné chování žáků vůči zaměstnancům školy*

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka (žáků) vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a může být klasifikováno vyloučením ze školy.

ad **e) až m)** Uvedené příklady jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a podle toho jsou individuálně udělována výchovná opatření. Typ kázeňského opatření je dán závažností jednání žáka.

6. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení ke konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

2. Opravné zkoušky koná žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše za 2 povinných předmětů, a to do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

   Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

   Ze závažných a řádně doložených důvodů stanoví ředitel školy žákovi náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku, do doby vykonání opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy a je tříčlenná

   a) předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagog,

   b) zkoušejícím zpravidla vyučující žáka daného předmětu,

   c) přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci u daného nebo příbuzného předmětu.

4. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol a je součástí pedagogické dokumentace školy.

5. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznaná, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ A PO ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

BOZ A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÉ JEVY

1. Škola a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Učitelé zajišťují, v rozsahu svých činností, bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb, a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
   a) pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka
   b) respekt k individualitě každého jedince
   c) etické jednání (humanita, tolerance)
   d) jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

4. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
5. Zvlášť se zdůrazňuje povinnost přísného dodržování všech uvedených pokynů, obsažených a stanovených v jednotlivých řádech odborných učeben, sportovní haly a šaten, požárním a evakuačním řádem školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví žáků i ochranu majetku školy.
6. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobním potyčkám, které mohou být příčinou úrazů, a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice. Vyčistí prostor pod lavicí a v jejím okolí, pozavírají okna a teprve potom opustí učebnu.
7. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
8. Ve škole a na všech akcích organizovaných školou je přísně zakázána konzumace a distribuce alkoholu a návykových látek. Porušení zákazu se řídí předpisy BOZP a může být klasifikováno sníženým stupněm z chování, podmíněným vyloučením ze školy nebo vyloučením ze školy.
9. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je podle zákona č. 379/2005 Sb. žákům zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret A modifikací), přinášet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.
10. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům. Prostory školy opouští v době přestávek na vlastní nebezpečí.
11. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
12. Ve všech prostorách školy i sportovní haly, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s jakýmikoli elektrickými a plynovými spotřebiči - vyučovací proces řídí vyučující.
13. Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty a předměty, které nesouvisí s vyučováním a také větší obnosy peněz. Ve výjimečných případech neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně, nýbrž je pozdržují u sebe a zajišťují je tak, aby nemohly být zcizeny, případně si je uloží ve školním trezoru.
14. Při odchodu do tělesné výchovy (všech jejich forem) volí žáci do sportovní haly nejkratší stanovenou cestu, se kterou je předem seznámil vyučující tělesné výchovy. Po skončení výuky tělesné výchovy se urychleně vracejí po téže cestě zpět do školy, aby po zvonění byla celá třída připravena na vyučování. Při přesunu na sportoviště a zpět se žáci chovají ukázněně a dbají své bezpečnosti. Zakazuje se zdržovat se ve městě za jakýmkoliv účelem. Tyto pokyny platí i pro ostatní přesuny tříd, např. návštěvy výstav, exkurze, sportovní činnost v rámci TV a přednášky, pokud vyučující neurčí jinak.
15. Účast a práce žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
16. Povinnosti učitelů při výkonu dohledu nad žáky:
    1. při vykonávání dohledu nad žáky na chodbách školy vyučující dohlíží na pořádek a činnosti žáků i v přilehlých učebnách,
    2. při přechodu žáků na mimoškolní akce se vyučující, případně jiný pedagogický dohled pohybuje se žáky a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla (např. pro silniční provoz, v dopravních prostředcích aj.)
17. Všichni žáci školy a zaměstnanci jsou prokazatelně na začátku školního roku seznámeni s obsahem

školního řádu a s ustanoveními z oblasti BOZ a PO. Dokladem o seznámení je zápis v třídní knize, který provede třídní učitel.

18. Všichni zákonní zástupci jsou seznámení s obsahem a ustanoveními školního řádu a provozního řádu školy prostřednictvím sdělení ŘŠ přes oficiální komunikační kanál školy SWB /Bakaláři - správa veřejných dokumentů/zákonným zástupcům, a také veřejným sdílením URL adresy příslušného dokumentu na úřední desce v kategorii /dokumenty ke stažení/ na webu školy. Tyto dokumenty jsou dostupné online všem zákonným zástupcům i žákům školy.

POŽÁRNÍ OCHRANA

Povinnosti žáků, vyplývající z platné legislativy o požární ochraně.

Základní povinnosti:

1. Počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
2. Žák nesmí provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy.
3. Žák nesmí poškozovat nebo zneužívat hasicí přístroje nebo jiné prostředky PO.
4. Každý žák je povinen v souvislosti se zdoláváním požárů:
   a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
   b) uhasit požár, jestliže je to možné nebo provést opatření k zamezení jeho šíření,
   c) ohlásit neodkladně na určeném místě (vrátnice SŠED, ředitel-sekretariát) ,
   d) poskytnout pomoc jednotce PO na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky PO.
5. Každý žák při předcházení požárům je povinen zejména:
   nekouřit, nepoužívat otevřený oheň na místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požárů, udržovat pořádek ve všech místech, na kterých může dojít ke vzniku požárů, nebo ke ztížení zásahu jednotky PO, dbát na zvýšenou opatrnost při skladování a používání hořlavých látek, nezakládat oheň v prostorách, kde může dojít k jeho rozšíření.

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU (*Odpovědnost žáka za škodu)*

Podle ustanovení § 27 odst. 1 nařízení vlády ČR č. 108/1994 Sb. žáci střední školy, odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Tato odpovědnost je konkretizována a dále rozvedena i v provozním řádu školy, který je vydáván pravidelně na aktuální školní rok.

Odpovědnost za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech

Podle ustanovení §433 odst. 1 Občanského zákoníku má škola odpovědnost za vnesené a uložené věci žáků (části odloženého oděvu, obuv, určitá zavazadla, kola) na místě k tomu určeném – šatna ve vestibulu nebo stojany pro kola. Právo na náhradu škody musí být uplatněno u provozovatele bez zbytečného odkladu. Právo zanikne, nebylo-li uplatněno nejpozději patnáctého dne po dni, kdy se poškozený o škodě dozvěděl. Odpovědnost se nevztahuje na klenoty (prsteny, náhrdelníky, brože, náušnice, přívěšky) cennosti (mobilní telefony, audio a video přehrávače, fotoaparáty) a peníze.

Akce organizované školou

Škola může v rámci svého vzdělávacího programu organizovat výstavy, exkurze, přednášky, kulturně tematické zájezdy, lyžařský výcvik, sportovně turistický výcvik. Pro tyto účely je vypracováno zvláštní poučení o bezpečnosti, se kterým jsou studenti prokazatelně seznámeni před zahájením konkrétní akce. Za seznámení s poučením zodpovídá odpovědný učitel.

Provoz odborných učeben

Provoz odborných učeben, tělocvičny, bazénu a fitcentra se řídí provozním řádem, se kterým jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

8. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád (ŠŘ) je zveřejněn na přístupném místě ve škole /úřední deska 4. NP/, hlavní budova A
2. Školní řád je uveřejněn na webových stránkách školy / www.ssinfotech.cz / dokumenty školy
3. Školní řád je možno obdržet i v tisku na studijním oddělení školy

Závěrečná ustanovení:

- Novelizace ŠŘ i s přílohami je zpracována ŘŠ a schválena jednateli INFO dne 26. 08. 2025.
- Novelizovaný ŠŘ / Čj. ZD-001/09-2025 / 9
- Se ŠŘ byli seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické radě dne 29. 08. 2025.
- Se ŠŘ byli seznámeni žáci školy v rámci komplexního školení dne 01. 09. 2025.
- Účinnost ŠŘ: 01. 09. 2025.

Provozní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (4. NP) a www stránkách školy.
Provozní řád obsahuje soubor příloh.
Přílohou tohoto provozního řádu jsou provozní řády učeben a odborných učeben.

Ve Frýdku-Místku 29. 08. 2025

Mgr. Radan Nachmilner
ředitel školy

9. PŘÍLOHY - DODATKY ŠŘ (dle data vydání/

1. Zákaz nošení pokrývky hlavy
2. Pravidelné uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti; Poskytnutí rámcové individuální docházky mimořádně nadaným žákům za účelem výkonu rozšířené odborné praxe jako přípravy na budoucí povolání
3. Používání osobních přístrojů spotřební elektroniky a komunikační techniky
4. Docházka do školy po ukončení vzdělávání
5. Směrnice k provozování školního kamerového systému
6. Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky
7. Distanční vzdělávání /DV/ a příprava na přechod na vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd.
8. Základní provozně hygienická pravidla a opatření k zamezení šíření infekčních chorob

DODATEK Č. 1 Zákaz nošení pokrývky hlavy

(nařízení ředitele č. 1/0607 dodatek školního řádu)

Na základě usnesení měsíční pracovní porady rozšířeného vedení Střední školy elektro stavební a dřevozpracující (pronajímatel) vydávám s platností od 13. 12. 2006 zákaz nošení pokrývky hlavy (kšiltovky, čepice a apod.) v budově školy při všech formách vzdělávacího procesu, o přestávkách i ostatních činnostech, jež jsou přímo provozovány v hlavní budově školy (budova "A").

Toto ustanovení se nevztahuje na činnosti, které z důvodu bezpečnosti práce pokrývku hlavy vyžadují (např. výuka odborných předmětů, praktická výuka, exkurze apod. – vždy na základě rozhodnutí pedagoga!!!) a všechny formy tělesné výchovy, kde je používání odpovídající pokrývky hlavy (kšiltovky) z hygienického hlediska doporučeno.

Platnost opatření od 1. 9. 2007 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

DODATEK Č. 2
A/ Pravidelné dlouhodobé uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti;
B/ Poskytnutí rámcové individuální docházky mimořádně nadaným žákům za účelem výkonu rozšířené odborné praxe jako přípravy na budoucí povolání

výjimka ze směrnice (dodatek č. 1), sdělení ŘŠ 1/0607 (sdělení ředitele č. 1/0708 dodatek školního řádu). Na základě jednání úzkého vedení školy ze dne 28. 8. 2016 (Ř,ZŘ,VP) povoluji výjimku z výše uvedené směrnice takto:

Pravidelné dlouhodobé uvolňování žáků za účelem provozování vrcholové sportovní činnosti bude umožněno žákům, kteří prostřednictvím svého zákonného zástupce podají níže uvedenou žádost (pouze nezletilí) a budou splňovat tato kritéria a podmínky:

a) tento časový prostor je vymezen pouze pro výkon sportovní vrcholové činnosti, kdy rodiče nebo zletilý žák přebírají v této době plnou právní zodpovědnost za svého syna/dceru, za svoji osobu

b) tato absence bude pravidelně omlouvána rodiči nebo zletilým žákem, nejpozději vždy poslední pátek v měsíci

c) dlouhodobá absence žáka (soustředění, utkání, odborná stáž, projekt) bude vždy hlášena s

dostatečným předstihem TU a bude schválena ředitelem školy, a to za předpokladu, že nebude ohrožovat zásadním způsobem prospěch žáka

d) v případě, že dojde k porušení některé z těchto podmínek, TU bude postupovat dle příslušného čl. ŠŘ (neomluvená absence)

e) zákonný zástupce jmenovaného se zavazuje dodržet při porušení výše uvedených podmínek ustanovení smlouvy o školném (čl.II, body 2a,b,c a bod 3),

f) Předem známe okolnosti, které by vedly k porušení podmínek ze strany žadatele, budou obě strany řešit v předstihu dohodou

g) žádost bude vždy navržena TU, doporučena ZŘ a schválena ŘŠ

h) zákonný zástupce nebo zletilý žák zajistí kontakty na odpovědné osoby SK, firmy apod.

Platnost opatření od 10. 9. 2016 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

DODATEK Č. 3 Používání osobních přístrojů spotřební elektroniky a komunikační techniky

(nařízení ředitele č. 1/0708 dodatek školního řádu; na základě jednání Pedagogické rady ze dne 24. 10. 2007); novelizace ze dne 29. 08. 2025.

- Žákům školy je přísně zakázáno (pokud učitel neurčí jinak) používat ve všech formách výuky přístroje a zařízení spotřební elektroniky, komunikační a záznamové techniky (mobilní telefony, přehrávače všeho druhu, fotoaparáty, záznamníky, chytré hodinky apod.…), které neslouží výukovým účelům a v tomto ohledu se jednoznačně řídit pokyny vyučujících.
- Učitel je oprávněn před zahájením i v průběhu vyučovací hodiny vyzvat žáka/y k odevzdání výše uvedené komunikační a záznamové techniky, a to na místo učitelem určené, nebo do předem instalovaných krabic, které jsou děleny na jednotlivé boxy. Žák je povinen tento pokyn učitele respektovat. Opatření, které není obecným pravidlem, platícím pro všechny třídy, předměty i formy výuky, je plně v kompetenci jednotlivého vyučujícího a je zavedeno s cílem dosáhnout vyšší objektivity a transparentnosti hodnocení jednotlivých předmětů a forem kontroly znalosti výukové látky. Zařízení je žákovi navráceno na konci vyučovací hodiny/din téhož dne, kdy zařízení odevzdal.

Platnost opatření 29. 08.2025 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

DODATEK Č.4 Docházka do školy, po ukončení vzdělávání

(nařízení ředitele č. 3/1011 dodatek školního řádu na základě jednání Pedagogické rady ze dne 7. 4. 2011)

V období školního vyučování, kdy má žák již ukončeno vzdělávání za poslední ročník, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná stanovené zkoušky nebo konzultace).

Platnost opatření od 7. 4. 2011 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

DODATEK Č. 5 Směrnice k provozování školního kamerového systému

(Sdělení ředitele č. 1/16-17 - dodatek školního řádu, dodatek provozního řádu školy a směrnice ředitele č. 9/2015- minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců)

Dne 17. prosince 2016 byl v prostorách SŠINFOTECH instalován a zprovozněn školní kamerový systém. Rozhodnutí o realizaci tohoto projektu bylo na návrh ředitele školy projednáno a schváleno na jednání valné hromady s.r.o. 14. 11. 2016 a rady školy dne 24. 11. 2016

Na základě platných ustanovení, který vyplývají z nájemní smlouvy mezi SŠED (pronajímatel) a SŠINFOTECH (nájemce) ředitel školy podal žádost k pronajímateli objektu SŠED, která byla vedením školy projednána a schválena. Rovněž zákonem povinná registrace systému u úřadu pro ochranu osobních údajů ČR byla 15. 12. 2016 schválená a systém byl řádně registrován pod č. 00004835 / 002. Viz. Veřejný registr https://www.uoou.cz/verejny-registr-zpracovani-osobnich-udaju.asp

Článek 1 / Účel a cíl kamerového systému **/vychází ze Směrnice ředitele č. 9/2015 Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH/**

1. Zajištění opatření pro posílení ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy
2. Zajištění opatření pro ochranu majetku a zařízení školy

Článek 2 / Provoz, obsluha a lokace systému

1. Provoz systému a instalaci systému realizovala certifikovaná firma: HOMESECURITY.CZ systém je v režimu nepřetržitého provozu
2. Obsluhu systému zajišťuje správce počítačové sítě SŠINFOTECH. Monitoring a archivace systému je realizována pouze formou obrazového záznamu s vysokým rozlišením
3. Kamerový systém je instalován tak, aby pokryl všechny „veřejné“ prostory školy /tj. vstupy do jednotlivých částí školy, vestibuly a chodby/.

Článek 3 / Závěrečná ustanovení **Všichni žáci školy jsou prokazatelně seznámení s tímto dodatkem /směrnicí/ školního řádu na třídnických hodinách, které se uskutečni během měsíce ledna 2017 /doloženo na podpisovém archu v dokumentaci třídního učitele/**

1. Všichni zaměstnanci školy jsou prokazatelně seznámení s tímto dodatkem Směrnice ředitele č. 9/2015- Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SŠINFOTECH na operativní poradě dne 12. 2017 /doloženo na podpisovém archu v dokumentaci ŘŠ - BOZP/

Ve Frýdku-Místku 2. 1. 2017 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

DODATEK Č. 6 Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním na přítomnost návykové látky

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek (1) v lidském organismu v průběhu školní docházky.

Způsob testování: Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, na přítomnost ostatních návykových látek pomocí zkoušky z potu nebo ze slin.

Jméno a příjmení žáka, datum narození:

.....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek u mého syna/dcery, existuje-li

důvodné podezření (2) na požití návykové látky.

Beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu mám jako zákonný zástupce nezletilého žáka právo požadovat provedení lékařského laboratorního vyšetření. Současně beru na vědomí, že v případě pozitivního testu na přítomnost návykové látky jsem ze zákona (3) povinen uhradit náklady na provedený test a stejně tak případnou dopravu do zdravotnického zařízení.

Současně tímto potvrzuji, že jsem byl ze strany školy informován o způsobu, jakým se testování provádí, o důvodech pro provedení testování a možných důsledcích testování.

Zároveň beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu na návykové látky budou vůči výše jmenovanému žákovi uplatňována výchovná opatření dle platného řádu školy v následujících situacích:

a) příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky; požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou; držení návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

výchovné opatření – výchovná komise a podmínečné vyloučení ze studia

b) opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky; opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou; opakované držení návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

c) *výchovné opatření* – vyloučení ze studia

Ve Frýdku-Místku dne…… ……

podpis zákonných zástupců žáka

Poznámky:

1) Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

2) Tedy nikoli jako celoplošnou nebo namátkovou aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení života, zdraví žáka, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky.

3) § 16 odst. 8 z. č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.

Tento dokument je vytvořen ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis je uložen v dokumentaci třídního učitele výše zmíněného žáka, jeden je určen výchovnému poradci a jeden je předán zákonným zástupcům nezletilého žáka.

Platnost opatření od 02. 01. 2017 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

DODATEK Č. 7 Distanční vzdělávání /vzdělávání na dálku/

1/ Distanční vzdělávání: Na základě přijaté novely školského zákona, vydané ve Sb. Zákonů č. 349, s účinností od 25. 8. 2020, se vydaný dodatek ŠŘ SŠINFOTECH stává závazným vnitřním právním ustanovením školy, podle kterého se rozšiřuje realizace ustanovení ŠZ takto. Vzdělávání na dálku /dále distanční vzdělávání – DV/ je zákonnou alternativou školní docházky /§184a ŠZ/, kdy se zavádí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.

a) DV vyhlašuje ředitel školy na základě nařízení Vlády ČR, MŠMT, MZDR, KHS, orgánů MSK a místní samosprávy FM, výhradně v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény. Jedná především o krizové okolnosti, které vyplývají ze zdravotní a hygienické situace. Dále zde patří i okolnosti, spadající do oblasti krizového plánu města a školy /vážné provozně technické příčiny, živelné pohromy apod./
b) Ředitel školy rozhoduje o DV pouze v případě naplnění skutečností výše uvedených okolností.
c) O přechodu na distanční způsob vzdělávání nerozhoduje, zákonný zástupce nezletilého žáka ani zletilý žák.

d) Pokud je DV vyhlášeno, žáci mají zákonnou povinnost se tohoto způsobu vzdělávání účastnit a zákonný zástupce dohlížet na jeho průběh /vyplývá ze ŠZ, smlouvy o poskytnutí vzdělání/

e) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. Zde budeme vycházet ze zkušeností a manuálu DV z období březen-červen 2020, a to jak v oblasti komunikace, využití prostředků DV, tak i s přihlédnutím k okolnostem, týkající se individuálních podmínek žáků.

2/ Možnosti DV: V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZDR znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A. Prezenční výuka: V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či skupiny, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí a zájem žáka a rodiny bude odpovídající, ŘŠ může rozhodnout dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují do této formy podpory na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B. Smíšená výuka: V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či skupiny, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků a také aktuální personálně technické možnosti školy. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. ***Vždy se vychází z aktuální personálně technické situace ve škole.***

C. **Distanční výuka: / DV/**Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé skupiny/třídy/**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/ vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/ se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků žáků, přechází na DV celá škola. Škola vždy přizpůsobí DV jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

3/ Hodnocení výsledků vzdělávání v období použití distanční výuky / DV/**:** V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZDR znemožněna osobní přítomnost /žáků/žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A. **Základní kritéria hodnocení**: Na základě vyhl. MŠMT č. 211/2020 Sb. ze dne 27. dubna 2020 o hodnocení výsledků, dále s přihlédnutím ke školnímu řádu Č. j. ZD – 11/2018 a směrnice ŘŠ,

B. vydaných v období měsíců března, dubna a května 2020, se bude při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupovat podle níže uvedených kritérií:

a) Prioritně se použijí podklady pro hodnocení získané v období před použitím DV podle období školního roku, kdy osobní přítomnost žáků nebyla zakázána a kdy k mimořádným opatřením bylo přistoupeno.

b) Podpůrně se použijí podklady pro hodnocení získané v době, kdy probíhá vzdělávání na dálku /DV/). V období DV, s ohledem na obsah předmětu, může vyučující upustit od hodnocení žáků známkou. V takovém případě vyučující příslušného předmětu provede přezkoušení a klasifikaci žáků za uvedené období po obnovení prezenční formy výuky. Při hodnocení DV nemusí celkový stupeň prospěchu odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení.

c) Podpůrně se přihlíží na hodnocení žáků s dlouhodobou znalostí jejich výsledků ve škole.

d) Podpůrně využít také podklady pro hodnocení získané v době, kdy se žáci mohou účastnit ve škole vzdělávacích aktivit formou školních skupin nebo jinou formou (možné konzultace, výsledky náhradního zkoušení dle epidemiologické situace)

e) Hodnocení vzdělávání za použití DV může dle situace probíhat u určeného počtu žáků nebo tříd dle epidemiologické situace a rozhodnutí KHS nebo MZD.

4/ Omlouvání žáka v době DV: V období, kdy je v platnosti forma DV, se žádná absence nevykazuje, neeviduje ani neomlouvá. Jelikož je ale DV pro žáka ze zákona povinné, má tento povinnost do 3 dní informovat třídního učitele o okolnostech, které by mu zabránily se DV účastnit. Tuto povinnost má zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka. V případě, že tak neučiní, může být k tomuto přihlédnuto při hodnocení výsledku vzdělávání nebo i chování za příslušné klasifikační období.

5/ Platba školného v době DV: Vzhledem k úpravě školského zákona, kdy je DV uznáno za právoplatnou formu vzdělávání v době mimořádných opatření, dále v souladu s ustanovením smlouvy o poskytnutí i obsahem školního řádu v kap. č. 2., bod. 19, písm. f), je povinnost hradit školné v plné výši pro zákonného zástupce v době DV /přesněji podepsaného plátce školného/ zachována.

Platnost opatření od 26. 08. 2020 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.

DODATEK Č. 8 Základní provozně hygienická pravidla a opatření k zamezení šíření infekčních chorob ve škole. Provozně hygienická pravidla.

Na základě doporučujících ustanovení aktualizovaného manuálu MŠMT, dále zrušení mimořádných opatření krajské hygienické stanice MSL kraje v Ostravě ke dni 31.8.; 23:59 hodin a především společného postupu vedení obou škol, které jsou ve využívaných školních budovách /SŠINFOTECH i SŠŘ/, rozhodl ředitel SŠINFOTECH o níže publikovaných pravidlech provozu školy od 1. 9. 2020.

A. Provozně hygienická pravidla a opatření

a) Škola zahájí ve školním roce 2020/2021 svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy.

b) Od žáků se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti ani žádný jiný doklad

c) Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu dětí/žáků/žáků do budovy školy a pohybu osob před budovou školy.

d) V budově budou, ve spolupráci se státní školou a úklidovou firmou, zajištěny některá proveditelná a reálná hygienická opatření, která vycházejí z hygienického manuálu MŠMT a standardu úklidu. Tyto budou mít pro žáky doporučující charakter, a pedagogové s nimi žáky budou seznamovat v rámci vstupních školení na začátku školního roku a motivovat je k jejich dodržování.

e) Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy není omezen, a to při plném dodržování provozních pravidel vlastníka objektu /SŠŘ/a respektování doporučujících hygienických standardů. Vstup rodičů do prostor je na vašem rozhodnutí. Při vstupu se hlaste na hlavní recepci/vrátnici/a postupujte do 3. poschodí. Do prostor chodeb, kde se nachází učebny, ani do samotných tříd, nevstupujte! Pokud potřebujete vyřídit potvrzení, směřujte do prostoru sekretariátu /3. poschodí vpravo, kancelář č. 312/. Tento prostor jsme vyčlenili jako zónu pro všechny cizí příchozí. Zde také obdržíte všechny potřebné informace, potvrzení a tady vám také budeme plně k dispozici. V případě zájmu se můžete také předem telefonicky ohlásit na sekretariátu nebo u ředitele s tím, co budete potřebovat. V budově školy se zdržujte jen po nezbytně nutnou dobu a při odchodu z budovy informujte o tomto pracovníka recepce školy.

f) Žádnému žákovi ani zaměstnanci školy není zakázáno používat roušku nebo jiné ochranné prostředky kdekoli ve škole.

g) Škola ve spolupráci s pronajímatelem a úklidovou firmou zabezpečuje do odvolání zvýšený, proveditelný hygienicko úklidový standard.

h) Častější úklid vstupních prostor a desinfekce vstupních prostor, chodeb, madel a klik tříd. /odpovídá úklidová firma/. Umístění desinfekčních prostředků do hlavních částí školní budovy /škola/

i) Zvýšená hygienická opatření v sociálních prostorách školy /odpovídá úklidová firma/

j) Úklid a opakovaná desinfekce šatnových prostor /odpovídá obsluha šaten/

k) Zvýšené větrání prostor všech učeben i chodeb /odpovídají příslušní vyučující a služby/

l) V prostorách školy je vyhrazena izolační místnost, která je větratelná, vybavená studenou i teplou vodou – hospodářská místnost 3. poschodí. /v gesci sekretariátu školy/

m) V případě, že jste v poslední době /21 dní/ před 1. 9. prodělali covid nebo karanténu s tímto spojenou a již jste v pořádku /negativní/ informujte o tomto do 3 dnů od zahájení školního roku osobně nebo telefonicky TU.

n) Pokud jevíte příznaky jakékoli infekce, nechoďte do školy. Spojte se prioritně s praktickým lékařem nebo KHS a posléze informujte TU.

o) Základní kontaktní osobou pro případ informaci o nemoci, podezření na příznaky ve škole je TU, asistentka ŘŠ, případně ZŘŠ /595 172 000, 595 172 002/

B. V případě, že dojde k vyhlášení lokálních, částečných nebo plošných opatření, včetně karantény, budou výše uvedená příslušná pravidla /body 1. až 14. / upravena

C. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

1) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
2) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
3) Škola není povinna poskytovat zaměstnancům roušky mající charakter osobních ochranných pomůcek, a to ani v případě plošného nařízení jejich užívání – uvedené neplatí, pokud zaměstnanec vykonává dohled nad osobou v izolaci či v případě úklidu těchto prostor.
4) Postup školy:

a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/žáka do školy – dítě/žák/žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce

b) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

d) Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

e) V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte/nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. Je ideální, pokud je tento prostor vybavený umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, včetně vybavení mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim. I V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje. /místnost viz bod A12.; A15/

f) Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

g) Dítěti/žákovi/žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí

D. Výskyt onemocnění covid-19 u žáka

1) Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o opatřeních.
2) V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách KHS.
3) Pokud u dítěte/žáka/žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického

nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb).

4) V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (samostatná budova, pavilony), počet dětí/žáků/žáků ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci. I Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání děti/žáky/žáky, zákonné zástupce nezletilých dětí/žáků/žáků a svého zřizovatele.

E. Důležité kontakty

1) KHS Moravskoslezského kraje: *michaela.pavelkova@khsova.cz*	*595 138 111*
2) Sekretariát školy, Petra Malyjurková skola@ssinfotech.cz	595 172 000
3) Ředitel školy, Mgr. Radan Nachmilner, reditel@ssinfotech.cz,	777 900 010
4) ZŘ Mgr. Taťána Zajícová, zajicova@ssinfotech.cz	734 603 523
5) Zdravotník školy, koordinace, Mgr. Gabriel Komjathy, komjathy@ssinfotech.cz	595 172 002

Platnost opatření od 1. 9. 2020 Mgr. Radan Nachmilner, v. r.